

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama sekolah : SMK Negeri 7 Yogyakarta**  
**Alamat : Jl. Gowongan Kidul JT III/416**

Disusun Sebagai Tugas Akhir Praktik

Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing : Roswita Lumban Tobing, M.Hum



**Disusun Oleh:**  
**Sanggar Putrianingrum**  
**NIM. 10204241019**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2013**



## PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 7 Yogyakarta:


Nama : Sanggar Putrianingrum  
NIM : 10204241019  
Fakultas / Program Studi : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis  
Lokasi : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
Jl. Gowongan Kidul JT. III/146, Yogyakarta  
Lama : 15 Juli – 17 September 2013

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta, mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 17 September 2013. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 16 September 2013

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

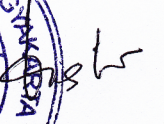
  
Roswita Lumban Tobing, M.Hum  
NIP.19600414 198803 2 001

  
Indah Aprilia Sani, S.Pd

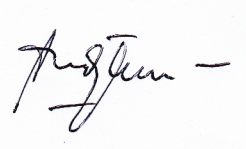
Mengetahui,



Kepala Sekolah

  
Dra. Titik Komah Nurastuti  
NIP. 19600723 198703 2 003

Koordinator KKN-PPL

  
Dra. Lydia Indrayati  
NIP. 19611229 198703 2 008



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt, Atas berkat rahmat dan hidayahnya penyusun dapat menyelesaikan laporan KKN-PPL UNY diSMK N 7 Yogyakarta tahun 2013 dengan baik dan lancar. Selama KKN-PPL tersebut penyusun mendapatkan banyak pengalaman yang luar biasa didunia pendidikan khususnya dibidang pengajaran.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa bimbingan dari berbagai pihak secara langsung maupun tidak langsung, Sangat membantu pelaksanaan kegiatan KKN-PPL dan pembuatan laporan ini. Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu baik material maupun spiritual sehingga memperlancar penyelesaian laporan ini terutama kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan terbesar dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan KKN-PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan dukungan moril dan nonmoril secara penuh kepada saya meski jarak antar pulau memisahkan. Keluarga besar di Lampung yang memberikan doa dan semangat.
3. Segenap pihak Universitas Negeri Yogyakarta dan UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pada pelaksanaan KKN-PPL UNY 2013.
4. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A, M.Pd. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan KKN-PPL.
5. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.kes, dosen pembimbing KKN-PPL yang memberikan bimbingan dan pengarahan baik di kampus maupun dilokasi.
6. Ibu Roswita Lumban Tobing, M.Hum, selaku dosen pembimbing PPL yang memberikan bimbingan, pengarahan dan nasehat untuk mengajar dengan baik dan menghadapi siswa.
7. Ibu Dra. Titik Komah Nurastuti, Kepala sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta atas kerjasama yang telah diberikan.
8. Ibu Dra. Lidya, selaku koordinator KKN-PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan KKN-PPL ini.
9. Ibu Indah Aprilia Sani, S.Pd, selaku guru Bahasa Perancis atas bimbingan dan kerjasama yang telah diberikan.
10. Seluruh guru, staff, karyawan dan siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta yang turut membantu kami selama pelaksanaan KKN-PPL.
11. Rekan seperjuangan, Eva Sarlina yang telah bekerjasama dengan baik dan banyak membantu dalam proses pelaksanaan KKN-PPL.
12. Teman-teman KKN-PPL UNY yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan :  
(Listi, Dicky, Suhartini, Rina, Puput, Eka, Tita, Puji, Marita, Rina, Tika, Nirma, Tari, Mas Marzuki, Menur, Evita, Ninik, dan Mb Itha).
13. Teman-teman PPL dari Universitas Sanata Dharma :

(Vicky, Ino, Mas Dodi, Lala, Mita, Merry, Ryan, Giska )

14. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program KKN-PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan KKN – PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini belum sempurna dan masih memiliki kekurangan sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 9 September 2013

Penyusun

Sanggar Putrianingrum



DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I   PENDAHULUAN .....	1
A.   AnalisisSituasi.....	1
B.   Perumusan KegiatanPPL.....	14
BAB II   KEGIATAN PPL .....	16
A. PerencanaanKegiatan PPL .....	16
B. PelaksanaanKegiatan PPL.....	17
C. AnalisisHasil .....	19
BAB III PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA**

**oleh : Sanggar Putrianingrum**

*Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu memotivasi mahasiswa dan sekolah dalam mengembangkan segala potensi yang dimiliki dan mengenal situasi ketika nantinya mahasiswa terjun dalam dunia kerja yang nyata. Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli 2013 sampai dengan 17 September 2013, mahasiswa praktikan memperoleh tugas melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas. Guru memberi kepercayaan kepada praktikan (mahasiswa) untuk mengelola kelas, tentunya dengan tanggung jawab penuh dan bimbingan rutin.*

*Dalam rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan banyak kegiatan yang telah dilakukan. Diawali dengan observasi kelas, dan identifikasi segala permasalahan serta kendala yang dimiliki kelas dan sekolah melalui berbagai diskusi lalu dilanjutkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan persekolahan.*

*Terlaksananya kegiatan PPL ini memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa diharapkan dapat mengambil pelajaran dan menambah wawasan dunia kerja yang akan ditempuh. Dengan bekal tersebut tentunya mahasiswa akan lebih tangguh dan mampu bersaing dengan kualitas terbaik.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia, Universitas Negeri Yogyakarta diharapkan mampu mencetak tenaga pendidik yang professional dan bermutu tinggi. Dalam mewujudkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta menyelenggarakan program KKN (Kuliah Kerja Nyata) dan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) yang dilaksanakan secara terpadu yang disebut KKN-PPL.

Sekolah merupakan lembaga yang tepat untuk melaksanakan program KKN-PPL. Salah satu sekolah yang terpilih untuk melaksanakan program tersebut adalah SMK Negeri 7 Yogyakarta. Di sekolah ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman yang mungkin tidak didapatkan di kampus, terutama dalam hal mengajar, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Program KKN-PPL yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang telah dirancang sebagai wujud implementasi dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan baik berupa pikiran, tenaga maupun ilmu pengetahuannya dalam merencanakan program sekolah sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan.

#### **A. ANALISIS SITUASI**

##### **1. Visi Misi Sekolah**

###### **Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:**

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

###### **Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:**

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.



## **2. Organisasi SMK N 7 Yogyakarta**

Struktur organisasi SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari beberapa unsur, yaitu:

- a. Komite Sekolah
- b. Kepala Sekolah
- c. Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah terdiri dari:

- 1. Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum
- 2. Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan
- 3. Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas
- 4. Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana Prasarana

- d. Tata Usaha

Tata Usaha terdiri dari:

- 1. Kepala Sub bagian Tata Usaha
- 2. Keuangan Kesiswaan
- 3. Sekretaris Sekolah
- 4. Koordinator Unit Produksi

- e. Kepala Program Studi

- 1. Kaprodi Akuntansi
- 2. Kaprodi Administrasi/Sekretariat
- 3. Kaprodi Pemasaran
- 4. Kaprodi Usaha Perjalanan Wisata
- 5. Kaprodi Multi Media

- f. Guru/Wali Kelas/Bimbingan dan Konseling Siswa

## **3. Sistem Pendidikan SMK N 7 Yogyakarta**

Sistem pendidikan yang berlaku di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah Pendidikan Sistem Ganda (PSG), sebagaimana sistem pendidikan yang berlaku di sekolah kejuruan yang lainnya. PSG merupakan model penyelenggaraan pendidikan yang menggabungkan antara pendidikan sekolah dengan program keahlian yang diperoleh di dunia kerja. Tujuan dari Pendidikan Sistem Ganda ini adalah:

- a. Tamatan diharapkan menampilkan dirinya sebagai manusia yang beriman, takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, sehat jasmani dan rohani, berkepribadian yang mantap dan berbangsa.

- b. Memiliki kemampuan dan ketrampilan praktis yang sesuai dengan studi dan jurusan masing-masing.

Oleh karena itu, SMK Negeri 7 Yogyakarta menerapkan isi Pendidikan Sistem Ganda yang terdiri dari lima komponen program pendidikan, yaitu:

- a. Komponen pendidikan umum (normatif), dimaksudkan untuk membentuk peserta didik menjadi warga negara yang baik, memiliki karakter sebagai warga negara dan berbangsa Indonesia yang baik.
- b. Komponen pendidikan dasar penunjang (adaptif), dimaksudkan untuk member bekal penunjang bagi keahlian profesi dan bekal keahlian untuk mengikuti perkembangan IPTEK.
- c. Komponen pendidikan teori kejuruan (produktif), dimaksudkan untuk membekali dasar keahlian profesi kejuruan.
- d. Komponen praktik profesi, yaitu berupa latihan kerja untuk menguasai teknik bekerja secara baik dan benar sesuai dengan tuntutan keahlian profesi.
- e. Komponen praktik keahlian profesi, yaitu berupa kegiatan bekerja secara terprogram dalam situasi yang sebenarnya untuk mencapai tingkat keahlian dan sikap kerja profesional.

#### **4. Kurikulum SMK N 7 Yogyakarta**

Kurikulum yang digunakan oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta dalam penyelenggaraan pendidikan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP adalah kurikulum 2006 yang merupakan hasil penyempurnaan dari kurikulum 2004.

Komponen KTSP terdiri dari:

- a. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan

Pendidikan kejuruan (SMK) bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan peserta didik untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan program kejuruannya. Agar dapat bekerja secara efektif dan efisien serta mengembangkan keahlian dan ketrampilan, mereka harus memiliki stamina yang tinggi, menguasai bidang keahliannya dan dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi, memiliki etos kerja yang tinggi, dan mampu berkomunikasi sesuai dengan tuntutan pekerjaannya, serta memiliki kemampuan mengembangkan diri.

Struktur kurikulum pendidikan kejuruan dalam hal ini Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) diarahkan untuk mencapai tujuan tersebut.

Kurikulum SMK berisi mata pelajaran wajib, mata pelajaran kejuruan, Muatan lokal, dan pengembangan diri seperti yang tertera dalam tabel struktur kurikulum.

Mata pelajaran wajib terdiri atas Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa, Matematika, IPA, IPS, Seni dan Budaya, Pendidikan Jasmani dan Olahraga, dan Ketrampilan/Kejuruan. Mata pelajaran ini bertujuan untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya dalam spektrum manusia kerja.

Mata pelajaran kejuruan terdiri atas beberapa mata pelajaran yang bertujuan untuk menunjang pembentuk kompetensi kejuruan dan pengembangan kemampuan menyesuaikan diri dalam bidang keahliannya.

Muatan lokal merupakan kegiatan kurikuler untuk mengembangkan kompetensi yang disesuaikan dengan ciri khas, potensi daerah, dan prospek pengembangan daerah termasuk keunggulan daerah yang materinya tidak dapat dikelompokkan ke dalam mata pelajaran yang ada. Substansi muatan local ditentukan oleh satuan pendidikan sesuai dengan program keahlian yang diselenggarakan.

Pengembangan diri bukan merupakan mata pelajaran yang harus diasuh oleh guru. Pengembangan diri bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, dan minat setiap peserta didik sesuai dengan kondisi sekolah. Kegiatan pengembangan diri difasilitasi dan atau bimbingan oleh konselor, guru, atau tenaga kependidikan yang dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling yang berkenaan dengan masalah diri pribadi dan kehidupan sosial, belajar, dan pembentukan karier peserta didik SMK terutama ditujukan untuk pengembangan kreativitas dan bimbingan karier.

b. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Struktur kurikulum SMK meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan selama tiga tahun mulai kelas X sampai dengan kelas XII. Struktur kurikulum SMK disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran.



Tabel. 1 Struktur Kurikulum SMK

Komponen	Durasi Waktu (Jam)
A. Mata Pelajaran	
1. Pendidikan Agama	192
2. Pendidikan Kewarganegaraan	192
3. Bahasa Indonesia	192
4. Bahasa Inggris	440 <sup>a)</sup>
5. Matematika	
5.1. Matematika kelompok Seni, Pariwisata dan Teknologi Kerumahtanggaan.	330 <sup>a)</sup>
5.2. Matematika kelompok Sosial, Administrasi Perkantoran dan Akuntansi.	403 <sup>a)</sup>
5.3. Matematika Kelompok Teknologi, Kesehatan, dan Pertanian.	516 <sup>a)</sup>
6. Ilmu Pengetahuan Alam	
6.1. IPA	192 <sup>a)</sup>
6.2. Fisika	
6.2.1. Fisika Kelompok Pertanian	192 <sup>a)</sup>
6.2.2. Fisika Kelompok Teknologi	276 <sup>a)</sup>
6.3. Kimia	
6.3.1. Kimia Kelompok Pertanian	192 <sup>a)</sup>
6.3.2. Kimia Kelompok Teknologi dan Kesehatan	192 <sup>a)</sup>
6.4. Biologi	192 <sup>a)</sup>
6.4.1. Biologi Kelompok Pertanian	192 <sup>a)</sup>
6.4.2. Biologi Kelompok Kesehatan	128 <sup>a)</sup>
7. Ilmu Pengetahuna Sosial	128 <sup>a)</sup>
8. Seni Budaya	192
9. Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	
10. Kejuruan	202
10.1. Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Data	192 140
10.2. Kewirausahaan	1044 <sup>c)</sup>
10.3. Dasar Kompetensi Kejuruan <sup>b)</sup>	

10.4. Kompetensi Kejuruan <sup>b)</sup>	
B. Muatan Lokal	192
C. Pengembangan Diri <sup>d)</sup>	(192)

**Keterangan Nitasi:**

- a) Durasi waktu adalah jumlah jam minimal yang digunakan oleh setiap program keahlian. Program keahlian yang memerlukan waktu lebih jam tambahannya diintegrasikan ke dalam mata pelajaran yang sama, di luar jumlah jam yang dicantumkan.
- b) Terdiri dari berbagai mata pelajaran yang ditentukan sesuai dengan kebutuhan setiap program keahlian.
- c) Jumlah jam Kompetensi Kejuruan pada dasarnya sesuai dengan kebutuhan standar kompetensi kerja yang berlaku di dunia kerja tetapi tidak boleh kurang dari 1044 jam.
- d) Ekuivalen 2 jam pembelajaran.

Implikasi dari struktur kurikulum di atas dijelaskan sebagai berikut:

1. Di dalam penyusunan kurikulum SMK mata pelajaran dibagi ke dalam tiga kelompok, yaitu:
  - a. Normatif
 

Kelompok normatif adalah mata pelajaran yang dialokasikan secara tepat yang meliputi Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan, dan Seni Budaya.
  - b. Adaptif
 

Kelompok adaptif terdiri atas mata pelajaran Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi serta Kewirausahaan.
  - c. Produktif
 

Kelompok produktif terdiri atas sejumlah mata pelajaran yang dikelompokkan dalam Dasar Kompetensi Kejuruan dan Kompetensi Kejuruan.
2. Materi pembelajaran Dasar Kompetensi Kejuruan dan Kompetensi Kejuruan disesuaikan dengan kebutuhan program keahlian untuk memenuhi standar kompetensi kerja di dunia kerja.
3. Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap akhir penyelesaian satu standar kompetensi atau beberapa penyelesaian kompetensi dasar dari setiap mata pelajaran.

4. Pendidikan SMK diselenggarakan dalam bentuk pendidikan sistem paket.
5. Alokasi waktu satu jam pelajaran tatap muka adalah 45 menit.
6. Beban pelajaran SMK meliputi kegiatan pembelajaran tatap muka, praktik di sekolah dan kegiatan kerja praktik di dunia usaha/industri ekuivalen dengan 48 jam pelajaran per minggu.
7. Minggu efektif penyelenggaraan pendidikan SMK adalah 38 minggu dalam satu tahun pelajaran.
8. Lama penyelenggaraan pendidikan SMK tiga tahun, maksimum empat tahun sesuai dengan tuntutan program keahlian.

**5. Potensi siswa**

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- a. Akuntansi
- b. Administrasi Perkantoran
- c. Pemasaran
- d. Usaha Perjalanan Wisata
- e. Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

KELAS		L	P	JUMLAH
X	AK1	2	30	32
	AK2		32	32
	AK3	3	29	32
	AP1	2	30	32
	AP2		31	31
	PM	5	26	31
	UPW	3	29	32
	MM	7	24	31
KELAS		L	P	JUMLAH
XI	AK1		36	36
	AK2		36	36
	AK3	2	34	36
	AP1		36	36
	AP2	2	32	34
	PM	4	31	35
	UPW	2	31	33
	MM	7	28	35
KELAS		L	P	JUMLAH
XII	AK1		36	36
	AK2	2	32	34
	AK3	2	34	36
	AP1	1	34	35
	AP2		35	35
	PM	2	34	36
	UPW	3	33	36
	MM	10	24	34
		L	P	JUMLAH
TOTAL SISWA		59	757	816



Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 816 siswa, dengan jumlah siswa perempuan sebanyak 757 dan laki-laki sebanyak 59.

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

**6. Potensi Guru**

Terdapat 69 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 64 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

**Kondisi Guru**

STATUS	JUMLAH
PNS	48
Guru Bantu	21
Total Guru	69

**7. Potensi Karyawan**

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan,dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.15-14.15.

**Kondisi Karyawan**

STATUS	JUMLAH
PNS	6
PTT	12
Total Karyawan	18

## **8. Program Keahlian SMK N 7 Yogyakarta**

### **a. Akuntansi**

Program keahlian Akuntansi memiliki daya tampung 310 siswa yang terbagi menjadi sembilan kelas. Tujuan dari program keahlian ini adalah membekali peserta didik dengan ketrampilan pengetahuan, dan sikap agar kompeten dalam:

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan
- Sebagai warga negara yang bertanggung jawab
- Dapat menerapkan hidup sehat, memiliki wawasan pengetahuan dan seni
- Memiliki keahlian dan ketrampilan dalam bidang akuntansi agar dapat bekerja baik dan secara mandiri
- Mampu memilih karir, berkompetensi, dan mengembangkan sikap professional dalam bidang bisnis manajemen program akuntansi
- Memiliki ilmu pengetahuan dan ketrampilan sebagai bekal bagi yang berminat untuk melanjutkan pendidikan.

Program keahlian ini memiliki institusi pasangan, yaitu

- Koperasi Deloka
- KSU ASPADA
- KOKEL GAM
- Mirota Kampus dan Mirota Babarsari
- PUSKOPAR
- KSP Lumbung Cemara
- KPRI Mega Sejahtera
- KUD Dadi Makmur
- Direktorat Keuangan UGM
- Astra-Daihatzu
- Astra-Izuzu
- Nissan Mlati
- PT. TASPEN
- KAP. Inarejz Kemalawarta
- CV. Buana
- Nissan Mlati
- PT. TASPEN
- KAP. Inarejz Kemalawarta
- CV. Buana

- CV. Movie Box Yogyakarta
- Perum Bulog
- PT. Angkasa Pura
- Koperasi Hotel Garuda

#### **b. Administrasi Perkantoran**

Program ini terdiri dari enam kelas yang berdaya tampung 203 siswa. Tujuan dari program keahlian ini adalah membekali peserta didik dengan ketrampilan pengetahuan, dan sikap agar kompeten di bidang:

- Komunikasi baik lisan maupun tertulis sesuai norma dan lingkungan masyarakat
- Teknologi informasi
- Merencanakan, melaksanakan, mengorganisir, dan mengevaluasi tugas
- Mengelola surat dokumen sesuai standar operasional prosedur (SOP)
- Pelayanan terhadap relasi
- Mengelola administrasi keuangan

Program keahlian ini bekerja sama dengan beberapa institusi, seperti:

- ASMI Santa Maria
- Dinas P&P Kota Yogyakarta
- Setwilda Propinsi DIY
- UGM
- Fakultas Ekonomi UII
- Kanwil BKKBN
- Universitas Atma Jaya
- ASMI DESANTA
- PT. Toyota
- Astra-Daihatzu
- Nissan Mlati
- BKD Prop. DIY
- BLPT. Prop. DIY
- PT. TASPEN
- UNY



### **c. Pemasaran**

Program keahlian ini terdiri dari tiga kelas secara keseluruhan dengan daya tampung 102 siswa. Tujuan dari program ini adalah membekali siswa dengan ketrampilan pengetahuan, dan sikap agar kompeten di bidang:

- Bisnis retail dan mengembangkan sikap kewirausahaan
- Pramuniaga, tenaga pemasaran, tenaga pembelian, pengelolaan gudang, kasir tenaga administrasi penjualan dan pembelian, perantara dagang dan bidang lain yang relevan

Program keahlian ini bekerja sama dengan beberapa institusi, antara lain:

- Mirota Kampus Group
- Dynasty Group
- Mirota Bakery
- Jogja Perindo

### **d. Usaha Perjalanan Wisata**

Program keahlian ini berdaya tampung 101 siswa yang terbagi dalam tiga kelas. Tujuan dari program keahlian ini adalah membekali peserta didik dengan ketrampilan pengetahuan, dan sikap agar kompeten dalam bidang:

- Menerima dan memproses reservasi sesuai dengan permintaan pelanggan
- Menghitung harga tiket penerbangan domestik dan internasional
- Menerbitkan tiket penerbangan domestik dan internasional secara manual maupun komputerisasi
- Mengurus dokumen perjalanan: visa, passport, dan lain-lain
- Sebagai pemandu wisata pada perjalanan wisata dan di objek wisata
- Melakukan layanan transfer
- Menghitung harga paket perjalanan wisata dan menyelenggarakan kegiatan wisata
- Menjual produk wisata
- Sebagai petugas tata operator darat (Ground Handling) dan sebagai pengelola informasi wisata.

Program keahlian ini menjalin hubungan kerja sama dengan beberapa institusi, seperti:

- Biro Perjalanan Wisata Anggota ASITA DPD DIY
- Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Boko
- Museum Sonobudoyo dan Vrenderbourg
- Himpunan Unit TWC Borobudur, Prambanan, dan Boko
- MPI

#### e. Multi Media

Program keahlian ini terdiri dari tiga kelas dengan daya tampung 100 siswa. Tujuan dari program keahlian ini adalah membekali peserta didik dengan ketrampilan pengetahuan, dan sikap agar kompeten dalam bidang:

- Desain grafis dan *advertising*
- Jasa pembuatan *web* (*web design*)
- *Film editing: production house, video shooting.*

Program keahlian ini menjalin hubungan kerja sama dengan beberapa institusi, antara lain:

- Andy's Video Shooting
- Sukma Video Shooting
- Gilang Multimedia Solution
- CV. Grafika Indah
- PT. Global IN
- Studio Foto Ridlo Illahi, Bantul
- ISI Yogyakarta
- Biro Umum Kepatihan
- Penerbit ASH-SHAFF
- Aulia Video Shooting
- Akindo

### 9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, *whiteboard*, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik.

Penataan ruang kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.

SMK Negeri 7 Yogyakarta belum memiliki tempat penyimpanan media secara khusus, karena sangat terbatasnya ruangan yang ada. Oleh karena itu, media-media milik sekolah disimpan di ruang gudang. Apabila guru ingin menggunakan LCD, bisa meminjam di ruang gudang dan atau menggunakan ruang Laboratorium komputer di masing-masing kompetensi keahlian.

## **10. Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan standar kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa spektrum kurikulum.

## **11. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- a. Debat bahasa Inggris
- b. Palang Merah Remaja (PMR)
- c. Bahasa Jerman
- d. Seni Musik
- e. Voli
- f. Basket
- g. Bulutangkis
- h. Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- i. Seni Baca Al Qur'an
- j. Fotografi
- k. Seni Tari
- l. Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

## **12. Karya Tulis Ilmiah Siswa**

Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa.

Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekskul ini:

- a. Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetap saja ekskul ini kurang diminati.
- b. Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian).

### 13. Karya Ilmiah Guru

Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.

#### B. Perumusan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus yang disebut dengan *micro teaching* sampai di sekolah tempat praktik. Pada kegiatan *micro teaching* mahasiswa melakukan praktik pembelajaran dengan mahasiswa lain yang berperan sebagai siswa. Kegiatan tersebut merupakan alat untuk melatih mental dan kesiapan mahasiswa dalam mengajar siswa yang sebenarnya. Kemudian dilanjutkan dengan melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, disinilah tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmu dan menuangkan kemampuannya dalam mengajar kelas yang sebenarnya. Penyerahan mahasiswa secara resmi di sekolah dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2013.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL yang dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar di kelas:

a. Pembekalan PPL

Pembekalan dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan *micro teaching* dan sebelum diterjunkan ke sekolah.

b. Observasi Kelas

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengetahui kondisi siswa serta untuk mengetahui cara mengajar guru di dalam kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pada saat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung.

c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilaksanakan ketika setiap kali akan mengajar di kelas.

d. Pembuatan perangkat pengajaran

Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi dan buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, serta alat evaluasi pembelajaran. Referensi untuk membuat perangkat mengajar diambil dari berbagai sumber buku dan internet.

e. Konsultasi pembuatan perangkat pengajaran

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, materi, media, buku-buku sumber, dan alat evaluasi pembelajaran yang telah dibuat sebelum pelaksanaan pengajaran di kelas.

f. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan 7 kali. Praktik mengajar dilaksanakan satu kali dalam seminggu di kelas XI UPW. Adapun jadwal mengajar

sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing.

g. Evaluasi mengajar

Evaluasi mengajar dilaksanakan tiap kali selesai mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan bisa membicarakan tentang materi yang telah dan akan diajarkan pada tiap pertemuan. Selain itu, guru pembimbing dapat memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan.

h. Penyusunan Laporan

Proses penyusunan laporan PPL dilakukan sejak minggu ke 10 dalam rangkaian kegiatan KKN-PPL.

i. Penarikan

Kegiatan menandai bahwa KKN-PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta telah selesai. Penarikan dilakukan pada tanggal 17 September 2013.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **A. Perencanaan PPL**

Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, seorang guru memerlukan persiapan terhadap materi yang akan diajarkan mulai dari pembuatan satuan pelajaran, rancangan pembelajaran, materi pelajaran yang akan disampaikan, pembuatan media pembelajaran dan melakukan persiapan lainnya yang sekiranya mendukung berjalannya kegiatan belajar mengajar. Demikian pula yang akan melakukan praktek mengajar, persiapan tersebut diatas juga perlu dilakukan untuk memperoleh ketrampilan dan pengalaman belajar sebelum melaksanakan praktek mengajar. Adapun persiapan yang perlu dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, antara lain :

##### **1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas, mahasiswa mengkonsultasikan materi dan metode yang akan digunakan agar materi yang akan disampaikan sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai dengan kompetensi dan sub kompetensi yang ada serta pembagian kelas yang akan diajar. Selain itu, konsultasi dengan guru pembimbing bertujuan untuk mengetahui tugas yang harus dikerjakan. Penugasan tersebut antara lain yaitu pengembangan silabus, pembuatan RPP, alat evaluasi, dan perangkat pembelajaran lainnya.

##### **2. Persiapan Materi Pembelajaran**

Persiapan materi pembelajaran dilakukan dengan mencari berbagai referensi baik dari sumber buku maupun sumber lain seperti internet, media massa, dll.

##### **3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Pembuatan perangkat pembelajaran diawali dengan pengembangan silabus dan pembuatan RPP. Silabus yang dikembangkan disesuaikan dengan format dari SMK N 7 Yogyakarta. Sedangkan untuk RPP disesuaikan dengan silabus yang telah dibuat.

##### **4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran**

Setelah silabus dan RPP selesai disusun, maka mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing agar silabus dan RPP sesuai dengan kompetensi dan sub kompetensi yang ada. RPP yang dibuat direvisi agar sesuai dengan format dari guru pembimbing.

##### **5. Persiapan Metode dan Media Pembelajaran**

Persiapan metode dilakukan dengan memilih metode pembelajaran yang sesuai dengan materi dan kondisi siswa. Metode pembelajaran yang digunakan antara lain metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. Sedangkan persiapan media pembelajaran dilakukan dengan membuat media yang sesuai dengan materi yang hendak disampaikan. Beberapa media yang digunakan yaitu, permainan kata, teka teki silang, dan lagu.

**B. Pelaksanaan PPL**

Dalam melakukan pelaksanaan praktik lapangan, mahasiswa secara otomatis menggantikan guru mata pelajaran selama kegiatan PPL berlangsung. Selama praktik mengajar, kelas dan jadwal pelajaran disesuaikan dengan kelas dan jadwal guru pembimbing. Kelas yang diampu oleh mahasiswa selama praktik yaitu kelas X UPW dan XI UPW.

Pelaksanaan praktik mengajar ini dibagi dalam beberapa bagian yaitu:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktikum ini mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui kekurangan-kekurangan mahasiswa praktikan sehingga dapat memberikan kritik dan saran yang membangun. Praktik mengajar terbimbing dilakukan pada awal mahasiswa praktikan melakukan pertemuan pertama di kelas.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Setelah mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung yaitu sejak 25 Juli – 12 September 2012. Jadwal mengajar dan kelas yang diampu dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3. Jadwal mengajar

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Jumlah Jam Mengajar
III	Jum'at, 19 Juli 2013	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
IV	Jum'at, 26 Juli 2013	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1433 H				
IV	Jum'at, 23 Agustus 2013	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
IV	Jum'at, 30 Agustus 2013	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
I	Jum'at, 6 September 2103	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
II	Jum'at, 13 September 2103	XI UPW	4,5	2
Jumlah jam per-minggu				2
JUMLAH JAM KESELURUHAN				12

Proses pembelajaran :

■ Membuka Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran dibuka dengan salam dan berdoa (ketika jam pertama), mengecek kehadiran siswa, menimbulkan motivasi atau memberikan sedikit berita

aktual dan setelah itu dilanjutkan dengan kegiatan apersepsi dengan mengulang materi pada pertemuan sebelumnya agar siswa ingat dengan materi yang telah lalu ataupun dengan memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang telah lalu. Setelah kegiatan apersepsi selesai, tahap selanjutnya yaitu menyampaikan secara singkat mengenai gambaran materi yang akan disampaikan.

#### ■ Penyajian Materi

Materi disajikan dengan menggunakan berbagai dialog yang diambil dari berbagai sumber buku seperti, *méthode de français Le Mag* dan audionya, dan juga *méthode de français Campus 1* dan audionya, serta referensi dari situs internet.

#### ■ Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan selama praktik pembelajaran antara lain yaitu metode Interaktif diskusi, tanya jawab, ceramah serta berbagai permainan yang menarik.

#### ■ Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan selama praktik pembelajaran antara lain adalah diskusi kelompok, presentasi di depan kelas, permainan kata, dan teka teki silang. Pada setiap pertemuan diusahakan untuk menggunakan model pembelajaran yang berbeda sehingga tidak Membosankan.

#### ■ Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Prancis. Apabila siswa kesulitan untuk memahami, maka praktikan menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris untuk menjabarkan penjelasan dari materi yang di ajarkan

#### ■ Penggunaan Waktu

Alokasi waktu disesuaikan dengan kebutuhan, selama 90 menit pada setiap pertemuan 5 menit awal digunakan untuk pembukaan, 5 menit digunakan untuk berdoa bersama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama-sama, 70 menit untuk menyampaikan materi, dan 10 menit terakhir digunakan untuk menyimpulkan pembelajaran dan pemberian tugas.

#### ■ Gerak

Selama pembelajaran berlangsung, praktikan berusaha tidak statis hanya didepan kelas saja, melainkan juga berkeliling dan mendekati siswa apabila ada yang kesulitan dalam proses diskusi dan yang ribut sendiri.

#### ■ Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi yang digunakan yaitu dengan memberikan poin bagi siswa yang aktif, serta memberikan apresiasi terhadap siswa, seperti ketika ada siswa yang mau menjawab maka praktikan berkata *bon.Très bien, super, magnifique*. Ketika diawal kegiatan pembelajaran praktikan memberikan fakta-fakta menarik mengenai bahasa dan budaya Prancis agar siswa semakin bersemangat belajar bahasa Prancis.



### ■ Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan yaitu dengan melontarkan pertanyaan terlebih dahulu dan memberikan kesempatan kepada semua siswa untuk secara sukarela menjawab pertanyaan tersebut. Jika tidak ada yang menawarkan diri, barulah praktikan menunjuk salah satu siswa. Pertanyaan yang dilontarkan berkaitan dengan materi yang diajarkan. Selain itu praktikan member kesempatan siswa untuk bertanya mengenai hal-hal yang belum mereka ketahui atau yang kurang dipahami.

### ■ Teknik Penguasaan Kelas

Praktikan menciptakan beberapa kesepakatan khusus dengan siswa, menegur siswa yang bermain *handphone*, mengobrol sendiri, atau tidak memperhatikan pelajaran. Hal tersebut dilakukan agar kelas selalu dalam kondisi kondusif.

### ■ Penggunaan Media

Media yang digunakan selama praktik berlangsung yaitu audio dialog, *slide PowerPoint*, *speaker*, permainan dan teka teki silang.

### ■ Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang digunakan selama praktik PPL yaitu mengisi teks rumpang, membaca teks/dialog, membuat dialog sederhana, menulis sebuah paragraf sederhana, bermain peran dan menjawab soal yang berhubungan dengan materi. Selanjutnya dilakukan dengan ulangan harian apabila materi sudah tuntas dibahas.

### ■ Menutup Pembelajaran

Pembelajaran ditutup dengan menarik kesimpulan yang dilakukan siswa terlebih dahulu, kemudian dilengkapi oleh mahasiswa praktikan. Setelah menarik kesimpulan, praktikan memberikan tugas kepada siswa, menyampaikan materi pertemuan selanjutnya, dan kemudian diakhiri dengan salam.

## C. Analisis Hasil

### a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Setelah menjalani proses kegiatan praktik lapangan, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan yang mungkin tidak didapat selama mengikuti perkuliahan. Menjalani profesi sebagai seorang guru selama proses PPL memberikan gambaran bahwasanya untuk menjadi seorang guru yang profesional tidak cukup hanya dengan penguasaan materi dan metode yang baik, melainkan juga perlu penguasaan teknik pengelolaan kelas yang baik.

Secara lebih spesifik, beberapa manfaat yang didapatkan oleh mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Membantu mahasiswa dalam memahami pentingnya proses pendidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator dan melatih kemampuan menyelesaikan masalah yang ada.

- c. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- d. Lebih mengetahui dan mengenal berbagai karakter siswa yang bervariasi.
- e. Dapat menerapkan RPP yang telah disusun dalam praktik pembelajaran langsung.
- f. Dapat menerapkan teori yang telah didapat di perkuliahan mengenai: cara memilih dan mengembangkan materi, media, sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran secara langsung.
- g. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- h. Dapat menerapkan cara menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- i. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- j. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

## **1. Hambatan**

Selama proses PPL berlangsung, selain memperoleh banyak manfaat mahasiswa juga menghadapi beberapa hambatan yaitu:

- a. Terbatasnya sarana-sarana pendukung seperti buku-buku penunjang.
- b. Pengurangan jam pelajaran selama bulan Ramadhan yaitu satu jam pelajaran hanya berlangsung selama 35 menit.
- c. Kurangnya rasa antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran sehingga menuntut praktikan untuk lebih aktif.

## **2. Usaha untuk Mengatasi Hambatan**

Dalam mengatasi beberapa hal yang menjadi hambatan, mahasiswa melakukan beberapa usaha yaitu:

- a. Menyesuaikan materi dengan alokasi waktu yang singkat pada saat bulan Ramadhan.
- b. Menambah jam pelajaran siswa diluar bulan ramadan, sehingga tidak mengurangi materi yang diajarkan.
- c. Menimbulkan motivasi siswa seperti memberikan informasi menarik tentang bahasa dan budaya Prancis agar siswa lebih semangat dan antusias dalam mengikuti pelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mencakup pengembangan silabus dan pembuatan RPP
2. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik perilaku dan cara belajarnya.
3. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan KKN-PPL , maka penulis mengharapkan :

1. Bagi Sekolah
  - a) Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program KKN-PPL .
  - b) Perawatan sarana dan prasarana yang ditinggalkan mahasiswa
  - c) Media untuk pelaksanaan belajar mengajar harap diperbanyak dan dimanfaatkan sebaik-baiknya
  - d) Lebih terbuka menyampaikan kritik maupun saran kepada mahasiswa selama melaksanakan KKN-PPL. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang sudah terjalin baik selama ini.
2. Bagi Mahasiswa
  - a) Dalam penyusunan program sebaiknya direncanakan secara matang, baik persiapan mental, fisik maupun rencana program kerja demi suksesnya pelaksanaan PPL
  - b) Meningkatkan efektivitas penggunaan sarana dan prasarana serta media pembelajaran yang ada agar proses pembelajaran lebih efektif.
  - c) Membina kebersamaan dan kekompakan diantara mahasiswa KKN-PPL sehingga dapat bekerjasama secara baik.
  - d) Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan elemen-elemen sekolah.
  - e) Mahasiswa PPL agar senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater
  - f) Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran

- g) Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.
  - h) Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Kasihan, meskipun kegiatan KKN – PPL telah berakhir.
3. Bagi Universitas
- a) Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan jauh hari dan diberikan keseragaman dan kepastian tentang tuntutan-tuntutan yang harus dilaksanakan selama KKN-PPL sehingga tidak terdapat perbedaan persepsi antar mahasiswa, Fakultas yang berbeda.
  - b) Perangkat KKN-PPL yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusiannya dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA


Tim Penyusun Panduan KKN-PPL. 2012. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL. 2012. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

# LAMPIRAN

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Bimbingan DPL PPL				LIBUR IDUL FITRI		1	1		2	
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	1	3	1			2	2	3	1	9
3	Pengembangan Silabus kelas XI UPW	2	2	2			2	2	2	2	18
4	Penyusunan RPP	7	11	3			11	9	4	2	47
5	Pembuatan Media Pembelajaran	7	11	9			6	4	1	4	42
6	Praktik Pembelajaran di Kelas	2	2	2			2	2	2	-	12
Jumlah Jam PPL Keseluruhan											130

Mengetahui/menyetujui  
Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga



Dra. Titik Komah Nurastuti  
NIP. 196112141986022001

Dosen Pembimbing Lapangan



Roswita Lumban Tobing, M.Hum  
NIP.19600414 198803 2 001

Yogyakarta, 17 September 2013

Penyusun



Sanggar Putrianingrum  
NIM :10204241019





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- I**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Perancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita L. T., M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/15 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sampai di SMK N 7 Yogyakarta</li><li>• Mengikuti upacara pembukaan MOPD</li><li>• Membersihkan dan menata basecamp</li><li>• Pembuatan RPP ke-1 tentang réserver une chambre d'un hôtel par téléphone</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengetahui lingkungan dan karakter di SMK N 7 Yogyakarta</li><li>• Menjadikan basecamp tertata rapi dan bersih sehingga nyaman untuk menjadi tempat kerja dan juga tempat untuk beristirahat.</li><li>• Mengetahui materi untuk kelas yang akan diampu</li></ul>	<p>Belum begitu mengetahui dan mengerti karakter pendidikan yang terdapat di SMK N 7 Yogyakarta</p> <p>Membuat kegiatan dan media pembelajaran yang menarik untuk kelas XI.</p>	<p>Mencari informasi tentang karakter pendidikan yang ada di SMK N 7 Yogyakarta, dan berusaha beradaptasi terhadap lingkungan SMK N 7 Yogyakarta</p>

2.	Selasa/16 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cek ulang RPP ke-1</li> <li>•Membuat media pengajaran untuk kelas XI</li> </ul>	Menemukan media pembelajaran dan beberapa materi menarik terkait tema	Membuat kegiatan dan media pembelajaran menarik bagi kelas XI, karena sebagian siswa baru pertama mendapat mata pelajaran bahasa Perancis.	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
3.	Rabu/17 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cek ulang RPP dan media pembelajaran</li> <li>•Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>•Mengisi acara (musik) di pensi MOPD</li> <li>•Evaluasi MOPD bersama OSIS</li> </ul>	Mendapat masukan dari guru pembimbing tentang cara menarik siswa kelas XI untuk gemar belajar bahasa Perancis, dan juga mendapat koreksi mengenai penulisan yang salah dan materi yang kurang cocok.	Memiliki tanggung jawab untuk mengisi pensi MOPD sehingga tidak mempunyai waktu lama untuk bertemu guru pembimbing.	Saat sedang berkonsultasi dengan guru pembimbing sudah dipanggil rekan-rekan untuk segera mengisi acara sehingga konsultasi tertunda.
4.	Kamis/18 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisi RPP</li> <li>•Membuat media pembelajaran</li> <li>•Konsultasi RPP di SMA 8 Yogyakarta</li> </ul>	Mendapat masukan dari guru pembimbing mengenai teknis mengajar dan materi ajar	Tempat konsultasi yang jaraknya cukup jauh dengan SMK N 7 Yogyakarta. Materi yang telah dibuat kurang sesuai dengan silabus yang ada.	Revisi RPP dan media ajar
5.	Jumat/19 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencari referensi tambahan untuk materi ajar</li> <li>•Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>•Mengajar di kelas XI UPW</li> </ul>	Materi tersampaikan dengan baik	Mencari kelas yang sudah terpasang LCD. Sebagian siswa kelas XI UPW merasa asing dengan bahasa Perancis.	Menjelaskan dengan cara yang menarik dengan menayangkan hotel Ritz yang merupakan salah satu hotel termahal di Prancis

		tentang materi réserver une chambre d'un hôtel par téléphone (ketrampilan mendengarkan), jam ke 4 dan 5			
6.	Sabtu/20 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat RPP yang ke 2</li> <li>• Revisi media ajar yang telah dibuat</li> <li>• Membuat materi untuk bimbingan belajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media ajar menjadi lebih baik dan lebih efektif</li> <li>• Hand out materi untuk bimbingan belajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih materi yang sesuai untuk bimbingan belajar karena ditujukan untuk kelas dasar dan sifatnya untuk menyamakan tingkat kompetensi di kelas XI UPW</li> </ul>	Membuat handout yang menarik dan mencakup banyak materi



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2013**  
**MINGGU KE- II**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianigrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Perancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita L. T., M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 22 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>•Piket receptionis</li><li>•Membuat RPP ke-2</li><li>•Membuat media pembelajaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu mengambilkan presensi tiap kelas</li><li>• Menerima tamu dari luar</li><li>• Mencarikan guru yang didatangi tamu</li><li>• Memberikan dan mencatat surat ijin keluar/ masuk sekolah</li><li>• Membantu membereskan meja receptionis</li></ul> <p>Pembuatan RPP berjalan dengan baik</p>	Kurangnya personil	satu wajib jaga, yang satu bertugas mengantarkan surat, dll.

1.	Selasa/23 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melanjutkan RPP ke-2</li> <li>•Membuat administrasi guru (prota, prosem,dll)</li> <li>•Input data e-library</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui daftar administrasi guru yang harus dibuat</li> <li>• Mengetahui sistem pendataan koleksi buku perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adminstrasi guru tidak semuanya diajarkan di perkuliahan</li> <li>• Software yang digunakan sekolah tidak efektif</li> </ul>	<p>Berkonsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Menginput data satu persatu</p>
2.	Rabu/24 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengerjakan administrasi guru</li> <li>•Mengkoreksi tugas siswa</li> <li>•Cek ulang RPP</li> <li>•Konsultasi RPP, prota, prosem</li> </ul>	<p>Semakin mengerti cara pengisian administrasi guru</p> <p>Mendapat masukan dari guru pembimbing</p>	<p>Sulitnya bertemu dengan guru pembimbing dan lokasi konsultasi yang jauh dari SMK N 7 Yogyakarta.</p>	<p>Konsultasi ke SMA N 8 Yogyakarta seminggu sekali</p>
3.	Kamis/25 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisi RPP dan materi</li> </ul>	<p>RPP dan materi menjadi lebih baik</p>		
4.	Jumat/26 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengajar di kelas XI UPW masih tentang réserver une chambre d'un hôtel par téléphone (ketrampilan membaca ), jam ke-4, 5</li> <li>•Bimbingan belajar untuk kelas XI UPW yang belum mendapatkan bahasa Prancis saat kelas X.</li> </ul>	<p>Pelajaran berjalan dengan lancar</p>	<p>Membuat siswa-siswa yang belum mendapatkan bahasa Prancis semakin giat belajar.</p> <p>Menyusun materi yang efektif untuk mengejar ketinggalan.</p>	<p>Berkonsultasi dengan guru pembimbing</p>
5.	Sabtu/27 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Koreksi evaluasi siswa</li> </ul>	<p>Mengetahui rata-rata letak kesalahan hasil pekerjaan siswa</p>		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2013**  
**MINGGU KE- III**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni/ Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita, L.T, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/29 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merevisi prota, prosem</li><li>• Membuat RPP ke 3</li></ul>	Prota, prosem, RPP	Kaldik yang diberikan salah (kaldik SMA) sehingga harus mengulang prota , prosem.	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
2.	Selasa/30 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanjutkan RPP ke-3</li><li>• Membuat media pembelajaran</li><li>• Mencari referensi di internet</li></ul>	Mengetahui materi apa saja yang harus	Sumber ajar buat SMK kurang.	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
3.	Rabu/31 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li><li>• Revisi RPP ke-3</li></ul>	Mendapat masukan dari guru pembimbing	Kurangnya waktu bertemu	Saat bertemu langsung dikoreksi intinya saja.



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2013**  
**MINGGU KE- IV s/d KE-V**

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni /Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita L. T., M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis/1 Agustus 2013 – Jumat/16 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libur Ramadhan dan hari raya Idul Fitri 1434 H</li><li>• Mencari referensi materi tentang dokumen transaksi</li></ul>	-	-	-
2.	Sabtu/17 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara peringatan HUT RI ke 68 dan syawalan bersama guru, karyawan dan siswa siswi SMK N 7 Yogyakarta</li></ul>	-	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- VI**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingurm  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni /Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita L. T., M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/19 Agustus 2013	• Ijin sakit			
2.	Selasa/20 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek ulang RPP ke-3</li> <li>• Membuat materi bimbingan belajar</li> <li>• Syawalan bersama keluarga besar SMK N 7 Yogyakarta</li> </ul>	<p>RPP dan bahan ajar</p> <p>Bertemu dan halal bihalal denga keluarga besar SMK N 7 Yogyakarta</p>	-	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
3.	Rabu/21 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi prota, prosem</li> <li>• Menyusun minggu efektif</li> <li>• Revisi RPP dan materi ajar</li> <li>• Merevisi materi untuk bimbingan belajar</li> </ul>	Mengetahui cara penghitungan minggu efektif		
4.	Kamis/22 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek ulang RPP dan materi sebelum dikonsultasikan</li> <li>• Konsultasi ke SMA N 8</li> </ul>	Mengetahui letak kesalahan bahan ajar dan media	jauhnya tempat konsultasi	Memilih jam dimana guru pembimbing tidak banyak mengajar sehingga



		Yogyakarta • Revisi RPP dan materi			konsultasi bisa lama
5.	Jumat/23 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi materi ajar dengan guru pembimbing</li> <li>• Mengajar di kelas XI UPW (jam ke 4, 5)</li> <li>• Bimbingan belajar</li> <li>• Koreksi tugas sisw</li> </ul>	Pelajaran berjalan dengan baik		
6.	Sabtu/24 Agustus 2013	• Ijin mudik dikarenakan ada keperluan keluarga			



<b>F02</b>
untuk mahasiswa

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- VII**

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni/ Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita, L.T, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/26 Agustus 2013	•Ijin mudik dikarenakan ada keperluan keluarga			
2.	Selasa/27 Agustus 2013	•Membuat RPP ke 4 •Bimbingan dengan DPL PPL •Melanjutkan RPP ke 4	Masalah dan hambatan selama mengajar bisa tersampaikan ke DPL	Saat DPL mengontrol ke sekolah guru pembimbing tidak hadir dikarenakan tidak ada jam mengajar, sehingga konsultasi kurnag lengkap.	Menyampaikan pesan kepada guru pembimbing bahwa DPL Sudah menjenguk ke sekolah.

3.	Rabu/28 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media pembelajaran</li> <li>• Merekap nilai siswa yang sudah masuk</li> </ul>	RPP, daftar nilai siswa	-	
4.	Kamis/29 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek RPP dan materi sebelum di konsultasikan ke guru pembimbing</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing ke SMA N 8 Yogyakarta</li> </ul>	<p>Mendapat masukan dari guru pembimbing</p> <p>Menyampaikan hasil bimbingan dengan DPL PPL</p>	Lokasi konsultasi yang jauh dari SMK N 7 Yogyakarta	Konsultasi ke SMA N 8 Yogyakarta seminggu sekali.
5.	Jumat/30 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek ulang materi</li> <li>• Mengajar di kelas XI UPW (jam ke 3, 4, 5)</li> <li>• Koreksi evaluasi siswa</li> </ul>	Pelajaran berjalan dengan baik	Kurangnya kamus yang disediakan sekolah	Satu kamus untuk dua siswa
6.	Sabtu/31 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat RPP ke 5</li> <li>• ijin menghadiri wisuda di UNY</li> </ul>	Soal ulangan	Perlu diberikan pembobotan nilai	Berkonsultasi dengan guru pembimbing



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- VIII**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni/ Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita, L.T, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/2 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• membuat soal ulangan tahap kedua.</li><li>• Membuat kisi-kisi soal ulangan</li><li>• Mengisi kelas XII UPW</li></ul>	Soal ulangan, isi-kisi soal ulangan	Disesuaikan dengan yang ada di SMKN 7 Yogyakarta	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
2.	Selasa/3 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkoreksi tugas dan pekerjaan siswa</li><li>• Mengkoreksi tugas</li></ul>	Pembelajaran berjalan efektif	Saat diskusi ada beberapa siswa yang pasif	Berkonsultasi dengan guru pembimbing

3.	Rabu/4 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek ulang soal ulangan</li> <li>• Mulai membuat laporan KKN-PPL</li> </ul>		Belum tahu format penulisan laporan KKN-PPL yang baru	Berkonsultasi dengan DPL KKN
4.	Kamis/5 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi RPP dan soal ulangan ke SMA N 8 Yogyakarta</li> <li>• Menata ruang sidang untuk persiapan proker jurusan (pemutaran film Prancis dan pengadaan native)</li> <li>• Revisi soal ulangan harian 1</li> <li>• Membuat laporan KKN-PPL</li> </ul>	Beberapa soal di revisi	Lokasi konsultasi yang jauh dari SMK N 7 Yogyakarta	Konsultasi ke SMA N 8 Yogyakarta seminggu sekali
5.	Jumat/6 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan dengan DPL PPL</li> <li>• Ulangan harian di kelas XI UPW Standar Kompetensi Komunikasi melalui telepon (jam 4, 5)</li> <li>• Persiapan pemutaran film Prancis</li> <li>• Pelaksanaan proker jurusan, yaitu pemutaran film Prancis untuk kelas X, XI, XII</li> <li>• Pelaksanaan proker jurusan, yaitu pendatangan native (Elise Comte)</li> <li>• Melanjutkan menonton film Prancis</li> <li>• Bersih-bersih dan evaluasi</li> </ul>	Ulangan berjalan lancar Pemutaran film Prancis berjalan lancar Acara temu dengan native berjalan dengan baik. Elise sangat ramah dan terbuka kepada siswa	Kesulitan meminjam speaker sekolah Kedatangan native yang singkat -	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kaporan KKN-PPL</li> </ul>			
6.	Sabtu/7 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan KKN-PPL</li> <li>• Koreksi ulangan harian</li> <li>• Berpartisipasi dalam LCCA (Lomba Cerdas Cermat Akuntansi )</li> <li>• Latihan band untuk mengisi pensi di kelurahan Gowongan</li> <li>• Mengisi acara (musik) di pensi kelurahan Gowongan</li> </ul>			
7	Minggu/8September 20013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek laporan KKN-PPL, RPP, admnisntrasi guru,dll</li> <li>• Konsultasi ke rumah guru pembimbing (menyerahkan sebagian lampiran laporan PPL )</li> <li>• Melanjutkan membuat laporan KKN-PPL</li> </ul>	Mendapat masukan dari guru pembimbing		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- IX**

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni /Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita, L.T, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/9 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piket receptionis</li><li>• Koreksi ulangan harian</li><li>• Rekap nilai ulangan harian</li></ul>	Daftar nilai ulangan siswa XI UPW	Ada 7 siswa yang belum tuntas	Diadakan remedial
2.	Selasa/10 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat RPP dan media pembelajaran ke 6</li><li>• Membuat soal remedial</li><li>• Membuat laporan KKN-PPL</li></ul>	Hand out soal remedial ulangan harian 1		
3.	Rabu/11 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan KKN-PPL</li><li>• Konsultasi RPP ke 6 dan soal remedial kepada guru pembimbing</li><li>• Menyiapkan soal remidi</li><li>• Pelaksanaa remidi ulangan harian 1 di kelas XIUPW</li></ul>	Daftar remidi	-	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
4.	Kamis/12 September 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi RPP dan media pembelajaran</li></ul>	Daftar nilai remidi XI UPW	Belum adanya kejelasan stadarisasi penulisan	Berdiskusi dalam rapat tim

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreksi hasil remidi siswa</li> <li>• Rekap nilai</li> <li>• Membuat laporan KKN-PPL</li> </ul>		laporan KKN-PPL	
5.	Jumat/13 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek materi dan hand out yang digunakan untuk mengajar</li> <li>• Mengajar di kelas XI UPW (jam 4,5)</li> <li>• Bimbingan dengan DPL KKN</li> </ul>	<p>Pelajaran berlangsung dengan baik</p> <p>Format penulisan laporan KKN-PPL yang benar</p>	LCD mengalami masalah, hand out yang dibagikan kurang jelas	Tlisan yang kurang jelas ditulis kembali di white board
6.	Sabtu/14 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreksi hasil evaluasi siswa</li> <li>• Rekap nilai</li> <li>• Membuat laporan KKN-PPL</li> </ul>	Daftar nilai kelas XI UPW	-	Berkonsultasi dengan guru pembimbing
7.	Minggu/15September 2013	• Menyelesaikan laporan KKN-PPL			





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2013  
MINGGU KE- X**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT III/416  
GURU PEMBIMBING : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Sanggar Putrianingrum  
NO MAHASISWA : 10204241019  
FAK/JUR/PRODI : Bahasa dan Seni /Pend. Bahasa Prancis  
DOSEN PEMBIMBING : Roswita, L.T, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/16 September 2013	• Menyelesaikan laporan PPL tahap akhir	Laporan PPL	-	Berkonsultasi dengan DPL PPL
2.	Selasa/17 September 2013	• Penarikan KKN-PPL 2013	Perpisahan dengan warga SMKN 7 Yogyakarta	-	-

Yogyakarta, 16 September 2013

Mengetahui :

Mengetahui/menyetujui  
Kepala Sekolah/Pimpinan  
Lembaga

,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Dra. Titik Komah Nurastuti  
NIP. 196112141986022001

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Sanggar Putrianingrum  
NIM. 10204241019

# Area Parkir

# Area Parkir

# Denah


# SMK N 7 Yogyakarta

# Area Parkir

# Area Parkir

	XX	XIX	KM WC	KM WC
			KM	KM
			WC	WC
Lab. Komp. AKUNTANSI				
16				
<b>Area Parkir</b>				
15 B		XV	11	
X			STUDIO	MUSIK
PM			10	
15 A		XVI	AGM. KATHOLIK	
X			9	
MM			BK / BP	
14 B		XVII	8	
X			BANK MINI	
AP 1				
14 A		XVIII	7	
X			UK S	
AP 2			PANITIA (GB)	
			OSIS (GA)	

KANTIN	KANTIN	KANTIN	DAPIR	TOWER	Lt. 1
	22			23	
	Lab. Komp. PM / UPW			Lab. PM & Gudang MM	Lt. 2
	20 A		20 B	21	
	Lab. ADM. PERKANTORAN		15 O	PERPUSTAKAAN	Lt. 1

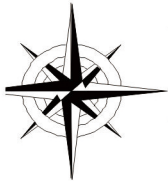
19 Lab. Komp. MULTI MEDIA	<div data-bbox="285 1100 315 1164">18 B</div> <div data-bbox="285 1164 315 1225">GUDANG</div> <div data-bbox="285 1225 315 1286">18 A</div> <div data-bbox="285 1286 315 1408">PENGKANDAIAN</div>	<div data-bbox="315 895 599 1100">  </div> <div data-bbox="315 1100 599 1408"> <div data-bbox="315 1100 599 1225"> <div data-bbox="315 1100 599 1164">18 B</div> <div data-bbox="315 1164 599 1225">GUDANG</div> </div> <div data-bbox="315 1225 599 1408"> <div data-bbox="315 1225 599 1286">18 A</div> <div data-bbox="315 1286 599 1408">PENGKANDAIAN</div> </div> </div>	<div data-bbox="599 895 630 1100">19 Lab. Komp. MULTI MEDIA</div> <div data-bbox="599 1100 630 1408"> <div data-bbox="599 1100 630 1164">18 B</div> <div data-bbox="599 1164 630 1225">GUDANG</div> <div data-bbox="599 1225 630 1286">18 A</div> <div data-bbox="599 1286 630 1408">PENGKANDAIAN</div> </div>
---------------------------	---	---	--

5 AULA		3	R.	GURU				KM	KM								
								WC	WC								
								KM	KM								
								WC	WC								
								WC	WC								
	4A		4D	R. WAKA				FOTO									
								COPY									
								Lab. Praktek		PMI	4C	KPRI	MEGA	SE/IAHTERA	TICKETING	(Counter)	
																	MART

R. IPIKET GURU	R. SIDANG			2 B
	PANITIA TES SBMPTN 2013			2 B
R. TAMU	1: A	1 Db	Loket	2 B
	KEPALA SEKOLAH	BENDA HARA	SPP	
	1 B	1 Da	1 C	
	R. TAMU	KEPALA		
	KEP. SEK.	TATA USAHA		

R.28	R.32	R.36
R.29	R.33	R.37
R.30	R.34	R.38
R.31	R.35	R.39

R. 24 A	25 A
	AGAMA
	KRISTEN
R. 24 B	25 B
	Lab.
	PRAKTEK
	KETIK MANUAL



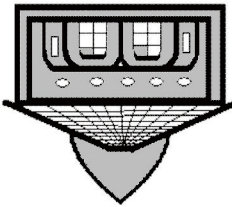
HALAMAN TENGAH & TAMAN

Halaman Utama

POS  
SATPAM

## PINTU GERBANG

**BALAI RK  
GOWONGAN**



TK Al-Amien

Rumahan Dinas

**Masjid Al-Amin**

LEMBAR OBSERVASI KELAS

Nama Mahasiswa : Sanggar Putrianigrum Pukul : 07.15 - 08.40  
NIM : 10204241019 Tempat praktik : SMK N 7 Yogyakarta  
Tgl. Observasi : 21 Februari 2013 Fak/jur/prodi : FBS/Pendidikan Bhs.  
Prancis

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum disusun dan dibuat sudah sesuai dengan standar Kurikulum yang ditetapkan oleh Diknas.
	2. Silabus	Silabus telah disusun sesuai dengan SK dan KD yang telah ditetapkan oleh Diknas dengan beberapa tambahan atau perubahan tergantung kebutuhan kelas dan peserta didik.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP telah tersusun secara rinci dan dikembangkan sesuai dengan SK dan KD yang telah ditetapkan oleh Diknas. RPP yang digunakan mengacu pada silabus dan dibuat per standar kompetensi sehingga satu RPP bisa digunakan untuk beberapa pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam pembuka ( <i>bonjour</i> ), kemudian menanyakan kabar siswa-siswanya. Lalu guru meminta agar salah satu siswa memimpin doa bersama dalam bahasa Prancis. Selesai berdoa, guru menanyakan siapa saja yang absen dan alasannya pada hari tersebut. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya dan memberikan pengenalan pada materi yang akan dipelajari. Kemudian menanyakan tugas rumah dan membahasnya bersama-sama di depan kelas.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi, memberi contoh yang sederhana sehingga siswa mudah untuk memahami materi, memberi kesempatan siswa untuk bertanya dan memberi tugas. Penyajian materinya terstruktur dengan baik dan telah dipersiapkan sebelumnya. Setiap siswa juga

		dilengkapi kamus yang dipinjamnya dari perpustakaan sehingga proses pembelajaran di kelas dapat terlaksana dengan lancar.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan pendekatan langsung, dimana pendekatan ini menitik beratkan pada interaksi siswa. Disana terdapat banyak interaksi siswa dan guru, siswa pun menjadi aktif dalam pembelajaran. Suasana pembelajaran di kelas terasa sangat nyaman, sehingga siswa merasa senang dalam belajar.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam proses pembelajaran di kelas, guru 70% menggunakan bahasa Prancis terutama pada saat meminta siswa melakukan sesuatu, misalnya: <i>lisez le texte!</i> , <i>fermez la porte!</i> , <i>ouvrez la page 45!</i> , akan tetapi ketika siswa mengalami kesulitan, guru membantu menerjemahkan kata-kata yang sulit dipahami ke dalam bahasa Indonesia agar siswa paham dan mengerti apa yang dipelajari.
	5. Penggunaan waktu	Dengan waktu yang cukup singkat, 1 kali pertemuan dalam seminggu dan pada hari jum'at satu jam pelajaran hanya 40 menit saja, sehingga guru sangat memanfaatkan waktu yang ada seefektif mungkin sesuai dengan jadwal.
	6. Gerak	Guru mobile, tidak monoton hanya di satu tempat, sesekali jalan mengelilingi kelas dan mendekati siswa yang sedang mengerjakan soal sambil mengoreksinya
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan apresiasi terhadap siswa, seperti ketika ada siswa yang ditunjuk untuk menjawab pertanyaan dan jawabannya benar, guru berkata <i>très bien</i> , <i>super</i> & <i>magnifique</i> . Guru tetap memotivasi siswa walaupun jawaban mereka salah agar mereka terus berusaha mencari jawaban yang benar. Guru juga memberikan sedikit informasi tentang kebudayaan orang Prancis agar siswa lebih termotivasi.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan baik yang sesuai

		teks materi yang diajarkan maupun hal lain yang sekiranya berhubungan dengan materi atau mata pelajaran bahasa Prancis, kemudian menunjuk siswa secara merata untuk menjawabnya, sehingga semua siswa dapat giliran menjawab. Guru juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya tentang materi yang mereka kurang pahami.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat mengendalikan kelas, tidak ada siswa yang gaduh pada saat pelajaran, semua siswa fokus terhadap materi yang diajarkan. Suasana kelas tenang dan nyaman.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan buku <i>Le Francais du Tourisme</i> sebagai acuan materi, masing-masing siswa juga dibantu dengan kamus yang dipinjamnya di perpustakaan. Di ruang terdapat LCD proyektor yang baru namun pada saat kami observasi, guru belum menggunakan media tersebut.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru meminta siswa untuk membacakan dan menuliskan jawaban di papan tulis lalu dikoreksi bersama sehingga semua siswa mengetahui kesalahan salah satu temannya dan diharapkan kesalahn tersebut tidak dilakukan lagi. Evaluasi ini dilakukan pada saat akhir pembelajaran.
	12. Menutup pelajaran	Guru membuat kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari pada pertemuan saat itu, kemudian memberikan PR kepada siswa. Guru juga memberikan garis besar tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya, sehingga siswa dapat mempelajari di rumah tentang materi yang akan dibahas, kemudian pembelajaran ditutup dengan salam.
	<b>C Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan materi yang diberikan guru, siswa juga menjawab pertanyaan yang diberikan, serta siswa bertanya tentang materi yang belum dipahami. Siswa sopan dan patuh kepada guru. Suasana kelas sangat nyaman.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas siswa bermain berkelompok, namun tetap menyatu dengan siswa lainnya. Siswa juga ramah dengan guru dan karyawan.
--	---------------------------------	---

Guru Pembimbing,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Yogyakarta, 21 Februari 2013

Mahasiswa,

Sanggar Putrianingrum

NIM. 10204241019

PRESENSI PESERTA DIDIK SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas : XI Usaha Perjalanan wisata  
Jumlah Siswa : 33siswa

No.	Nama	L / P	Pertemuan ke					
			1 19/7	2 26/7	3 23/8	4 30/8	5 6/9	6 13/9
1	Anggi Ramadhani	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Aprilia Ika Dewi	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Ayuni Sari Murti	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Devi Rosalia Tanjung	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Dhea Mar’atu Solecha	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Diana Kartika Surya Cahyani	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Frizka Maharani Putri Marzini	P	✓	✓	✓	✓	i	✓
8	Gladys Azalia	P	✓	✓	✓	✓	✓	i
9	Hapsari	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Hervitra Ardyantika	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Indah Gita Cahyani	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Isnaini Rosiana Rahayu	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Krisda Hayuningtyas							
14	Lia Agustina	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Luky Candra Pertiwi	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Lupita Hermawati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Maryati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Merry Nurliawati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Mia Vanni Wulandari	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Novi Sulistyowati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Nur Chasanah	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Pratama Yulianto Prabowo	L	✓	✓	✓	S	S	✓
23	Putri Dewi Marlina	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	R.A Maharani Dyah Pramudya Wardani Yan	P	✓	✓	✓	✓	I	✓
25	R. A Sekar Mahiswari Suryaswara	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	Rifa Astrin Wulandari	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	Rini susilowati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓

28	Septi Putri Almadita	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	Tisa Arinda Novianti	P	✓	S	✓	✓	✓	✓
30	Yuanita Dhamar Setiawati	P	✓					
	Ayuningsih			✓	✓	✓	✓	✓
31	Yudhi Hartono	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	Yuliani Kurniawati	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	Yuni Halimah Siregar	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓



**DAFTAR NILAI KETUNTASAN BELAJAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas: XI UPW		Mapel:		BahasaPrancis			
No		KKM: 75		Pencapaian Ketuntasan Belajar Peserta Didik/KD			
				Kompetensi Dasar 1			
Urut	Induk	Nama	CO	CE		EO	EE
1	127. 094	ANGGI RAMADHANI		100	100		73
2	127. 095	APRILIA IKA DEWI		100	90		86,7
3	127. 096	AYUNI SARI MURTI		100	100		96,7
4	127. 097	DEVI ROSALIA TANJUNG		100	100		86,7
5	127. 098	DHEA MAR'ATU SOLECHA		100	100		96,7
6	127. 099	DIANA KARTIKA SURYA CAHYANI		80	90		93
7	127. 100	FRIZKA MAHARANI PUTRI MARZINI		100	100		96,7
8	127. 101	GLADYS AZALIA		100	90		73
9	127. 102	HAPSARI		100	90		80
10	127. 103	HERVITRA ARDYANTIKA		100	100		-
11	127. 104	INDAH GITA CAHYANI		100	95		93
12	127. 105	ISNAINI ROSIANA RAHAYU		100	95		86,7
13	127. 106	KRISDA HAYUNINGTYAS		100	100		80
14	127. 107	LIA AGUSTINA		100	100	V	96,7
15	127. 108	LUKY CANDRA PERTIWI		100	95		80
16	127. 109	LUPITA HERMAWATI		100	95		73
17	127. 111	MARYATI		100	100		86,7
18	127. 112	MERRY NURLIAWATI		100	95	V	93
19	127. 113	MIA VANNI WULANDARI		100	90		73
20	127. 114	NOVI SULISTYOWATI		100	100		80
21	127. 115	NUR CHASANAH		100	95		96,7
22	127. 116	PRATAMA YULianto PRABOWO		100	100		-
23	127. 117	PUTRI DEWI MARLINA		100	90		73
24	127. 118	R.A MAHARANI DYAH PRAMUDYA WARDANI YAN		100	100	V	96,7
25	127. 119	R.A SEKAR MAHISWARI SURYASWARA		100	100	V	96,7
26	127. 121	RIFA ASTRIN WULANDARI		100	100		80
27	127. 122	RINI SUSILOWATI		100	75		93
28	127. 123	SEPTI PUTRI ALMADITA		100	95		93
29	127. 124	TISA ARINDA NOVIANTI		100	90		80
30	127. 125	YUANITA DHAMAR SETIAWATI AYUNGINSIH		100	95		80
31	127. 126	YUDHI HARTONO		100	100	V	93
32	127. 127	YULIANI KURNIAWATI		100	90		93
33	127. 128	YUNI HALIMAH SIREGAR		100	100		86.7

Yogyakarta, 17 September 2013

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Praktikan,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Sanggar Putrianingrum  
10204241019

**DAFTAR NILAI KETUNTASAN BELAJAR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas: XI UPW		Mapel : BahasaPrancis				
No		KKM: 75	Pencapaian Ketuntasan Belajar Peserta Didik/KD			
			TUGAS			
Ur ut	Induk	Nama	I	II	III	I V
1	127. 094	ANGGI RAMADHANI	100	75	V	
2	127. 095	APRILIA IKA DEWI	100	80	V	
3	127. 096	AYUNI SARI MURTI	100	85	V	
4	127. 097	DEVI ROSALIA TANJUNG	100	100	V	
5	127. 098	DHEA MAR’ATU SOLECHA	81,2 5	75	V	
6	127. 099	DIANA KARTIKA SURYA CAHYANI	-	80	V	
7	127. 100	FRIZKA MAHARANI PUTRI MARZINI	100	100	V	
8	127. 101	GLADYS AZALIA	100	85	V	
9	127. 102	HAPSARI	100	8-	V	
10	127. 103	HERVITRA ARDYANTIKA	100	85	V	
11	127. 104	INDAH GITA CAHYANI	100	100	V	
12	127. 105	ISNAINI ROSIANA RAHAYU	100	80	V	
13	127. 106	KRISDA HAYUNINGTYAS	100	85	V	
14	127. 107	LIA AGUSTINA	100	80	V	
15	127. 108	LUKY CANDRA PERTIWI	81,2 5	75	V	
16	127. 109	LUPITA HERMAWATI	100	80	V	
17	127. 111	MARYATI	100	80	V	
18	127. 112	MERRY NURLIAWATI	100	80	V	
19	127. 113	MIA VANNI WULANDARI	93,7 5	85	V	
20	127. 114	NOVI SULISTYOWATI	100	80	V	
21	127. 115	NUR CHASANAH	100	80	V	
22	127. 116	PRATAMA YULIANTO PRABOWO	-	100	V	
23	127. 117	PUTRI DEWI MARLINA	87,5	80	V	
24	127. 118	R.A MAHARANI DYAH PRAMUDYA WARDANI YAN	87,5	100	V	
25	127. 119	R.A SEKAR MAHISWARI SURYASWARA	93,7 5	80	V	
26	127. 121	RIFA ASTRIN WULANDARI	100	75	V	
27	127. 122	RINI SUSILOWATI	100	75	V	
28	127. 123	SEPTI PUTRI ALMADITA	100	75	V	
29	127. 124	TISA ARINDA NOVIANTI	81,2 5	80	V	
30	127. 125	YUANITA DHAMAR SETIAWATI AYUNGINSIH	100	75	V	
31	127. 126	YUDHI HARTONO	100	85	V	
32	127. 127	YULIANI KURNIAWATI	93,7 5	100	V	
33	127. 128	YUNI HALIMAH SIREGAR	100	85	V	

Yogyakarta, 17 September 2013

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Praktikan,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Sanggar Putrianingrum  
10204241019



**DAFTAR NILAI KETUNTASAN BELAJAR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas:  
 XIUPW
 Mapel: BahasaPrancis

No		Nama	Standar Komp/Komp Dasar & Indikator	KKM	Nilai Siswa	Ketuntasan	
Ur ut	Induk					Tuntas	Tdk Tuntas
1	127.09 4	Anggi Ramadhani	Komunikasi melalui telepon	75	7,42		✓
2	127.09 5	Aprilia Ika Dewi		75	8,28	✓	
3	127.09 6	Ayuni Sari Murti		75	9	✓	
4	127.09 7	Devi Rosalia Tanjung		75	8,71		
5	127.09 8	Dhea Mar'atu Solecha		75	7,57	✓	
6	127.09 9	Diana Kartika Surya Cahyani		75	-	✓	
7	127.10 0	Frizka Maharani Putri Marzini		75	9	✓	
8	127.10 1	Gladys Azalia		75	8	✓	
9	127.10 2	Hapsari		75	7,28		✓
10	127.10 3	Hervitra Ardyantika		75	7,28		✓
11	127.10 4	Indah Gita Cahyani		75	9,28	✓	
12	127.10 5	Isnaini Rosiana Rahayu		75	8,14	✓	
13	127.10 6	Krisda Hayuningtyas		75	8,42	✓	
14	127. 107	Lia Agustina		75	8,42	✓	
15	127.10 8	Luky Candra Pertiwi		75	8,42	✓	

16	127.10 9	Lupita Hermawati		75	7,42		✓
17	127.11 1	Maryanti		75	7,85	✓	
18	127. 112	Merry Nurliawati		75	8,42	✓	
19	127.11 3	Mia Vanni Wulandari		75	7,71	✓	
20	127.11 4	Novi Sulistyowati		75	7		✓
21	127.11 5	Nur Chasanah		75	8,28	✓	
22	127.11 6	Pratama Yulianto Prabowo		75	-	✓	
23	127.11 7	Putri Dewi Marlina		75	7,85	✓	
24	127.11 8	R.A Maharani Dyah Pramudya Wardani Yan		75	9	✓	
25	127.11 9	R.A Sekar Sari Suryaswara		75	9	✓	
26	127.12 1	Rifa Astrin Wulandari		75	7,42		✓
27	127.12 2	Rini Susilowati		75	9,57	✓	
28	127.12 3	Septi Putri Almadita		75	8,85	✓	
29	127.12 3	Tisa Arinda Novianti		75	7,42		✓
30	127.12 4	Yuanita Dhamar Setiawati Ayuningsih		75	9,42	✓	
31	127.12 5	Yudhi Hartono		75	8,57	✓	
32	127.12 6	Yuliani Kurniawati		75	7,85	✓	
33	127.12 7	Yuni Halimah Siregar		75	8,85	✓	

Yogyakarta, 17 September 2013

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Praktikan,

Sanggar Putrianingrum

NIM.10204241019



DAFTAR NILAI REMIDI BELAJAR SISWA  
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Kelas : XI UPW

Mapel: BahasaPrancis

No		Nama	Standar Komp/Komp Dasar & Indikator	KKM	Nilai Siswa	Ketuntasan	
Urut	Induk					Tuntas	Tdk Tuntas
1	127.094	Anggi Ramadhani	MELAKUKAN KOMUNIKASI MELALUI TELEPON	75	85,7	✓	
9	127.102	Hapsari		75	78,5	✓	
10	127.103	Hervitra Ardyantika		75	88,5	✓	
16	127.109	Lupita Hermawati		75	88,5	✓	
20	127.114	Novi Sulistyowati		75	84,2	✓	
26	127.121	Rifa Astrin Wulandari		75	84,2	✓	
29	127.125	Tisa Arinda Novianti		75	87,1	✓	

Yogyakarta, 17 September 2013

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing,

Praktikan,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Sanggar Putrianigrum  
 NIM.10204241019

**AGENDA MENGAJAR**

Nama Mahasiswa PPI : Sanggar Putrianingrum  
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis.  
Semester : XI UPW / 1  
Tahun Pelajaran : 2013/2014

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI YANG DISAMPAIKAN (SK/ KD)	NO. RPP	KEHADIRAN	KETERANGAN
1.	Jum'at/19/7/13	XI UPW	4, 5	Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara Tingkat Dasar 1 dan 2 <i>DELTA A1/1.1</i> Melakukan komunikasi melalui telepon (Ketrampilan mendengarkan)	1	33 siswa	Pada pertemuan pertama siswa kelas XI belum bisa berkonsentrasi penuh dan kurang antusias untuk belajar bahasa Prancis.  Hambatan yang terjadi pada pertemuan pertama adalah di dalam kelas terdapat dua tingkatan yang berbeda. Sebagian siswa sudah mendapatkan bahasa Prancis dari kelas X, sebagian siswa belum mendapatkan Prancis dari kelas X.

2.	Jum'at/26/7/13	XI UPW	4, 5	Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara Tingkat Dasar 1 dan 2 <i>DELFI A1/1.1</i> Melakukan komunikasi melalui telepon (ketrampilan membaca )	2	32 siswa	Pada pertemuan ini, harus menerangkan sedikit tentang pola kalimat conditional karena dalam dialog terdapat pola kalimat tersebut, dan sebagian siswa terlihat bingung karena mereka sama sekali belum diajarkan tentang pola kalimat dan konjugasi kata kerja dalam bahasa Prancis.
3.	Jum'at/23/8/13	XI UPW	4, 5	Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara Tingkat Dasar 1 dan 2 <i>DELFI A1/1.1</i> Melakukan komunikasi melalui telepon ( Ketrampilan berbicara)	3	33 siswa	Sebagian siswa sudah mulai menikmati pelajaran bahasa Prancis dan menyatu dengan guru. Mulai banyak siswa yang mengajukan pertanyaan.  Hambatan pada pertemuan ketiga, ada beberapa siswa yang mulai terlihat tidak serius dan kurang antusias mengikuti pelajaran. Ini terlihat saat mereka diberi pertanyaan dan tidak bisa menjawab.
4.	Jum'at/30/8/13	XI UPW	4, 5	Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara Tingkat Dasar 1 dan 2 <i>DELFI A1/</i>	4	32 siswa	Pada pertemuan keempat, sebagian siswa terlihat bingung dengan materi

				1.1 Melakukan komunikasi melalui telepon (Ketrampilan menulis )			pengkonjugasian kata kerja dalam bahasa Prancis. Sebagian besar dari mereka adalah yang belum mendapatkan bahasa Prancis dari kelas X.
5.	Jum'at/6/9/13	XI UPW	,4, 5	1.2 Melakukan komunikasi melalui telepon	5	32 siswa	Ulangan harian Bahasa Perancis yang pertama.
6.	Jum'at/13/9/13	XI UPW	4, 5	1.3 Menginformasikan fakta/ data sederhana tentang kepariwisataan	6	32 siswa	LCD mengalami gangguan sehingga tidak menggunakan slide. Hand out yang dibagikan kurang jelas sehingga perlu ditulis ulang di white board dan akhirnya menyita waktu.

Yogyakarta, 10 September 2013

Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Indah Aprilia Sani S.Pd

Sanggar Putrinaingrum

NIM. 10204241019

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2013/2014 SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA/SMK)

**JULI 2013**

AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

**AGUSTUS 2013**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

**SEPTEMBER 2013**

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

**OKTOBER 2013**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**NOVEMBER 2013**

AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

**DESEMBER 2013**

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

**JANUARI 2014**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

**FEBRUARI 2014**

	2	9	16	23
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	

**MARET 2014**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**APRIL 2014**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**MEI 2014**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31






**JUNI 2014**




1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

**JULI 2014**

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLI

## KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK

1	15 s.d. 17 Juli 2013	: Hari-hari pertama masuk sekolah
2	1 s.d. 7 Agustus 2013	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
3	8 dan 9 Agustus 2013	: Hari Besar Idul Fitri 1434 H
4	10 s.d. 16 Agustus 2013	: Hari libur Idul Fitri 1434 H Tahun 2013
5	17 Agustus 2013	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	15 Oktober 2013	: Hari Besar Idul Adha 1434 H
7	5 November 2013	: Tahun Baru Hijriyah 1435 H
8	25 November 2013	: Hari Guru Nasional
9	9 s.d. 19 Desember 2013	: Ulangan Akhir Semester
10	20 s.d. 21 Desember 2013	: PORSENITAS
11	25 Desember 2013	: Hari Natal 2013
12	28 Desember 2013	: Penyerahan LHB (Laporan Hasil Belajar)
13	30 Des 2013 s.d. 11 Jan 2014	: Libur jeda antar semester (akhir semester gasal)
14	1 Januari 2014	: Libur Tahun baru 2014
15	14 Januari 2014	: Libur maulid Nabi Muhammad SAW
16	31 Januari 2014	: Libur tahun baru Imlek 2565
17	31 Maret 2014	: Libur Hari Raya Nyepi Tahun baru Saka 1936
18	1 s.d. 12 April 2014	: Ujian Sekolah
19	14 s.d. 17 April 2014	: Ujian Nasional SMA/SMK ( waktu tentatif, menyesuaikan Keputusan Mendikbud)
20	18 April 2014	: Libur Hari Wafat Isa Almasih
21	2 Mei 2014	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2014
22	13 Mei 2014	: Libur Hari Raya Waisak Tahun 2558
23	29 Mei 2014	: Libur Hari Kenaikan Isa Almasih
24	9 s.d. 19 Juni 2014	: Ulangan Kenaikan Kelas
25	23 s.d. 24 Juni 2014	: PORSENITAS
26	26 Juni 2014	: Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
27	28 Juni 2014	: Penyerahan Laporan Hasil Belajar ( LHB) Kenaikan Kelas
28	30 Juni s.d. 12 Juli 2014	: Libur Akhir Tahun Pelajaran ( Kenaikan kelas )

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA  
AGENDA KEGIATAN / KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	15 s.d 17 Juli 2013	: Hari-hari pertama masuk sekolah
2	22 s.d 27 Juli 2013	: Pesantren Ramadhan Kelas X
3	1 s.d 7 Agustus 2013	: Hari libur akhir Ramadhan
4	8 dan 9 Agustus 2013	: Hari Raya Idul Fitri 1434 H
5	10 s.d 16 Agustus 2013	: Hari libur Idul Fitri 1434 H
6	17 Agustus 2013	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	20 s.d 24 Agustus 2013	: Pemilihan TONTI
8	30 Sept s.d 8 Okt.2013	: Ulangan Umum Tengah Semester gasal 2013/2014
9	15 Oktober 2013	: Hari Libur Idul Adha 1434 H
10	5 November 2013	: Tahun Baru Hijjriyah 1435 H
11	25 November 2013	: Hari Guru Nasional
12	9 s.d 16 Desember 2013	: Ulangan Umum Akhir semester Gasal 2013/2014
13	17 s.d 19 Desember 2013	: Remidi
14	20 s.d 21 Desember 2013	: Porsenitas/Class Metting
15	25 Desember 2013	: Libur Hari Raya Natal 2013
16	28 Desember 2013	: Pembagian Raport
17	30 Des.s.d 11 Jan. 2014	: Libur Akhir semester Gasal 2013/2014
18	1 Januari 2014	: Libur Tahun baru 2014
19	14 Januari 2014	: Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
20	31 Januari 2014	: Libur Tahun baru Imlek 2565
21	10 s.d 15 Februari 2014	: Ujian Praktik OR dan Agama (Waktu tentatif menyesuaikan keputusan Dinas)
22	3 s.d 5 Maret 2014	: UKK Nasional (Waktu tentatif menyesuaikan keputusan Dinas)
23	14 s.d 21 Maret 2014	: Ulangan Umum Tengah Semester Genap 2013/2014
24	24 s.d 29 Maret 2014	: Ujian Sekolah (Waktu tentatif menyesuaikan keputusan Dinas)
25	31 Maret 2014	: Libur Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1936
26	1 s.d 12 April 2014	: Ujian Nasional (Waktu Tentatif menyesuaikan Keputusan Kemendikbud)
27	18 April 2014	: Libur Hari Wafat Isa Almasih
28	21 s.d 24 April 2014	: Ujian Nasional Susulan (Waktu Tentatif menyesuaikan Keputusan Kemendikbud)
29	2 Mei 2014	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2014
30	10 s.d 13 Mei 2014	: Kunjungan Industri Kelas XI
31	13 Mei 2014	: Libur Hari Raya Waisak Tahun 2558
32	29 Mei 2014	: Libur Hari Raya Kenaikan Isa Almasih
33	9 s.d 16 Juni 2014	: Ulangan Umum Kenaikan Kelas
34	17 s. d 19 Juni 2014	: Remidi
35	20 s.d 21 Juni 2014	: Porsenitas/Class Metting
36	28 Juni 2014	: Pembagian Raport
37	30 Juni s.d 12 Juli 2014	: Libur Akhir Tahun Pelajaran 2013/2014

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Mendengarkan / <i>Compréhension Orale</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 1
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Melakukan komunikasi melalui telepon.

### I. INDIKATOR

- Menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjawab telepon.
- Mencocokkan kalimat dengan benar sesuai ujaran yang didengar.
- Mengisi kalimat rumpang dengan kosa kata yang telah disediakan.

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjawab telepon.
- Siswa dapat mencocokkan kalimat dengan benar sesuai ujaran yang didengar.
- Siswa dapat mengisi kalimat rumpang dengan kosa kata yang telah disediakan.

### III. MATERI AJAR

#### Tema

Komunikasi melalui telepon

#### Savoir-faire

- *Réserver une chambre d'un hôtel*

#### Grammaire

- Pola kalimat *indicatif présent*
- Pola kalimat tanya; *C'est de la part de qui?*
- Pola kalimat négative; *Désolée, il n'est pas là...*

#### Vocabulaire

- Demander : *c'est de la part de qui?, quel est le prix de la chambre ?, pour combien de nuits ?, à quelle heure ?*
- Les typologies de chambre
- Les catégories d'hôtels



IV. METODE PEMBELAJARAN

Materi ini akan disampaikan dengan *audio-orale*, yang mengacu pada kebutuhan siswa serta fungsi bahasa. Hal ini bertujuan agar siswa mampu memahami wacana lisan berbahasa perancis dengan baik dan dapat diaplikasikan kepada sesama penutur bahasa Prancis.

V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- 1. Sumber :[www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com),  
<http://lewebpedagogique.com/ressources-file>  
Bienvenue En France Méthode de Français
- 2. Media : Laptop, speaker, slide
- 3. Alat : Spidol dan white board

VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar <i>Bonjour à tous</i> <i>Comment ça va ?</i>  Guru menjawab <i>Je vais bien aussi, merci</i> <i>Bon, c’est la première fois que je vous rencontre.</i>  Guru memberikan apersepsi : <i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berkenalan terlebih dahulu, karena disini terdapat kelas bahasa Jerman yang benar-benar masih belajar bahasa Prancis dari dasar dan pastinya belum tahu cara memperkenalkan diri dalam bahasa Prancis. Oleh karena itu kalian perhatikan baik-baik bagaimana cara ibu memperkenalkan diri.</i> <i>Je m’appelle Sanggar Putrianingrum.</i> <i>Vous pouvez m’appeler madame Sanggar.</i> <i>Je suis étudiante de KKN-PPL UNY 2013.</i>	Siswa menjawab  <i>Bonjour</i> <i>Ça va et vous madame ?</i>	Menghormati orang lain

<p><i>Je viens de Wonosobo. J'habite à Kuningan.</i></p> <p>Guru menerjemahkan ke bahasa Indonesia</p> <p><i>Il y a des questions à poser ?</i></p> <p><i>Hari ini kita akan belajar tentang bagaimana cara berkomunikasi melalui telepon,</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Non madame</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>	
Kegiatan Inti (11 menit)		
<b>a. Eksplorasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Ibu akan memutar audio yang berisi sebuah dialog tentang berkomunikasi melalui telepon. Ecoutez bien!</i></p> <p>Guru memutar audio secara keseluruhan</p> <p>Guru menyuruh siswa menyebutkan kata-kata yang mereka dengar.</p> <p><i>Bon, kata apa saja yang kalian dengar dari dialog tadi?</i></p> <p>Guru memutar audio dengan cara dipotong-potong</p> <p><i>Ibu akan memutar audionya sekali lagi, écoutez bien et répétez !</i></p> <p><i>Untuk lebih jelasnya kalian simak teks yang akan ibu bagikan, kemudian kita bahas bersama-sama teks tersebut.</i></p> <p>Guru menampilkan dialog di slide dan membacakan kembali kemudian menjelaskan isi dialog kepada siswa.</p> <p>A : Bonjour, j’aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s’il vous plaît</p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D’accord madame</i></p> <p>Siswa mendengarkan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa mendengarkan dan menirukan</p>	<p>menghargai orang lain, disiplin karena tidak berbicara sendiri saat guru menjelaskan</p>

<p>B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.</p> <p>A : Oh très bien ! Quel est le prix de la chambre ?</p> <p>B : C'est 50 euros la nuit pour une personne</p> <p>A : Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?</p> <p>B : Oui Monsieur, à quelle heure le voulez-vous ?</p> <p>A : À environ 8h s'il vous plaît !</p> <p><i>Est-ce qu'il y a des questions?</i></p> <p><i>Bon, selanjutnya ibu akan memberikan beberapa vocabulaire terkait dengan tema kita hari ini. kalian perhatikan baik-baik ke depan.</i></p> <p>Guru menjelaskan materi yang ada di slide tentang <i>les catégories d'hôtels et les typologies de chambre</i></p> <p><i>Vous avez des questions ?</i></p> <p><i>Non ? bon, ibu akan membagikan soal untuk kalian kerjakan.</i></p>	<p>Siswa menjawab : <i>Non madame</i></p> <p>Siswa memperhatikan Siswa menjawab : <i>Non madame</i></p>	
<b>b. Elaborasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru membagikan soal kepada siswa dan membacakan perintahnya.</p> <p><i>Lengkapi kalimat rumpang tersebut. Ibu akan memutarakan dialog sekali lagi, kalian dengarkan baik-baik. D'accord?</i></p> <p>Guru memutarakan audio dan memotong-motong dialog tersebut.</p>	<p><i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa mengerjakan</p>	<p>Disiplin, dan menghargai orang lain.</p>

c. Konfirmasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru mengkoreksi jawaban siswa dan menunjuk beberapa siswa untuk menjawab soal.</p> <p><i>Nah, c'est finit ! sekarang kita koreksi jawabannya bersama-sama ya anak-anak</i></p>	<p>Siswa menjawab : <i>D'accord madame</i></p>	<p>Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.</p>
Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p><i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i></p> <p><i>Bon, très bien</i></p> <p><i>Apa yang diucapkan ketika kita ingin bertanya “dengan siapa saya berbicara?”.</i></p> <p><i>Très bien</i></p> <p><i>Selain itu kita juga sudah belajar tentang les typologies de la chambre, ce sont quoi ?</i></p> <p><i>Excellent! Alors, il y a combien de catégorie d'hôtel ?</i></p> <p><i>Ce sont quoi ?</i></p> <p><i>Parfait !</i></p> <p><i>Bon, sebelum ibu tutup pelajaran pada hari ini, ibu menyampaikan pesan khususnya untuk kelas bahasa Jerman, karena ini adalah pertama kalinya kalian belajar bahasa Prancis dan itu artinya</i></p>	<p>Siswa menjawab : <i>Berkomunikasi lewat telepon.</i></p> <p><i>C'est de la part de qui ?</i></p> <p>Siswa menjawab <i>La chambre simple, la chambre double, la chambre à un grand lit, la chambre avec lit supplémentaire.</i></p> <p><i>Il y a 5 catégories</i></p> <p><i>l'hôtel sans étoile, l'hôtel simple, l'hôtel de bon confort, l'hôtel de grand confort, l'hôtel de très grand confort, l'hôtel de très grand classe.</i></p>	<p>Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri</p>



**VIII. PENILAIAN**

Penilaian ini digunakan untuk menilai pemahaman siswa tentang percakapan melalui telepon.

Aspek Penilaian	Skor
Jawaban benar	1
Jawaban Salah	0
Total Skor	5

Penilaian : 5 x 20 = 100

Yogyakarta, 19 Juli 2013

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd

Sanggar Putrianingrum  
NIM.10204241019

LAMPIRAN MATERI



Vocabulaire

La chambre	Le réfrigérateur
La salle de bains	La climatisation
La douche	La téléphone
Le lavabo	Le mini-bar
Le lit	La piscine
L' oreiller	Le restaurant
La télévision	Le parking

Les typologies de chambres

- Une chambre à un lit = la chambre simple
- Une chambre à deux lits = la chambre double = la chambre à lits jumeaux
- Une chambre à un grand lit = la chambre à lit double
- Une chambre avec lit supplémentaire dans une chambre pour deux personnes

Les catégories d'hôtels

- L'Hôtel sans étoile
- 1 étoile = l'hôtel simple
- 2 étoiles = 1 hôtel de bon confort
- 3 étoiles = l'hôtel de grand confort
- 4 étoiles = l'hôtel de très grand confort
- 5 étoiles = l'hôtel de très grand classe

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Membaca / <i>Compréhension Écrite</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 2
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Melakukan komunikasi melalui telepon.

### I. INDIKATOR

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan benar atau salah pernyataan
- Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Siswa dapat menentukan benar atau salah pernyataan
- Siswa dapat membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Komunikasi melalui telepon

#### Savoir-faire

- Réserver une chambre d'un hôtel

#### Grammaire

- Pola kalimat *indicative présent*
- Pola kalimat tanya; c'est de la part de qui ?
- Pola kalimat negative ; désolée, il n'est pas la...

#### Vocabulaire

- Demander : c'est de la part de qui ?, quel est le prix de la chambre ?, pour combien de nuits ?, à quelle heure ?



IV. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan menggunakan *approche communicative* (pendekatan komunikatif) dengan tujuan agar siswa dapat saling berkomunikasi. Teknik yang digunakan guru yaitu memperlihatkan slide, dan membagikan teks agar menarik perhatian siswa dan siswa menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam slide. Guru akan menyampaikan materi dengan sistem tanya jawab (*question-reponses*) agar terdapat interaksi antara guru dan siswa dan berdiskusi secara berkelompok.

V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber :[www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com),  
Bienvenue En France Méthode de Français  
Campus 1
2. Media : Laptop, LCD proyektor
3. Alat : Spidol dan white board

VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal (15 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar <i>Bonjour à tous</i> <i>Comment ça va ?</i>  Guru menjawab <i>Je vais bien aussi, merci</i> <i>Qui n'est pas la aujourd'hui ?</i>  Guru memberikan apersepsi : <i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berdoa terlebih dahulu. Berdoa mulai</i>  <i>Bon, c'est le deuxième fois que je vous rencontre.</i> <i>La semaine dernière on a appris sur quoi ?</i> ada yang masih ingat ?  <i>Très bien, la semaine dernière on a appris</i>	Siswa menjawab  <i>Bonjour</i> <i>Ça va et vous madame ?</i>       Siswa menjawab          Siswa berdoa          Siswa menjawab : <i>Reservasi kamar hotel melalui telefon madame</i>	Menghormati orang lain

<p><i>sur la réservation une chambre d'un hôtel par téléphone. kemarin kita sudah belajar mendengarkan melalui audio yang ibu putarkan, bukan begitu ?</i></p> <p><i>Aujourd'hui, kita masih akan belajar tentang reservasi kamar hotel, namun dengan ketrampilan yang berbeda, yaitu ketrampilan membaca (compréhension écrit)</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>	
Kegiatan Inti (75 menit)		
a. Eksplorasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Kita akan belajar memahami sebuah teks. Ibu masih menggunakan dialog minggu kemarin. Kalian perhatikan ke depan. D'accord ?</i></p> <p>Guru menayangkan materi menggunakan slide.</p> <p>A : Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît</p> <p>B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.</p> <p>A : Oh très bien ! Quel est le prix de la chambre ?</p> <p>B : C'est 50 euros la nuit pour une personne</p> <p>A : Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?</p> <p>B : Oui Monsieur, à quelle heure le voulez-vous ?</p> <p>A : À environ 8h s'il vous plaît !</p> <p><i>Bon, kalian simak baik-baik dialog</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa menyimak</p>	<p>menghargai orang lain, disiplin karena tidak berbicara sendiri saat guru menjelaskan</p>

<p><i>tersebut. Ibu akan bacakan terlebih dahulu.</i></p> <p>Guru membacakan dialog</p> <p><i>Nah, sekarang kita baca bersama-sama. kalian tirukan setelah ibu.</i></p> <p><i>Apakah ada kata yang belum kalian mengerti?</i></p> <p><i>Silahkan beri tanda atau garis bawah kata-kata yang belum kalian mengerti artinya.</i></p> <p><i>Bon, kata apa saja yang menurut kalian sulit ?</i></p> <p>Guru menjelaskan satu persatu arti kata-kata sulit tersebut sampai siswa paham.</p> <p><i>Sebelum ibu menjelaskan isi dialog ini , il y a des questions à poser ?</i></p> <p><i>Non, pas de questions ? bon, mari kita bahas bersama-sama isi dialog ini.</i></p> <p>Guru menjelaskan isi dialog sambil memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <p><i>Il y a combien de personnes dans ce dialogue?</i></p> <p><i>Ce sont qui ?</i></p> <p><i>La cliente, elle réserve une chambre pour combien de nuits ?</i></p>	<p>Siswa menirukan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa memberi tanda</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa mencatat</p> <p>Siswa menjawab : <i>Non madame</i></p> <p>Siswa menjawab <i>Il y a deux personnes</i></p> <p><i>La cliente et le réceptionniste</i></p> <p><i>Pour deux nuits</i></p>	
--	--	--

<p><i>Quel est le prix de la chambre ?</i></p> <p><i>Kalau 50 euro kira-kira berapa rupiah ?</i></p> <p><i>Est-ce que le petit déjeuner est compris ?</i></p> <p><i>À quelle heure la cliente veut le petit déjeuner ?</i></p> <p><i>Bon, selanjutnya ibu akan memberikan beberapa materi terkait dengan tema kita hari ini.</i></p> <p><i>Regardéz bien !</i></p> <p>Guru menayangkan slide dan menjelaskan materi</p> <p><i>Jika kalian menerima telepon, kalian bisa mengatakan c'est de la part de qui ?</i></p> <p><i>Artinya adalah dengan siapa ini ?, dengan siapa saya berbicara ?</i></p> <p>Guru memberikan contoh</p> <p>Guru menerangkan sedikit tentang penggunaan dan pembentukan verbe aimerais seperti yang ada di dalam dialog.</p> <p><i>C'est clair ? Vous avez des questions ?</i></p> <p><i>Non ? bon, ibu akan membagikan soal untuk kalian kerjakan.</i></p>	<p><i>50 euros</i></p> <p><i>Rp 6.000.000, 00</i></p> <p><i>oui</i></p> <p><i>à environ 8h</i></p> <p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Non madame</i></p>	
<b>b. Elaborasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru membagikan soal kepada siswa dan membacakan perintahnya.		Disiplin, dan menghargai

<p><i>Silahkan kalian beri tanda centang pada kolom (F) jika pernyataan itu salah dan beri tanda centang pada kolom (V) jika pernyataan itu benar.</i></p> <p><i>Vous comprenez ?</i></p>	<p><i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa mengerjakan</p>	orang lain.
<b>c. Konfirmasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru mengkoreksi jawaban siswa dan menunjuk beberapa siswa untuk menjawab soal.</p> <p><i>c'est finit ! sekarang kita koreksi jawabannya bersama-sama ya anak-anak</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D'accord madame</i></p>	Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.
Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p><i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i></p> <p><i>Très bien</i></p> <p><i>Apa yang diucapkan pertama kali oleh seorang resepsionis ketika menerima telepon ?</i></p> <p><i>Très bien</i></p> <p><i>Nah, minggu depan kita sudah libur, kalau begitu ibu akan memberikan tugas untuk kalian kerjakan dirumah.</i></p> <p><i>Tugas yang pertama, silahkan berkelompok masing-masing 2 orang, buatlah dialog yang berisi pemesanan kamar antara resepsionis dan klien dalam sebuah hotel melalui telepon seperti yang sudah ibu contohkan tadi. Kalian bisa mencari referensi di buku atau di internet. Praktekan di depan kelas setelah kita masuk sekolah setelah libur lebaran.</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Memesan kamar hotel madame</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>C'est de la part de qui ?</i></p>	Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri

<i>C'est facile n'est-ce pas ?</i> <i>Est-ce qu'il y a des questions ?</i>  <i>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci</i> <i>beaucoup et au revoir</i>	Siswa menjawab  <i>Non madame</i>	
---	---	--

VII. EVALUASI

- **Teknik** : Tes verbal
- **Bentuk** : Tes tulis
- **Instrumen Soal** :

Vrais ou faux ?

	(V)	(F)
La cliente aimera réserver une chambre pour trois nuits		
Il y a une chambre disponible pour deux nuits la semaine prochaine		
Le prix de la chambre est 50 euros		
Il n’y a pas le petit déjeuner dans cet hôtel		
La cliente veut le petit déjeuner à environ 8h		

- **Kunci jawaban** :

	(V)	(F)
La cliente aimera réserver une chambre pour trois nuits		v
Il y a une chambre disponible pour deux nuits la semaine prochaine	v	
Le prix de la chambre est 50 euros	v	
Il n’y a pas le petit déjeuner dans cet hôtel		v
La cliente veut le petit déjeuner à environ 8h	v	

VIII. PEDOMAN PENILAIAN

Penilaian proses

- a. Penilaian psikomotorik : siswa membaca dialog *dengan baik*
- b. Penilaian afektif : ketekunan dan kecermatan siswa dalam mengikuti pelajaran
- c. Penilaian kognitif : siswa mengerjakan soal latihan yang diberikan oleh guru

- Pedoman penilaian

Indikator hasil	Teknik penilaian	Soal
<ul style="list-style-type: none"><li>Menentukan benar atau salah pernyataan berdasarkan dialog <i>la réservation une chambre d'un hôtel</i>.</li></ul>	Pernyataan benar atau salah	Beri tanda centang pada kolom (V) jika pernyataan itu benar, dan beri tanda centang pada kolom (F) jika pertanyaan itu salah.

- Skor penilaian

- Nomer 1 (skor 2)
- Nomer 2 (skor 2)
- Nomer 3 (skor 2)
- Nomer 4 (skor 2)
- Nomer 5 (skor 2)

Yogyakarta, 24 Juli 2013

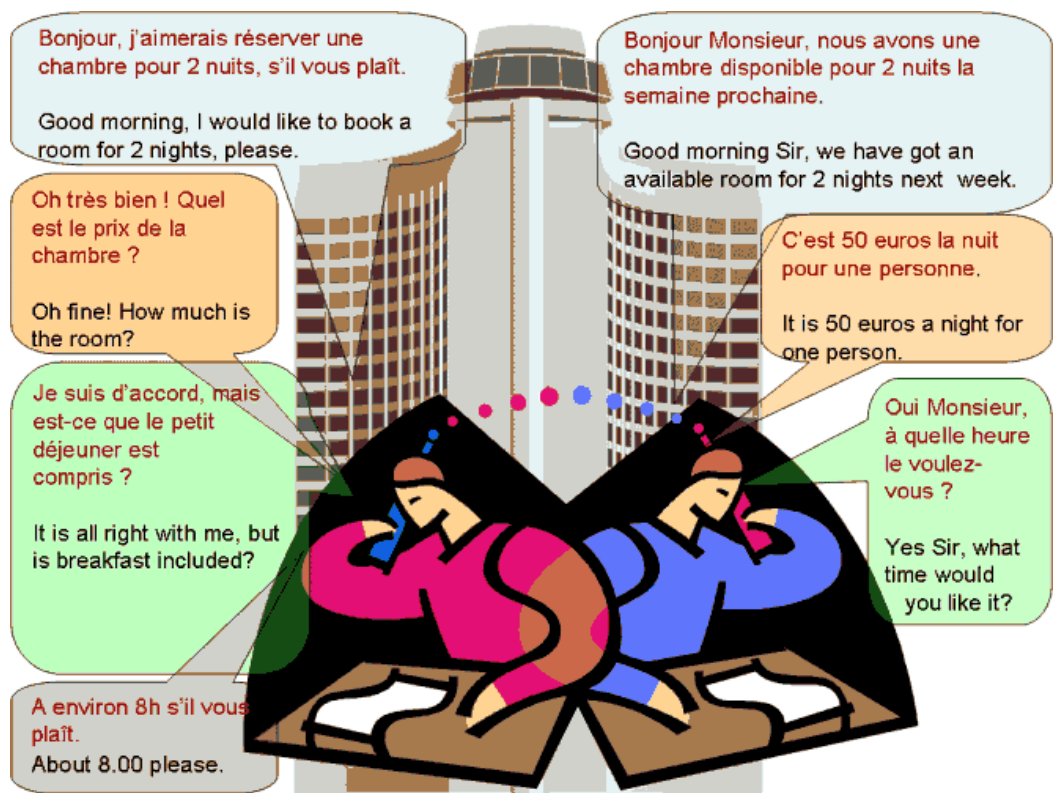
Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd

Sanggar Putrianingrum  
NIM.10204241019

LAMPIRAN MATERI

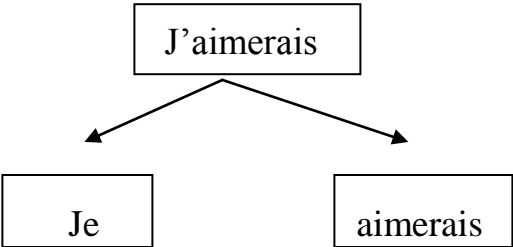


C'est de la part de qui ?

*Dengan siapa ini ?*

*Dengan siapa saya berbicara ?*

**J'aimerais** réserver une chambre pour deux nuits, s'il vous plaît





**Présent**

Aimer	
Je	aime
Tu	aimes
Il/ elle/ on	aime
Nous	aimons
Vous	aimez
Ils/ elles	aiment

*Exemple :*

J’aime la musique

Elle aime le cinéma

Ils aiment le théâtre

**Conditional**

Aimer	
Je	aimerais
Tu	aimerais
Il/ elle/ on	aimerait
Nous	aimerions
Vous	aimeriez
Ils/ elles	aimeraient

*Exemple :*

J’aimerais réserver une chambre

Il aimerait aller à la plage

Ils aimeraient faire de voyage

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Berbicara / <i>Expression Orale</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 3
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Melakukan komunikasi melalui telepon.

### I. INDIKATOR

Bermain peran memesan kamar hotel melalui telepon sesuai gambar yang diberikan oleh guru.

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa dapat bermain peran memesan kamar hotel melalui telepon sesuai gambar yang diberikan oleh guru.

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Komunikasi melalui telepon

#### Savoir-faire

- *Réserver une chambre d'un hôtel*

#### Grammaire

- Pola kalimat *indicatif présent*

#### Vocabulaire

*Les chiffres*

*Les heures*

*Vocabulaire et expression téléphonique*

### IV. METODE PEMBELAJARAN

Materi yang akan disampaikan dengan menggunakan pendekatan komunikatif. Hal ini bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Prancis dalam situasi sebenarnya sesuai dengan fungsi bahasa yaitu sebagai alat komunikasi. Penyampaian materi akan disampaikan dengan teknik tanya jawab (*question-reponses*), dimaksudkan agar tercipta interaksi antara guru dengan murid dalam pembelajaran, sehingga suasana belajar mengajar menjadi aktif dan menarik perhatian siswa dalam belajar bahasa Prancis.

V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber : Bienvenue en France Méthode de Français, Tome 1
2. Media : Laptop, LCD proyektor dan slide powerpoint
3. Alat : Spidol dan white board



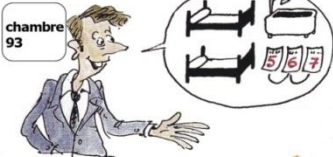
VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar <i>Bonjour à tous</i> <i>Comment ça va ?</i>  Guru menjawab <i>Je vais bien aussi, merci</i>  Guru memberikan apersepsi : <i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berdoa terlebih dahulu, berdoa mulai.</i> <i>C'est finit !</i> <i>Bagaimana liburannya ? menyenangkan ?</i> <i>Kurang lebih 2 minggu kita tidak bertemu dan hari ini kita bertemu kembali, ibu harap kalian tidak lupa materi yg pernah ibu sampaikan. Untuk mengetes ingatan kalian ibu ingin mengajukan beberapa pertanyaan.</i> <i>Kita sudah belajar tentang apa ?</i>  <i>Apa yang diucapkan pertama kali saat menerima telepon ?</i> <i>Masih ingat tentang vocabulaire tentang perhotelan yang sudah ibu berikan ? coba sebutkan!</i>	Siswa menjawab  <i>Bonjour</i> <i>Ça va et vous madame ?</i>          Siswa menjawab : <i>Menyenangkan madame</i>          <i>Melakukan reservasi kamar hotel melalui telepon</i> <i>C'est de la part de qui ?</i>          Siswa menjawab <i>Les typologies de chambre, il y a la chambre simple, la chambre double, la chambre à un grand lit, la</i>	Menghormati orang lain

<p><i>Très bien,</i></p> <p><i>Bon, hari ini kita masih akan belajar tentang bagaimana memesan kamar hotel melalui telepon dalam ketrampilan berbicara. Kita akan belajar bermain joue de rôle aujourd’hui.</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant.</i></p>	<p><i>chambre supplémentaire.</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>	
Kegiatan Inti (75 menit)		
<b>a. Eksplorasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Ibu mempunyai sebuah dialog.Kalian perhatikan ke depan. D’accord ?</i></p> <p>Guru menayangkan materi menggunakan slide</p> <p>La client : Je voudrais une chambre s’il vous plaît.</p> <p>Le réceptionniste : Pour combien de personnes ?</p> <p>La client : Pour deux personnes</p> <p>Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?</p> <p>La client : Pour trois nuits</p> <p>Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits ?</p> <p>La cliente : Avec un lit</p> <p>Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?</p> <p>La client : Avec une douche</p> <p>Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour trois nuits, c’est possible.</p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D’accord madame</i></p> <p>Siswa menyimak</p>	<p>menghargai orang lain, disiplin karena tidak berbicara sendiri saat guru menjelaskan</p>

<p>La cliente : Le restaurant ouvre à</p> <p>quelle heure ?</p> <p>Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin</p> <p>Voilà la clé, chambre</p> <p>numéro 89</p> <p>Bon, kalian simak baik-baik dialog tersebut. Ibu akan bacakan terlebih dahulu.</p> <p>Guru membacakan dialog</p> <p>Nah, sekarang ibu minta 2 orang maju ke depan mempraktekan dialog ini</p> <p>Bon, très bien</p> <p>Ada yang bersedia maju lagi ?</p> <p>Bon, selanjutnya ibu akan memberikan beberapa materi terkait dengan tema kita hari ini. ibu akan mengulas sedikit tentang les chiffres. Kalian simak baik-baik!</p> <p>Guru menayangkan slide terkait materi</p> <div><div><div>1. Les nombres</div><div>Apprenez</div></div><table><tr><th colspan="2"></th><th>1<sup>er</sup> premier</th><th>2<sup>e</sup> deuxième</th></tr><tr><td>12 douze</td><td>30 trente</td><td>51 cinquante-et-un</td><td>81 quatre-vingt-un</td></tr><tr><td>13 treize</td><td>31 trente-et-un</td><td>52 cinquante-deux</td><td>82 quatre-vingt-deux</td></tr><tr><td>14 quatorze</td><td>32 trente-deux</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>15 quinze</td><td>33 trente-trois</td><td>60 soixante</td><td>90 quatre-vingt-dix</td></tr><tr><td>16 seize</td><td>34 trente-quatre</td><td>61 soixante-et-un</td><td>91 quatre-vingt-onze</td></tr><tr><td>17 dix-sept</td><td>35 trente-cinq</td><td>62 soixante-deux</td><td>92 quatre-vingt-douze</td></tr><tr><td>18 dix-huit</td><td>36 trente-six</td><td>...</td><td>93 quatre-vingt-treize</td></tr><tr><td>19 dix-neuf</td><td>37 trente-sept</td><td>70 soixante-dix</td><td>94 quatre-vingt-quatorze</td></tr><tr><td>20 vingt</td><td>38 trente-huit</td><td>71 soixante-et-onze</td><td>95 quatre-vingt-quinze</td></tr><tr><td>21 vingt-et-un</td><td>39 trente-neuf</td><td>72 soixante-douze</td><td>96 quatre-vingt-seize</td></tr><tr><td>22 vingt-deux</td><td>40 quarante</td><td>73 soixante-treize</td><td>97 quatre-vingt-dix-sept</td></tr><tr><td>23 vingt-trois</td><td>41 quarante-et-un</td><td>74 soixante-quatorze</td><td>98 quatre-vingt-dix-huit</td></tr><tr><td>24 vingt-quatre</td><td>42 quarante-deux</td><td>75 soixante-quinze</td><td>99 quatre-vingt-dix-neuf</td></tr><tr><td>25 vingt-cinq</td><td>43 quarante-trois</td><td>76 soixante-seize</td><td>100 cent</td></tr><tr><td>26 vingt-six</td><td>44 quarante-quatre</td><td>77 soixante-dix-sept</td><td>101 cent un</td></tr><tr><td>27 vingt-sept</td><td>45 quarante-cinq</td><td>78 soixante-dix-huit</td><td>...</td></tr><tr><td>28 vingt-huit</td><td>...</td><td>79 soixante-dix-neuf</td><td>200 deux cents</td></tr><tr><td>29 vingt-neuf</td><td>50 cinquante</td><td>80 quatre-vingts</td><td>201 deux cent un</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>...</td></tr></table></div> <p>Guru meminta siswa menyebutkan angka secara bergiliran.</p> <p>Apakah ada yang belum kalian mengerti bagaimana pengucapannya ?</p> <p>Nah, selanjutnya ibu akan mengulas juga tentang les heures. Regardez bien!</p>			1 <sup>er</sup> premier	2 <sup>e</sup> deuxième	12 douze	30 trente	51 cinquante-et-un	81 quatre-vingt-un	13 treize	31 trente-et-un	52 cinquante-deux	82 quatre-vingt-deux	14 quatorze	32 trente-deux	...	...	15 quinze	33 trente-trois	60 soixante	90 quatre-vingt-dix	16 seize	34 trente-quatre	61 soixante-et-un	91 quatre-vingt-onze	17 dix-sept	35 trente-cinq	62 soixante-deux	92 quatre-vingt-douze	18 dix-huit	36 trente-six	...	93 quatre-vingt-treize	19 dix-neuf	37 trente-sept	70 soixante-dix	94 quatre-vingt-quatorze	20 vingt	38 trente-huit	71 soixante-et-onze	95 quatre-vingt-quinze	21 vingt-et-un	39 trente-neuf	72 soixante-douze	96 quatre-vingt-seize	22 vingt-deux	40 quarante	73 soixante-treize	97 quatre-vingt-dix-sept	23 vingt-trois	41 quarante-et-un	74 soixante-quatorze	98 quatre-vingt-dix-huit	24 vingt-quatre	42 quarante-deux	75 soixante-quinze	99 quatre-vingt-dix-neuf	25 vingt-cinq	43 quarante-trois	76 soixante-seize	100 cent	26 vingt-six	44 quarante-quatre	77 soixante-dix-sept	101 cent un	27 vingt-sept	45 quarante-cinq	78 soixante-dix-huit	...	28 vingt-huit	...	79 soixante-dix-neuf	200 deux cents	29 vingt-neuf	50 cinquante	80 quatre-vingts	201 deux cent un				...	<p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa maju ke depan</p> <p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menyebutkan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa memperhatikan</p>	
		1 <sup>er</sup> premier	2 <sup>e</sup> deuxième																																																																															
12 douze	30 trente	51 cinquante-et-un	81 quatre-vingt-un																																																																															
13 treize	31 trente-et-un	52 cinquante-deux	82 quatre-vingt-deux																																																																															
14 quatorze	32 trente-deux	...	...																																																																															
15 quinze	33 trente-trois	60 soixante	90 quatre-vingt-dix																																																																															
16 seize	34 trente-quatre	61 soixante-et-un	91 quatre-vingt-onze																																																																															
17 dix-sept	35 trente-cinq	62 soixante-deux	92 quatre-vingt-douze																																																																															
18 dix-huit	36 trente-six	...	93 quatre-vingt-treize																																																																															
19 dix-neuf	37 trente-sept	70 soixante-dix	94 quatre-vingt-quatorze																																																																															
20 vingt	38 trente-huit	71 soixante-et-onze	95 quatre-vingt-quinze																																																																															
21 vingt-et-un	39 trente-neuf	72 soixante-douze	96 quatre-vingt-seize																																																																															
22 vingt-deux	40 quarante	73 soixante-treize	97 quatre-vingt-dix-sept																																																																															
23 vingt-trois	41 quarante-et-un	74 soixante-quatorze	98 quatre-vingt-dix-huit																																																																															
24 vingt-quatre	42 quarante-deux	75 soixante-quinze	99 quatre-vingt-dix-neuf																																																																															
25 vingt-cinq	43 quarante-trois	76 soixante-seize	100 cent																																																																															
26 vingt-six	44 quarante-quatre	77 soixante-dix-sept	101 cent un																																																																															
27 vingt-sept	45 quarante-cinq	78 soixante-dix-huit	...																																																																															
28 vingt-huit	...	79 soixante-dix-neuf	200 deux cents																																																																															
29 vingt-neuf	50 cinquante	80 quatre-vingts	201 deux cent un																																																																															
			...																																																																															

<div data-bbox="300 236 865 698"><p><b>1. Les heures (suite)</b></p><p><b>Observez</b></p><p>Quelle heure est-il ? Vous avez l'heure ?</p><div><div>9 heures du matin (neuf)</div><div>2 heures de l'après-midi</div><div>9 heures du soir (neuf)</div><div>9 heures et (1/4) (neuf) quart</div><div>9 heures et (1/2) (neuf) demie</div><div>10 heures moins le 1/4 (dix)</div><div>9 heures 5 (neuf) (cinq)</div><div>9 heures moins 5 (neuf) — (cinq)</div></div></div> <p>Guru menjelaskan sampai siswa paham lalu melakukan tanya jawab untuk mengetes pemhaman siswa.</p> <div data-bbox="300 935 852 1263"><p><b>TESTS</b></p><p><b>1</b> Quelle heure est-il ?</p><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <p>Quelle heure est-il ?</p> <p><i>Sebelum ibu memberikan evaluasi, est-ce qu'il y a des questions à poser?</i></p> <p>C'est clair ? bon, ibu akan memberikan kalian soal.</p>	<p>Siswa menjawab :</p> <div data-bbox="941 1330 1161 1760"><p>1. 8 h</p><p>2. 7 h</p><p>3. 7 h et demie</p><p>4. 10 h et quart</p><p>5. 6 h 5</p><p>6. 5 h 5</p><p>7. 9 h quart</p><p>8. 8 h et demie</p></div> <p>Siswa menjawab</p>	
<b>b. Elaborasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru menyuruh siswa untuk membuat kelompok masing-masing dua orang, kemudian membagikan soal secara acak		Disiplin, dan menghargai orang lain.

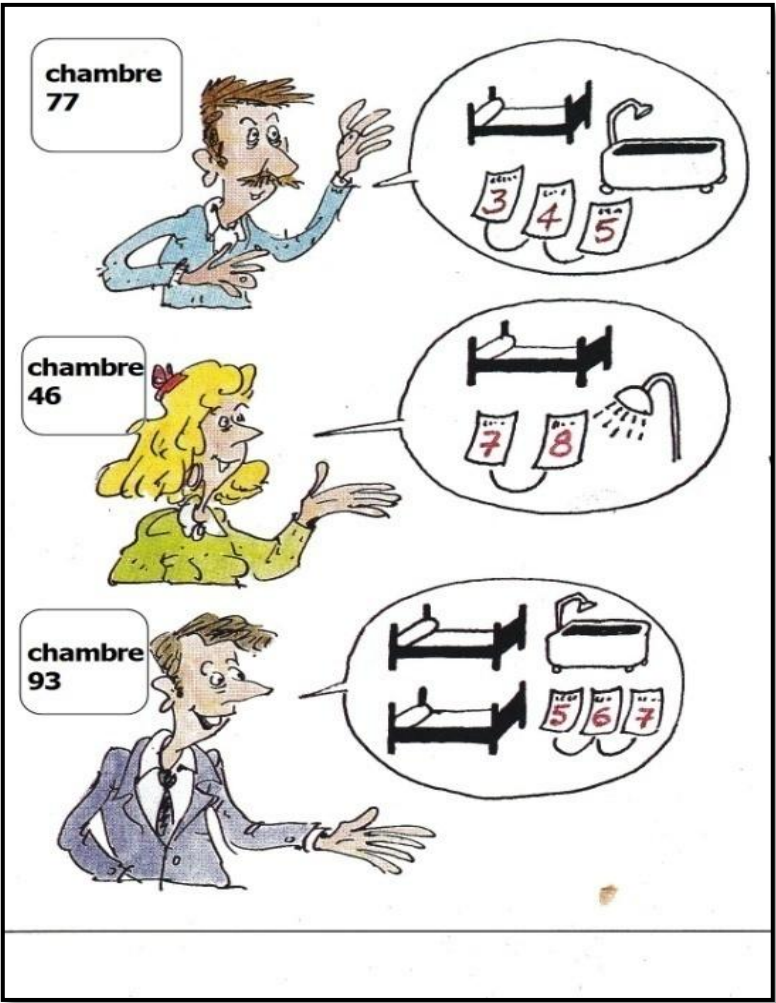
<p>kepada siswa dan membacakan perintahnya.</p> <p>Faites des dialogues entre la client et le réceptionniste à partir des indications suivantes :</p> <div><div><p>chambre 77</p></div><div><p>chambre 46</p></div><div><p>chambre 93</p></div></div> <p>Kalian buat dialog seperti yang sudah ibu contohkan diawal, lalu praktekan di depan kelas. Vous comprenez ?</p>	<p>Oui madame</p>	
c. Konfirmasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru menyuruh 2 siswa maju ke depan secara bergantian mempraktekan dialog yang sudah dibuat sesuai contoh dan mengoreksinya.	Siswa bermain peran di depan kelas	Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.
Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</p> <p>Bon, très bien..</p> <p>Apa yang diucapkan saat kita ingin memesan sebuah kamar ?</p> <p>Très bien..</p> <p>Untuk menanyakan,jumlah orang yang akan menginap ?</p> <p>Untuk menyatakan, ini kuncinya ?</p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p>Memesan kamar hotel madame</p> <p>Siswa menjawab :</p> <p>Je voudrais une chambre</p> <p>Pour combien de personnnnes ?</p> <p>Voilà la clé!</p>	<p>Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri</p>

<p>Très bien..</p> <p>Est-ce qu'il y a des questions ?</p> <p>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir</p>		
---	--	--

I. EVALUASI

- a. Teknik : Tes verbal
- b. Bentuk : Tes lisan
- c. Instrumen soal :

Faites un dialogue entre la client et le réceptionniste à partir des indications suivantes :



d. Kunci jawaban :

- 1. La client : Je voudrais une chambre s’il vous plaît.
- Le réceptionniste : Pour combien de personnes ?
- La client : Pour deux personnes
- Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?
- La client : Pour deux nuits
- Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits ?



**La client** : Avec un lit  
**Le réceptionniste** : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
**La client** : Avec une salle de bains  
**Le réceptionniste** : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour deux nuits, c'est possible.  
**La cliente** : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
**Le réceptionniste** : à 6 h 30 du matin  
Voilà la clé, chambre numéro 77

2. **La client** : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.  
**Le réceptionniste** : Pour combien de personnes ?  
**La client** : Pour deux personnes  
**Le réceptionniste** : Pour combien de nuits ?  
**La client** : Pour une nuit  
**Le réceptionniste** : Avec un lit ou deux lits ?  
**La client** : Avec un lit  
**Le réceptionniste** : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
**La client** : Avec une douche  
**Le réceptionniste** : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour une nuit, c'est possible.  
**La cliente** : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
**Le réceptionniste** : à 6 h 30 du matin  
Voilà la clé, chambre numéro 46

3. **Le client** : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.  
**Le réceptionniste** : Pour combien de personnes ?  
**Le client** : Pour deux personnes  
**Le réceptionniste** : Pour combien de nuits ?  
**Le client** : Pour deux nuits  
**Le réceptionniste** : Avec un lit ou deux lits ?  
**Le client** : Avec deux lits  
**Le réceptionniste** : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
**Le client** : Avec une salle de bains  
**Le réceptionniste** : Une chambre, pour deux personnes, avec deux lits, avec de bains, pour deux nuits, c'est possible.  
**Le cliente** : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
**Le réceptionniste** : à 6 h 30 du matin  
Voilà la clé, chambre numéro 93

**VII. PENILAIAN**

Penilaian ini digunakan untuk menilai pemahaman siswa tentang kehidupan keluarga.

No.	Indikator	Nilai
1.	Ketepatan pemilihan kosa kata	1-5
2.	Kelancaran berbicara	1-5
3.	Ketepatan ujaran ( <i>prononciation</i> )	1-5
	Jumlah	15

Penilaian :  $\frac{\text{Jumlah skor}}{15} \times 100$

Yogyakarta, 24 Juli 2013

Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd

Sanggar Putrianingrum  
NIM.10204241019

LAMPIRAN MATERI

- La client

: Je voudrais une chambre s’il vous plaît.
- Le réceptionniste

: Pour combien de personnes ?
- La client

: Pour deux personnes
- Le réceptionniste

: Pour combien de nuits ?
- La client

: Pour trois nuits
- Le réceptionniste

: Avec un lit ou deux lits ?
- La client

: Avec un lit
- Le réceptionniste

: Avec une douche ou avec une salle de bains ?
- La client

: Avec une douche
- Le réceptionniste

: Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour trois nuits, c’est possible.
- La cliente

: le restaurant ouvre à quelle heure ?
- Le réceptionniste

: à 6 h 30 du matin

Voilà la clé, chambre numéro



# 1. Les nombres

## Apprenez

1<sup>er</sup> premier

2<sup>e</sup> deuxième

12 douze	30 trente	51 cinquante-et-un	81 quatre-vingt-un
13 treize	31 trente-et-un	52 cinquante-deux	82 quatre-vingt-deux
14 quatorze	32 trente-deux	.....	.....
15 quinze	33 trente-trois	60 soixante	90 quatre-vingt-dix
16 seize	34 trente-quatre	61 soixante-et-un	91 quatre-vingt-onze
17 dix-sept	35 trente-cinq	62 soixante-deux	92 quatre-vingt-douze
18 dix-huit	36 trente-six	.....	93 quatre-vingt-treize
19 dix-neuf	37 trente-sept	70 soixante-dix	94 quatre-vingt-quatorze
20 vingt	38 trente-huit	71 soixante-et-onze	95 quatre-vingt-quinze
21 vingt-et-un	39 trente-neuf	72 soixante-douze	96 quatre-vingt-seize
22 vingt-deux	40 quarante	73 soixante-treize	97 quatre-vingt-dix-sept
23 vingt-trois	41 quarante-et-un	74 soixante-quatorze	98 quatre-vingt-dix-huit
24 vingt-quatre	42 quarante-deux	75 soixante-quinze	99 quatre-vingt-dix-neuf
25 vingt-cinq	43 quarante-trois	76 soixante-seize	100 cent
26 vingt-six	44 quarante-quatre	77 soixante-dix-sept	101 cent un
27 vingt-sept	45 quarante-cinq	78 soixante-dix-huit	.....
28 vingt-huit	.....	79 soixante-dix-neuf	200 deux cents
29 vingt-neuf	50 cinquante	80 quatre-vingts	201 deux cent un
			.....

# 1. Les heures (suite)

## Observez

Quelle heure est-il ?

Vous avez l'heure ?



9 heures du matin  
(neuf)



2 heures de  
l'après-midi



9 heures du soir  
(neuf)



9 heures et (1/4)  
(neuf) quart



9 heures et (1/2)  
(neuf) demie



10 heures  
moins le 1/4  
(dix)



9 heures 5  
(neuf) (cinq)



9 heures moins 5  
(neuf) — (cinq)

# TESTS

**1** *Quelle heure est-il ?*



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....



.....

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Menulis / <i>Expression Écrite</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 4
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Melakukan komunikasi melalui telepon.

### I. INDIKATOR

- Menulis sebuah paragraf sederhana berdasarkan gambar mengenai memesan kamar hotel.
- Mengkonjugasikan kata kerja secara tepat

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menulis sebuah paragraf sederhana berdasarkan gambar mengenai memesan kamar hotel.
- Siswa dapat mengkonjugasikan kata kerja secara tepat

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Komunikasi melalui telepon

#### Savoir-faire

- *Réserver une chambre d'un hôtel*

#### Grammaire

- Pola kalimat *indicatif présent*
- *Verbes: réserver, désirer, ouvrir, donner*

#### Vocabulaire

- *les meubles dans la chambre*
- *les meubles dans la salle de bains*

### IV. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan menggunakan pendekatan komunikatif yang bertujuan siswa dapat berkomunikasi. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab, ini dimaksudkan agar dalam kelas terdapat interaksi antara guru dan siswa. Teknik yang akan

digunakan guru yaitu memperlihatkan dialog tentang memesan kamar hotel, agar menarik siswa dan siswa dapat mengeksplorasikan data yang terdapat dalam dialog yang berupa gambar. Sehingga siswa mempunyai bayangan mengenai materi yang akan dipelajari. Serta menggunakan model pembelajaran dengan memberikan tes tertulis.

## I. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber : a. Bienvenue En France Méthode de Français  
b. Vocabulaire Progressif du Français
2. Media : Laptop, LCD proyektor
3. Alat : Spidol dan white board

## II. KEGIATAN PEMBELAJARAN


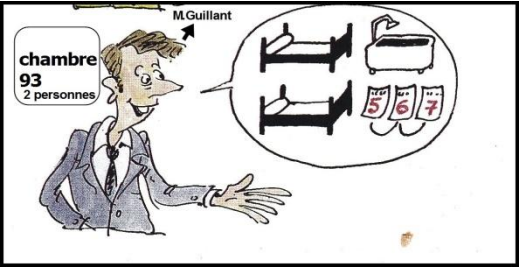
Kegiatan awal (15 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p>Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar</p> <p><i>Bonjour à tous</i></p> <p><i>Comment ça va ?</i></p> <p>Guru menjawab</p> <p><i>Je vais bien aussi, merci</i></p> <p><i>Qui n'est pas la aujourd'hui ?</i></p> <p><i>Sebelum kita memulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berdoa terlebih dahulu. Berdoa mulai</i></p> <p>Guru memberikan apersepsi :</p> <p><i>Bon, quelle heure-est il ?</i></p> <p><i>On commence le cours de français à quelle heure ?</i></p> <p><i>Et, on finit le cours de français à quelle heure ?</i></p> <p><i>Très bien, ternyata kalian masih ingat materi kita minggu lalu. La semaine dernière on a appris sur quoi ? ada yang masih ingat?</i></p>	<p>Siswa menjawab</p> <p><i>Bonjour</i></p> <p><i>Ça va et vous madame ?</i></p> <p>Siswa menjawab</p> <p>Siswa berdoa</p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>9h35</i></p> <p><i>9h30</i></p> <p><i>11h</i></p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Communiquer par</i></p>	<p>Menghormati orang lain</p>

<p><i>Bon, minggu kemarin kita sudah belajar bermain peran untuk melakukan reservasi kamar hote melalui telepon. Nah, apa saja yang bisa ditanyakan oleh seorang resepsionis kepada seorang klien ?</i></p> <p><i>Aujourd’hui, kita akan belajar menulis seperti yang sudah madame sampaikan kemarin, masih tentang reservasi kamar hotel. Selain itu kita juga akan mempelajari konjugasi kata kerja</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant</i></p>	<p><i>téléphone, réserver une chambre, les chiffres, les heures</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Combien de chambre?</i></p> <p><i>Pour combien de personnes?</i></p> <p><i>Pour combien de nuits ?</i></p> <p><i>Avec un lit ou deux lits ?</i></p> <p><i>Avec une douche ou une salle de bains ?</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>	
Kegiatan Inti (75 menit)		
<b>a.</b> Eksplorasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Ibu akan menayangkan kembali dialog minggu lalu. Regardez bien !</i></p> <p>Guru menayangkan dialog menggunakan slide.</p> <p>M.Thomas : Bonjour, je voudrais</p> <p>une chambre s’il vous plaît</p> <p>La réceptionniste : Pour combien de personnes ?</p> <p>M.Thomas : Pour deux personnes</p> <p>La receptionniste : Pour combien de nuits?</p> <p>M.Thomas : Pour deux nuits</p> <p>La receptionniste : Avec un lit ou deux lits ?</p> <p>M.Thomas : Avec un lit</p> <p>La receptionniste : Avec une douche ou avec</p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D’accord madame</i></p> <p>Siswa menyimak</p>	<p>menghargai orang lain, disiplin karena tidak berbicara sendiri saat guru menjelaskan</p>



<p>une salle de bains ?</p> <p>M.Thomas : Avec une salle de bains</p> <p>La receptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour deux nuits, c’est possible</p> <p>M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?</p> <p>La receptionniste : À 6h30 du matin</p> <p>Voilà la clé, chambre numéro 77</p> <p><i>Bon, kalian simak baik-baik dialog tersebut. Ibu akan bacakan terlebih dahulu.</i></p> <p>Guru membacakan dialog</p> <p><i>Nah, sekarang kita baca bersama-sama. kalian tirukan setelah ibu.</i></p> <p><i>Ibu rasa sudah tidak ada yang sulit ya mengenai kosa katanya?masih ingat kan?</i></p> <p><i>Il y a des questions à poser ?</i></p> <p>Guru menjelaskan kembali jika ada kosa kata yang belum siswa pahami.</p> <p><i>Le dialogue parle de quoi ?</i></p> <p><i>Monsieur Thomas, il réserve une chambre pour combien de personnes ?</i></p> <p><i>Pour combien de nuits?</i></p> <p><i>Quel est le type de chambre qu’il veut? Avec un lit ou deux lits?</i></p>	<p>Siswa menirukan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Non madame</i></p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Réserver une chambre d’un hôtel</i></p> <p><i>Pour deux personnes</i></p> <p><i>Pour deux nuits</i></p> <p><i>Une chambre avec un lit</i></p> <p><i>Avec une salle de bains</i></p>	
--	---	--

<p><i>Avec une douche ou avec une salle de bains ?</i></p> <p><i>Le restaurant ouvre à quelle heure ?</i></p> <p><i>Quel est le numéro de chambre de Monsieur Thomas ?</i></p> <p><i>Bon, très bien.. masih ingat ya?</i></p> <p><i>Nah, selanjutnya ibu akan menayangkan paragraf sederhana berdasarkan dialog ini, madame tulis kembali dialog tadi dalam bentuk paragraf sederhana.</i></p> <p>Guru menayangkan paragraf sederhana menggunakan slide</p> <p><i>Regardez bien !</i></p>	<p><i>à 6h30 du matin</i></p> <p><i>la chambre numéro 77</i></p> <p>Siswa memperhatikan</p>	
<div><p>Monsieur Thomas réserve une chambre d'un hôtel pour deux personnes, pour trois nuits. Il désire une chambre avec un lit et une salle de bains. Le restaurant ouvre à 6h30 du matin. La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 89.</p></div> <p><i>Coba kalian lihat kembali dialog tadi. Dalam dialog tersebut terdapat kata kata kerja apa saja ?</i></p> <p><i>Madame akan memberikan materi tentang konjugasi kata kerja. Regardez bien !</i></p> <p>Guru menjelaskan tentang konjugasi kata kerja sesuai dengan kata kerja yang terdapat dalam dialog.</p> <p><i>Sebelum madame memberikan soal, est-ce qu'il y a des questions à poser ?</i></p> <p><i>C'est clair ?</i></p> <p><i>Bon, ibu akan membagikan soal untuk kalian kerjakan.</i></p>	<p>Siswa menjawab</p> <p><i>Réserver, désirer, ouvrir, donner</i></p> <p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Oui madame</i></p>	

b. Elaborasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru membagikan 2 soal berbeda kepada siswa dan membacakan perintahnya.</p> <p><i>Tulislah sebuah paragraf sederhana berdasarkan gambar mengenai memesan kamar hotel dibawah ini !</i></p> <div></div> <div></div>	Siswa mengerjakan	Disiplin, dan menghargai orang lain.
c. Konfirmasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru mengkoreksi jawaban siswa dan menunjuk beberapa siswa untuk menuliskan hasil pekerjaanya ke depan.</p> <p><i>c'est finit ! sekarang kita koreksi jawabannya bersama-sama ya anak-anak</i></p>	Siswa menjawab : <i>D'accord madame</i>	Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.
Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p><i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i></p> <p><i>Bon, très bien</i></p> <p><i>Jadi untuk ketrampilan menulis kita harus benar-benar teliti. Konjugasikan kata kerja secara benar. Nah, untuk tugas dirumah kalian tulis kembali dilaog</i></p>	Siswa menjawab : <i>Belajar menulis paragraf sederhana mengenai reservasi kamar hotel</i>	Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri

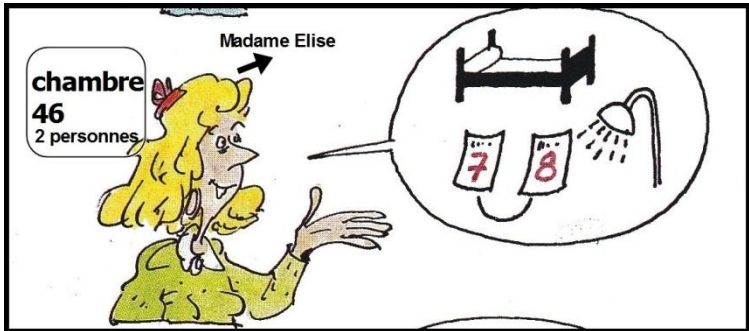
<p>tentang reservasi tiket kereta berikut ini dalam bentuk paragraf sederhana.</p> <p><i>Est-ce qu'il y a des mots difficiles?</i></p> <p>Guru menjelaskan kosa kata yang belum siswa mengerti</p> <p><i>Les Dialogues</i></p> <p>David : Bonjour, je voudrais un billet pour Paris. L'employée : Aller-retour ou aller simple? Vous désirez une place fumeur ou non fumeur? David : Aller-retour, non fumeur, en deuxième classe. L'employée : D'accord, quel est votre nom monsieur? David : Je suis Monsieur David. Le billet ça coûte combien? L'employée : 44 euros. Pour quelle date monsieur? David : Le 6 juin. À quelle heure part le train? L'employée : À 07h00. Vous arrivez à Paris à 09h00. David : Merci et au revoir. L'employée : Au revoir.</p> <p><i>C'est facile n'est-ce pas ?</i></p> <p><i>Est-ce qu'il y a des questions ?</i></p> <p><i>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir</i></p>	<p>Siswa menjawab dan bertanya</p>	
	<p>Siswa menjawab</p> <p><i>Non madame</i></p>	

I. EVALUASI

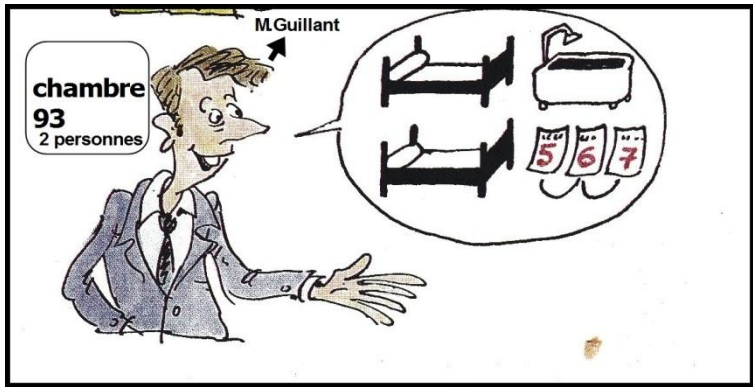
- a. Teknik : Tes verbal
- b. Bentuk : Tes tertulis
- c. Instrumen :

Tulislah sebuah paragraf sederhana berdasarkan gambar mengenai reservasi kamar hotel dibawah ini !

1.



2.



d. Kunci jawaban :

- 1. Madame Elise réserve une chambre pour deux personnes, pour une nuit. Elle désire une chambre avec un lit et une douche. La réceptionniste donne à Madame Elise la clé numéro 46.
- 2. Monsieur Guillant réserve une chambre pour deux personnes, pour deux nuits. Il désire une chambre avec deux lits et une salle de bains. La réceptionniste donne à Monsieur Guillant la clé numéro 93.

V. PENILAIAN

Penilaian ini digunakan untuk menilai pemahaman siswa tentang reservasi kamar hotel.

No	Kriteria	Skor
1	Ketepatan pemilihan kosakata dan penggunaannya	1-5
2	Ketepatan pengkonjugasian kata kerja	1-5
3	Ketepatan penulisan / ejaan	1-5
	Jumlah	15

Penilaian :  $\frac{\text{Jumlah skor}}{15} \times 100$

Yogyakarta, 28 Agustus

2013

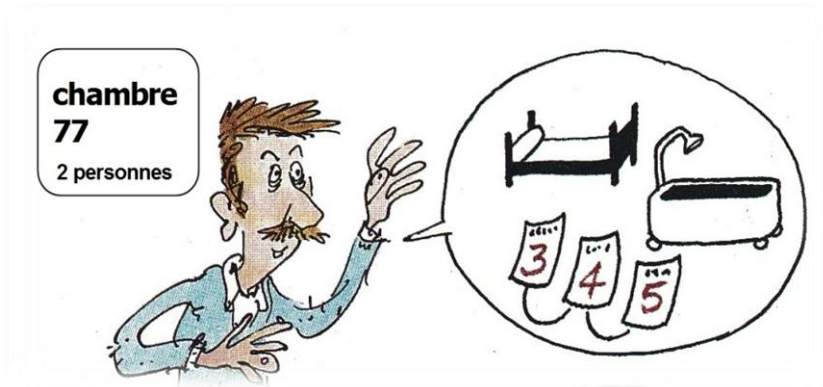
Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

SanggarPutrianingrum  
NIM.10204241019

## LAMPIRAN MATERI



M.Thomas : Bonjour, je voudrais une chambre s'il vous plaît

La réceptionniste : Pour combien de personnes ?

M.Thomas : Pour deux personnes

La réceptionniste : Pour combien de nuits?

M.Thomas : Pour deux nuits

La réceptionniste : Avec un lit ou deux lits ?

M.Thomas : Avec un lit

La réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?

M.Thomas : Avec une salle de bains

La réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une salle de  
bains,

pour deux nuits, c'est possible

M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?

La réceptionniste : À 6h30 du matin

Voilà la clé, chambre numéro 77

Monsieur Thomas réserve une chambre d'un hôtel pour deux personnes, pour trois nuits. Il désire une chambre avec un lit et une salle de bains. Le restaurant ouvre à 6h30 du matin. La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 89.

**Conjugaison**

Réserver (Memesan)	
Je	réserve
Tu	réerves
Il/elle/on	réserve
Nous	réservons
Vous	réservez
Ils/elles	réservent

*Exemple :*

- Monsieur Thomas réserve une chambre pour deux personnes
- Monsieur Thomas et Madame Elise réservent une chambre

Désirer (Berhasrat)	
Je	désire
Tu	désires
Il/elle/on	désiré
Nous	désirons
Vous	désirez
Ils/elles	désirent

*Exemple :*

- Monsieur Thomas désire une chambre avec un lit

Ouvrir ( Membuka )	
Je	ouvre
Tu	ouvres
Il/elle/on	ouvre
Nous	ouvrons
Vous	ouvrez
Ils/elles	ouvrent

*Exemple :*

- Le restaurant ouvre à 6h30 du matin

Donner ( Memberi )	
Je	donne
Tu	donnes
Il/elle/on	donne
Nous	donnons
Vous	donnez
Ils/elles	donnent

*Exemple :*

- La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 77

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 5
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Melakukan komunikasi melalui telepon.

### I. INDIKATOR

- Menjawab pertanyaan pilihan ganda.
- Menjawab soal uraian.

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa mampu menjawab soal-soal ulangan harian yang berupa pilihan ganda tentang komunikasi melalui telepon.
- Siswa mampu menjawab soal-soal ulangan harian yang berupa soal uraian singkat tentang komunikasi melalui telepon.

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Komunikasi melalui telepon

### IV. METODE PEMBELAJARAN

Task-based Instruction yaitu suatu metode yang menekankan pada pemberian tugas.

### V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber : a. Bienvenue en France Méthode de Français, Tome 1  
b. Vocabulaires Progressifs du Français



c. <http://www.google.com>

d. <http://www.francaisfacile.com>

2. Media : Kertas soal ulangan harian pertama

## VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Awal		Nilai Karakter	Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa		
1.	<p>✓ Menarik perhatian siswa dengan cara memberi salam didepan kelas kepada seluruh siswa agar siswa fokus dan siap belajar bahasa prancis.</p> <p><i>Bonjour à tous,</i></p> <p><i>comment ça va ?</i></p> <p><i>je vais bien aussi, merci</i></p> <p>✓ Mengawali pelajaran dengan berdoa.</p> <p><i>Sebelum kita mengerjakan ulangan harian pertama pada pada pagi hari ini mari kita berdoa terlebih dahulu agar dalam mengerjakan diberi kelancaran dan kemudahan. Berdoa mulai.</i></p> <p>✓ Mengecek kehadiran siswa.</p> <p><i>Qui n'est pas là aujourd'hui ?</i></p> <p>✓ Menimbulkan motivasi dengan memberi semangat pada siswa.</p>	<p>✓ Menjawab salam guru</p> <p><i>Bonjour</i></p> <p><i>ça va bien, et vous?</i></p> <p>✓ Berdoa</p> <p>✓ Menjawab</p> <p>✓ Menjawab</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Religius</li><li>• Rasa ingin tahu</li></ul>	2 menit

	<p><i>Bon, masih pagi tentunya masih fresh dong ? sudah sarapan semua ? sudah siap mengerjakan ulangan hari ini ya tentunya ?</i></p> <p><i>Madame akan membagikan soal ulangannya, harap tenang !</i></p>			
	<b>Kegiatan Inti</b>			56 menit
2.	<p>✓ Menerangkan petunjuk teknis menjawab soal. <i>Silahkan kalian buka soalnya, terdapat 10 soal pilihan ganda, dan 4 soal essay. Jika benar semua skor 10 untuk soal pilihan ganda, dan skor 60 untuk soal essay.</i> <i>C'est clair ?</i></p> <p>✓ Menyuruh siswa untuk mengerjakan soal ulangan harian pertama. <i>D'accord, silahkan mulai kerjakan dari sekarang. madame sangat menghargai kejujuran, jadi tolong kalian kerjakan sendiri, percayalah pada kemampuan diri sendiri.</i> <i>D'accord ?</i></p>	<p>✓ Memperhatikan</p> <p>✓ Menjawab <i>Oui madame</i></p> <p>✓ Menjawab <i>D'accord madame</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri</li> <li>• Jujur</li> <li>• Kerja keras</li> <li>• Gemar membaca</li> </ul>	

		✓ Mengerjakan soal		
	<b>Kegiatan Penutup</b>			2 menit
3.	✓ Meminta soal dan jawaban dikumpulkan. <i>C'est finit, waktu habis.</i> <i>Silahkan kumpulkan lembar soal dan jawaban kalian ke depan.</i>  ✓ Menutup pelajaran dan mengucapkan salam.  <i>Bon, c'est facile n'est-ce pas?</i>  <i>C'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir.</i>	✓ Mengumpulkan lembar soal dan jawaban   ✓ Menjawab salam <i>Au revoir</i>	• Jujur	

## VII. EVALUASI

- **Teknik** : Tes verbal
- **Bentuk** : Tes tulis
- **Instrumen soal** : Terlampir
- **Kunci jawaban** : Terlampir

## VIII. PENILAIAN

Penilaian ini digunakan untuk menilai pemahaman siswa tentang pelajaran yang telah diberikan pada pertemuan – pertemuan sebelumnya.

No.	Indikator	Skor
1.	Pilihan ganda 10 soal	10
2.	Essay 4 soal	60
	<b>Jumlah</b>	<b>70</b>

$$\text{Nilai akhir} : \frac{\text{total skor} \times 10}{7} = 100$$

Yogyakarta, 6 September 2013

Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Sanggar Putrianingrum

NIM.10204241019

### Ulangan Harian I

**Nama Sekolah** : SMK N 7 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Tema** : Melakukan Komunikasi Melalui Telepon  
**Kelas** : XI UPW  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit (09.30-11.00)

---

NAMA:

NO. ABSEN:

#### Choisissez une bonne réponse!

1. A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
  - a. Salut !
  - b. Bonjour
  - c. Bonjour, comment ça va ?
  - d. Bonsoir
  - e. Au revoir
2. A : Oh très bien! ..... ?  
B : C'est 50 euros la nuit pour une personne
  - a. Quel est le type de la chambre ?
  - b. Quel est le numéro de la chambre ?
  - c. Quel est le prix de la chambre ?
  - d. Qu'est-ce que c'est ?
  - e. C'est-à-qui ?
3. A : ..... le voulez-vous ?  
B : À environ 8h s'il vous plaît.
  - a. À quelle heure
  - b. Quelle heure est-il
  - c. Vous avez l'heure
  - d. Combien ça coûte ?
  - e. Pour quel date ?
4. A : Bonjour.....?  
B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.

- a. Comment vous vous appelez ?
- b. Quel est votre nom ?

- c. C'est de la part de qui ?
- d. Comment tu t'appelles ?
- e. Vous-êtes qui ?

5. Une chambre à un lit = .....

- a. La chambre simple
- b. La chambre double
- c. La chambre à lits jumeaux

- d. La chambre supplémentaire
- e. La chambre de grand confort

6. L'Hôtel de très grand classe =

- a. ☆
- b. ☆☆☆
- c. ☆☆☆☆☆

- d. ☆☆☆☆☆
- e. ☆☆☆☆☆

7. Qu'est-ce que c'est (*Air Conditioner*) ?

- a. Le réfrigérateur
- b. La climatisation
- c. La piscine

- d. Le lavabo
- e. La douche

8. Où se trouve une douche, une baignoire, un lavabo, un savon ?

- a. Dans la chambre
- b. Dans le restaurant
- c. Dans le mini-bar

- d. Dans la piscine
- e. Dans la salle de bains

**Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!**

9. qui - de - c'est - ? - part - la - de

1    2    3    4    5    6    7

- a. 3 - 2 - 1 - 7 - 6 - 5 - 4
- b. 3 - 2 - 6 - 5 - 7 - 1 - 4
- c. 3 - 2 - 6 - 7 - 5 - 1 - 4

- d. 3 - 2 - 7 - 1 - 6 - 5 - 4
- e. 3 - 2 - 7 - 6 - 1 - 5 - 4

10. je – chambre – s'il – une – plaît – vous – voudrais

1            2            3            4            5            6            7

a. 1 – 7 – 4 – 2 – 3 – 6 – 5

b. 1 – 7 – 4 – 2 – 6 – 3 – 5

c. 1 – 7 – 4 – 2 – 3 – 5 – 6

d. 1 – 6 – 7 – 4 – 2 – 3 – 5

e. 1 – 6 – 7 – 4 – 2 – 5 – 3

### **I. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !**

- (.....) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.
- (.....) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?
- (.....) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?
- (.....) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
- (.....) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?
- (.....) C'est 50 euros la nuit pour une personne.
- (.....) À environ 8h s'il vous plaît.

### **II. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!**

- M.Thomas : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.
- Le receptionniste : Quel est votre nom ?
- M.Thomas : je suis Thomas Guillant
- Le réceptionniste : Bon, pour combien de personnes ?
- M.Thomas : Pour deux personnes
- Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?
- M.Thomas : Pour trois nuits
- Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits?
- M.Thomas : Avec un lit
- Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?
- M.Thomas : Avec une douche
- Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une  
douche, pour trois nuits, c'est possible.
- M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?
- Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin
- Voilà la clé, chambre numéro 89

### **LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL**

☐ Monsieur   ☐ Madame



Nom .....Prénoms.....

Nombre de personnes : .....

Nombre de nuits : .....

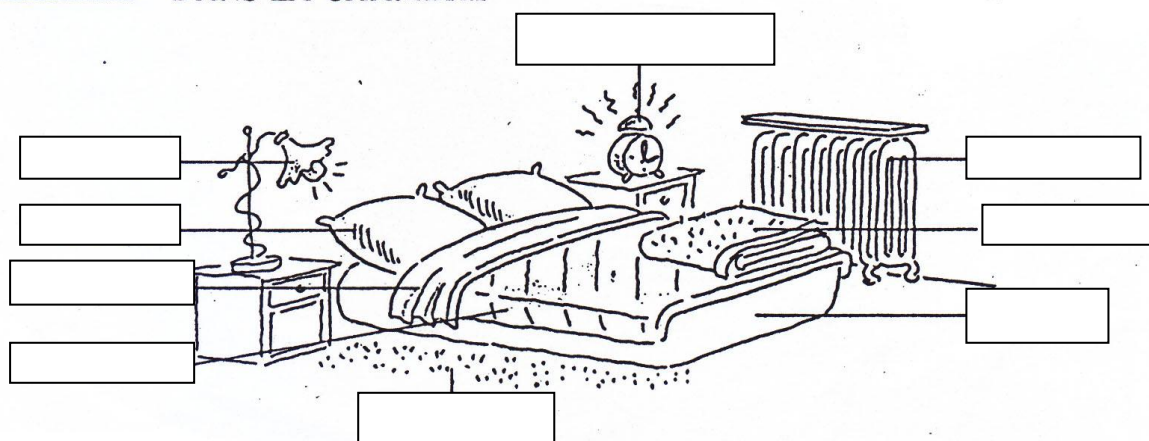
Type de chambre : ☐ Chambre bains ☐ Chambre douche

☐Chambre simple ☐ Chambre double

Numéro de chambre : .....

### III. Complétez l'image suivant !

#### DANS LA CHAMBRE



### IV. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !

Monsieur Thomas réserver une chambre d'un hôtel pour deux personne, pour trois nuits.  
Il désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin.  
La réceptionniste donner à Monsieur Thomas la clé numéro 89.

**BON COURAGE ☺**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Membaca / <i>Compréhension Écrite</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 6
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 3 dan 4 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Menginformasikan fakta/ data sederhana tentang kepariwisataan

### I. INDIKATOR

- Memahami dialog tentang pemesanan tiket kereta api
- Menemukan informasi penting dalam jadwal transportasi pada tiket kereta api
- Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat yang terdapat dalam dialog dan tktet kereta api
- Menjawab soal dengan benar berdasarkan informasi yang terdapat dalam tiket kereta api
- Menjodohkan simbol dengan pernyataan

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat memahami dialog tentang pemesanan tiket kereta api
- Siswa dapat menemukan informasi penting dalam jadwal transportasi pada tiket kereta api
- Siswa dapat membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat yang terdapat dalam dialog dan tiket kereta api
- Siswa dapat menjawab soal dengan benar berdasarkan informasi yang terdapat dalam tiket kereta api
- Siswa dapat menjodohkan simbol dengan pernyataan

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Mengungkapkan fakta/data sederhana tentang kepariwisataan

#### Savoir-faire

- Observer un billet du train

#### Grammaire

- Pola kalimat tanya : c'est combien ?

**Vocabulaire**

- l’interrogation : aller simple ou aller-retour ?, la première classe ou seconde classe ?, une place fumeurs ou non fumeurs?, c’est combien ?
- les symboles : une couchette, une place handicapé, un bar, une service de nuit, TGV, TER, SNCF, etc.

**IV. METODE PEMBELAJARAN**

Materi akan disampaikan menggunakan *approche communicative* (pendekatan komunikatif) dengan tujuan agar siswa dapat saling berkomunikasi. Teknik yang digunakan guru yaitu memperlihatkan slide, dan membagikan teks agar menarik perhatian siswa dan siswa menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam slide. Guru akan menyampaikan materi dengan sistem tanya jawab (*question-reponses*) agar terdapat interaksi antara guru dan siswa dan berdiskusi secara berkelompok.

**V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

- 1. Sumber :[www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com),  
Bienvenue En France Méthode de Français  
Campus 1
- 2. Media : Laptop, LCD proyektor
- 3. Alat : Spidol dan white board

**VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan awal (15 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar <i>Bonjour à tous</i> <i>Comment ça va ?</i>  Guru menjawab <i>Je vais bien aussi, merci</i> <i>Qui n’est pas la aujourd’hui ?</i>  Guru memberikan apersepsi : <i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berdoa terlebih dahulu. Berdoa mulai</i>	Siswa menjawab  <i>Bonjour</i> <i>Ça va et vous madame ?</i>    Siswa menjawab    Siswa berdoa	Menghormati orang lain

<p><i>Bon, La semaine dernière on a fait de quoi?</i></p> <p><i>Tres bien, la semaine dernière on a fait la première d'examen, sur quoi ?</i></p> <p><i>Oui, on a fait la première d'examen sur la réservation une chambre d'un hôtel par téléphone.</i></p> <p><i>Comment avec le résultat ? ça va ou mal ?</i></p> <p><i>Aujourd'hui, kita akan belajar membaca tiket untuk menemukan informasi penting yang terdapat dalam tiket. Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant</i></p> <p><i>Sebelumnya, kalian siapkan kamus, satu kamus buat 2 anak ya</i></p>	<p>Siswa menjawab : <i>Ulangan harian pertama madame</i></p> <p><i>Reservasi kamar hotel melalui telepon</i></p> <p>Siswa menjawab : <i>ça va / mal</i></p> <p>Siswa menjawab : <i>Nous somme prêt madame</i></p> <p><i>D'accor madame</i></p>	
Kegiatan Inti (75 menit)		
<b>a. Eksplorasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Je vais vous montre un dialogue et un billet du train . vous regardez bien !</i></p> <p>Guru menayangkan materi menggunakan slide.</p> <p>A : Je voudrais un billet pour Saint-Malo, s'il vous plaît.</p> <p>B : Aller simple ?</p> <p>A : Non, aller- retour.</p> <p>B : la première ou seconde classe ?</p> <p>A : la seconde classe</p> <p>B : une place fumeurs ou non fumeurs ?</p> <p>A : Non fumeurs.</p> <p>B : Plein tarif ?</p> <p>A : Oui, plein tarif ? c'est combien ?</p> <p>B : 423 F avec la réservation</p> <p><i>Bon, kalian simak baik-baik dialog tersebut. Ibu akan bacakan terlebih dahulu.</i></p>	<p>Siswa menjawab :  <i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa menyimak</p>	<p>menghargai orang lain, disiplin karena tidak berbicara sendiri saat guru menjelaskan</p>

Guru membacakan dialog

*Nah, sekarang kita baca bersama-sama. Répétez !*

*Apakah ada kata yang belum kalian mengerti?*

*Silahkan beri tanda atau garis bawahhi kata-kata yang belum kalian mengerti artinya.*

*Bon, kata apa saja yang menurut kalian sulit ?*

Guru menjelaskan satu persatu arti kata-kata sulit tersebut sampai siswa paham.

*Sebelum ibu menjelaskan isi dialog ini , il y a des questions à poser ?*

*Non, pas de questions ? bon, je vais vous montre un billet du train. Regardez bien!*

Siswa menirukan

Siswa menjawab

Siswa memberi tanda

Siswa menjawab

Siswa mencatat

Siswa menjawab :  
*Non madame*

Siswa memperhatikan



Siswa menjawab :  
*Non madame*



<p>Guru memberikan materi seputar tema tersebut</p> <div data-bbox="321 360 865 849"></div> <p>Guru menjelaskan simbol-simbol yang biasa di temukan di stasiun kereta api.</p> <p>Guru menjelaskan tentang SNCF secara sederhana.</p> <p><i>C'est clair ? Vous avez des questions ?</i></p> <p><i>Non ? bon, ibu akan membagikan soal untuk kalian kerjakan.</i></p>	<p>Siswa menjawab : <i>Non madame</i></p>	
<b>b. Elaborasi</b>		
<p>Kegiatan Guru</p> <p>Guru membagikan soal kepada siswa dan membacakan perintahnya.</p> <p>I.</p> <div data-bbox="298 2059 805 2419"></div>	<p>Kegiatan Siswa</p> <p>Siswa menyimak</p>	<p>Nilai Karakter</p> <p>Disiplin, dan menghargai orang lain.</p>

1. Quelle est la ville de départ du train ?
2. Quelle est la ville d'arrivée du train ?
3. quel est le prix du train ?
4. quelle est la date limite d'utilisation du train ?
5. SNCF, qu'est-ce que c'est ?

## II.



a. Service de nuit



b. Un chariot



c. Une place handicapé



d. Une couchette



e. Un guichet d'information

f. un bar

*Untuk soal yang pertama, silahkan kalian pahami informasi yang terdapat dalam tiket tersebut seperti yang sudah madame contohkan tadi, kemudian jawab soal dengan benar. Kemudian untuk soal yang kedua kalian cukup menjdohkan saja.*

*Vous comprenez ?*

Siswa Menjawab

*Oui madame*

### c. Konfirmasi

### Kegiatan Guru

Guru mengkoreksi jawaban siswa dan menunjuk beberapa siswa untuk menjawab soal.

*c'est finit ! sekarang kita koreksi jawabannya bersama-sama ya anak-anak*

### Kegiatan Siswa

Siswa menjawab :  
*D'accord madame*

## Nilai Karakter

Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.
--

---

Kegiatan Penutup (2 menit)

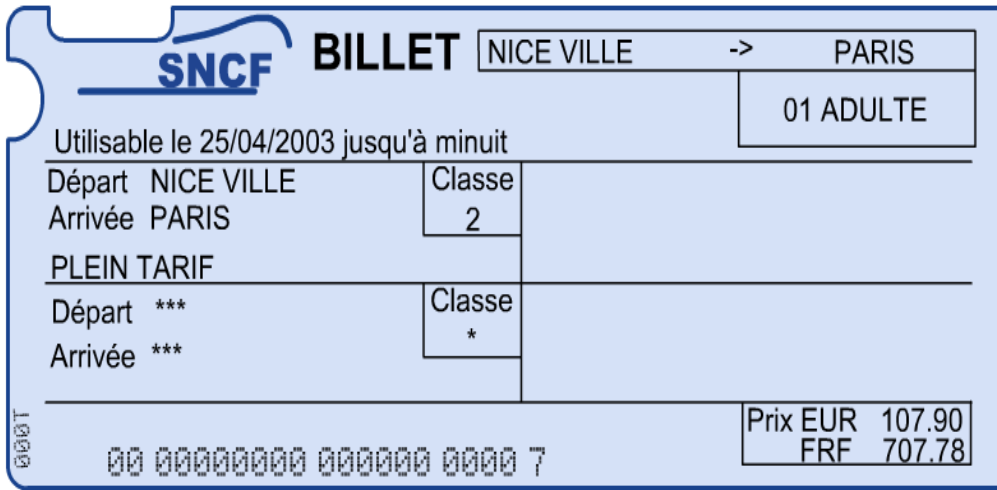


Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i>	Siswa menjawab : <i>Membaca tiket kereta api</i>	Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri
<i>Informasi apa saja yang bisa kita temukan dalam tiket kereta api?</i>	Siswa menjawab : <i>La ville de départ, la ville d'arrivée, le prix, la date limite d'utilisation, la classe, le nombre de voyageur, etc.</i>	
<i>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir</i>	Siswa menjawab <i>Au revoir</i>	

VII. EVALUASI

- **Teknik** : Tes verbal
- **Bentuk** : Tes tulis
- **Instrumen Soal** :


I. Observez !



Répondez des questions suivantes avec une bonne reponse !

1. Quelle est la ville de départ ?
2. Quelle est la ville d'arrivée ?
3. Quel est le prix du train ?
4. Quelle est la date limite d'utilisation du train ?
5. SNCF, qu'est-ce que c'est ?

II. Reliez le symbole et l'indication !

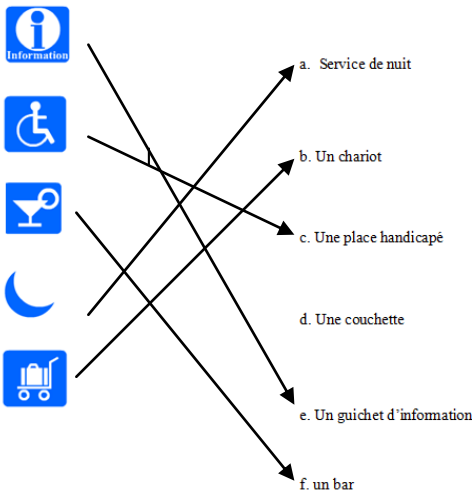
		a. Service de nuit
		b. Un chariot
		c. Une place handicapé
		d. Une couchette
		e. Un guichet d'information
		f. un bar

➤ Kunci jawaban :

I.

- 1. Nice Ville
- 2. Paris
- 3. 707.78 F
- 4. le 25/04,2003 jusqu'à minuit
- 5. SNCF est l'une des principales entreprises publique française qui opère dans le transport ferroviaire

II.



**PEDOMAN PENILAIAN**

Penilaian proses

- a. Penilaian psikomotorik : siswa membaca dialog *dengan baik*
- b. Penilaian afektif : ketekunan dan kecermatan siswa dalam mengikuti pelajaran
- c. Penilaian kognitif : siswa mengerjakan soal latihan yang diberikan oleh guru

- Pedoman penilaian

Indikator hasil	Teknik penilaian	Soal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjawab pertanyaan dengan benar tentang tiket kereta api</li><li>• Menjodohkan simbol dengan pernyataan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjawab dengan benar</li><li>• menjodohkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Répondez des questions suivantes avec une bonne reponse</li><li>• Reliez le symbole et l’indication</li></ul>

- Skor penilaian

- I.

Nomer 1 (skor 1)

Nomer 2 (skor 1)

Nomer 3 (skor 1)

Nomer 4 (skor 1)

Nomer 5 (skor 1)
- II.

Nomer 1 (skor 1)

Nomer 2 (skor 1)

Nomer 3 (skor 1)

Nomer 4 (skor 1)

Nomer 5 (skor 1)

Jumlah skor = 10

Yogyakarta, 13 September 2013

Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd

SanggarPutrianingrum  
NIM.10204241019

LAMPIRAN MATERI

A : Je voudrais un billet pour Saint-Malo,  
s’il vous plaît.

B : Aller simple ?

A : Non, aller- retour.

B : la première ou seconde classe ?

A : la seconde classe

B : une place fumeurs ou non fumeurs ?

A : Non fumeurs.

B : Plein tarif ?

A : Oui, plein tarif ? c’est combien ?

B : 423 F avec la réservation





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### PPL

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan Mendengarkan dan Membaca / <i>Compréhension</i> <i>Orale et Compréhension Écrite</i> )
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 1 (Satu)
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 1 dan 2 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Mengidentifikasi dialog dalam suatu konteks dialog bahasa Perancis tentang <i>se saluer et se présenter</i> .

#### I. INDIKATOR

- Menangkap kosa kata dalam teks dialog yang diperdengarkan dalam bahasa Prancis tentang *salutation, se présenter*.
- membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana lisan dan wacana tulis
- menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis
- Mengisi teks rumpang berdasarkan teks dialog yang telah mereka dengarkan.

#### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menangkap kosa kata dalam teks dialog yang diperdengarkan dalam bahasa Prancis tentang *salutation* dan *se présenter*. Siswa dapat mengisi teks rumpang berdasarkan teks yang telah mereka dengarkan.

#### I. MATERI AJAR

##### Tema

- Se saluer, se présenter

##### Savoir-faire

- *Se saluer*
- *Se présenter*

##### Grammaire

- Verbers : être, s'appeler, avoir dll...

## Vocabulaire

- Salutation : salut, bonjour, bonsoir, bonne nuit, etc

## II. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan menggunakan pendekatan komunikatif yang bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan baik. Penyampaian materi akan disampaikan dengan teknik penjelasan dan tanya jawab (*question-reponses*), hal ini dimaksudkan agar tercipta interaksi antara guru dan siswa didalam kelas. Teknik yang akan digunakan guru, yaitu dengan memperdengarkan dan memperlihatkan contoh dialog agar siswa tertarik untuk mendengar dan mengeksplorasi teks tersebut. Selain itu, agar tercipta interaksi antara guru dengan murid, sehingga suasana belajar mengajar menjadi aktif dan menarik perhatian siswa dalam belajar bahasa Prancis.

## I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p>Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar</p> <p><i>Bonjour à tous</i></p> <p><i>Comment ça va ?</i></p> <p>Guru menjawab</p> <p><i>Je vais bien aussi, merci</i></p> <p>Guru memberikan apersepsi :</p> <p><i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, kita berkenalan terlebih dahulu, karena ini adalah pertama kalinya kalian belajar bahasa Prancis. Oleh karena itu kalian perhatikan baik-baik bagaimana cara ibu memperkenalkan diri.</i></p> <p><i>Je m'appelle Sanggar Putrianingrum.</i></p> <p><i>Vous pouvez m'appeler madame Sanggar.</i></p> <p><i>Je suis étudiante de KKN-PPL UNY 2013.</i></p> <p><i>Je viens de Wonosobo. J'habite à Kuningan.</i></p> <p>Guru menerjemahkan ke bahasa Indonesia</p> <p><i>Il y a des questions à poser ?</i></p> <p><i>Hari ini kita akan belajar tentang se</i></p>	<p>Siswa menjawab</p> <p><i>Bonjour</i></p> <p><i>Ça va et vous madame ?</i></p> <p>Siswa memperhatikan</p>	<p>Menghormati orang lain</p>

<p><i>saluer et se présenter, dalam bahasa Indonesia adalah sapaan dan memperkenalkan diri sendiri.</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>	
Kegiatan Inti (11 menit)		
a. Eksplorasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p><i>Ibu akan memutar audio yang berisi sebuah dialog tentang se saluer . Ecoutez bien!</i></p> <p>Guru memutar audio secara keseluruhan</p> <p>Guru menyuruh siswa menyebutkan kata-kata yang mereka dengar.</p> <p><i>Bon, kata apa saja yang kalian dengar dari dialog tadi?</i></p> <p>Guru memutar audio dengan cara dipotong-potong</p> <p><i>Ibu akan memutar audionya sekali lagi, kalian dengarn baik-baik</i></p> <p><i>Nah sekarang ibu akan membaca dialog ini kalian tirukan setelah ibu.</i></p> <p><i>Untuk lebih jelasnya kalian simak teks yang akan ibu bagikan, kemudian kita bahas bersama-sama teks tersebut.</i></p>	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa mendengarkan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Salut, Thomas, ça va</i></p> <p>Siswa mendengarkan</p> <p>Siswa menirukan</p>	



# SALUTATION

**Dialogue 1**

Une jolie fille : Salut Thomas, ça va  
Thomas : Oui, ça va et toi ?  
La Jolie Fille : Ça va. Bon, ben.... Salut !  
Thomas : Salut !

**Dialogue 2**

Rémi : Oh ! Pardon monsieur !  
Bonjour.  
Le Directeur : Ah ! Rémi, Bonjour ! Ça  
va ?  
Rémi : oui, oui ça va.. Et vous ?  
Le directeur : Ça va, merci ! Au revoir !  
Rémi : Au revoir !

**Vocabulaires**

Salut  
Allô  
Bonjour  
Bonsoir  
Bonne nuit  
Au revoir  
À bientôt  
À demain  
À la semaine prochaine

Guru menjelaskan isi dialog dan vocabulaire kepada siswa

Guru menjelaskan perbedaan antara kata sapaan satu dengan kata sapaan yang lainnya.

*Vous comprenez ?*

*Vous avez des questions ?*

*Non ? selanjutnya kalian simak dialog yang ke 2 tentang se présenter. Ibu akan bacakan dialognya secara keseluruhan terlebih dahulu*

Nico : Bonjour à tous  
Tous : Bonjour !  
Nico : Je m'appelle Nicolas. Je suis journalist. Alors, toi, comment tu t'appelles ?  
Maia : Je m'appelle Maia  
Rémi : Moi, c'est Rémi, et...  
Zoe : Oui, qui est-ce ?  
Thomas : Euh, c'est Thomas Crouse...  
Rémi : Tom Cruise  
Nico : Entre  
Rémi : Tu es acteur ?  
Thomas : Non, Je m'appelle Thomas Crouse : C-R-O-U-S-E  
Nico : Salut Thomas ! Moi, c'est Nico. Voilà Rémi, Zoe, et Maia.  
Zoe : Moi, je suis fan de Tom Cruise !

Guru membacakan dialog sekali lagi dan meminta siswa untuk menirukan

*Bon, selanjutnya kalian tirukan setelah ibu, d'accord ?*

Guru menjelaskan isi dialog kepada siswa

Siswa menjawab :

*Oui madame*

*Non madame*

Siswa memperhatikan

Siswa menjawab

*D'accord madame*

Siswa memperhatikan

dan memberi `tanda pada <i>verbe s'appeler</i> . Kemudian menjelaskan tentang konjugasinya.		<div>Siswa menjawab <i>Non madame</i></div>																													
<div><div><div><div>Se présenter et présenter quelqu'un</div><div><div><div>dialogue</div><div>A : Bonjour ! Vous vous appelez comment ? B : Je m'appelle Roberto Blanco A : Vous êtes espagnol ? B : Non, je suis français</div></div><div><table><tr><th colspan="2">S'appeler</th></tr><tr><td>Je</td><td>m'appelle</td></tr><tr><td>Tu</td><td>t'appelles</td></tr><tr><td>Il / elle</td><td>s'appelle</td></tr><tr><td>Nous</td><td>nous appelons</td></tr><tr><td>Vous</td><td>vous appelez</td></tr><tr><td>Ils / elles</td><td>s'appellent</td></tr></table></div><div><table><tr><th colspan="2">être</th></tr><tr><td>Je</td><td>suis</td></tr><tr><td>Tu</td><td>es</td></tr><tr><td>Il / elle</td><td>est</td></tr><tr><td>Nous</td><td>sommes</td></tr><tr><td>Vous</td><td>êtes</td></tr><tr><td>Ils / elles</td><td>sont</td></tr></table></div><div><div>exemple:</div><div>- je m'appelle Roberto Blanco je suis français</div><div>- elle s'appelle Maria Martinéz elle est française</div></div></div></div></div></div>			S'appeler		Je	m'appelle	Tu	t'appelles	Il / elle	s'appelle	Nous	nous appelons	Vous	vous appelez	Ils / elles	s'appellent	être		Je	suis	Tu	es	Il / elle	est	Nous	sommes	Vous	êtes	Ils / elles	sont	
S'appeler																															
Je	m'appelle																														
Tu	t'appelles																														
Il / elle	s'appelle																														
Nous	nous appelons																														
Vous	vous appelez																														
Ils / elles	s'appellent																														
être																															
Je	suis																														
Tu	es																														
Il / elle	est																														
Nous	sommes																														
Vous	êtes																														
Ils / elles	sont																														
<div><div>Sebelum ibu membagikan soal , vous avez des questions ?</div><div>Bon, tolong bagikan soal ini</div></div>																															
b. Elaborasi																															
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter																													
<div>Guru membagikan soal kepada siswa dan membacakan perintahnya.</div> <div>Lengkapi kalimat rumpang tersebut. Ibu akan memutarakan dialog sekali lagi, kalian dengarkan baik-baik. D'accord?</div> <div>Guru memutarakan audio dan memotong-motong dialog tersebut.</div>	<div>D'accord madame</div> <div>Siswa mengerjakan</div>	<div>Disiplin, dan menghargai orang lain.</div>																													
c. Konfirmasi																															
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter																													
<div>Guru mengkoreksi jawaban siswa dan menunjuk beberapa siswa untuk menjawab soal.</div> <div>Nah, c'est finit ! sekarang kita koreksi jawabannya bersama-sama ya anak-anak</div>	<div>Siswa menjawab : D'accord madame</div>	<div>Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.</div>																													

Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i> <i>Bon, très bien</i> <i>Coba sebutkan apa saja kata sapaan yang sudah ibu jelaskan tadi.</i>  <i>Très bien</i> <i>Selain itu kita juga sudah belajar tentang bagaimana cara memperkenalkan diri sendiri, kata kerja apa yang digunakan?</i> <i>Coba Tisa, vous vous appelez comment ?</i>  <i>Excellent!</i> <i>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir au vendredi prochaine.</i>	Siswa menjawab : <i>Salutation, se présenter</i>  <i>Salut, bonjour, bonsoir, bonne nuit, etc.</i>  Siswa menjawab <i>S'appeler</i>  <i>Je m'appelle Tisa Arinda</i>    Siswa menjawab <i>Au revoir</i>	Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri

I. EVALUASI

- **Teknik** : Tes verbal
- **Bentuk** : Tes tulis
- **Instrumen Soal** :

Écoute et complétez avec une bonne réponse!

- Nico : ..... (1) à tous
- Tous : Bonjour !
- Nico : Je ..... (2) Nicolas. Je suis journalist. Alors, toi, comment tu .....(3) ?
- Maia : Je m'appelle Maia
- Rémi : Moi, c'est Rémi, et...
- Zoe : Oui, qui est-ce ?
- Thomas : Euh, c'est ..... (4)
- Rémi : Tom Cruise
- Nico : Entre

Rémi : Tu es acteur ?

Thomas : Non, Je m’appelle Thomas Crouse : C-R-O-U-S-E

Nico : ..... (5)Thomas ! Moi, c’est Nico. Voilà Rémi, Zoe, et Maia.

Zoe : Moi, je suis fan de Tom Cruise !

*Salut – bonjour – m’appelle – Thomas Crouse – t’appelles - appelle*

- **Kunici jawaban :**
- (1) Bonjour
  - (2) m’appelle
  - (3) t’appelles
  - (4) Thomas Crouse
  - (5) Salut

**VIII. PENILAIAN**

Penilaian ini digunakan untuk menilai pemahaman siswa tentang percakapan melalui telepon.

Aspek Penilaian	Skor
Jawaban benar	1
Jawaban Salah	0
Total Skor	5

Penilaian : 5 x 20 = 100

Yogyakarta, 19 Juli 2013

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd

Sanggar Putrianingrum  
NIM.10204241019

LAMPIRAN MATERI

SALUTATION



Dialogue 1

Une jolie fille : Salut Thomas, ça va  
Thomas : Oui, ça va et toi ?  
La Jolie Fille : Ça va. Bon, ben.... Salut !  
Thomas : Salut !

Dialogue 2

Rémi : Oh ! Pardon monsieur !  
Bonjour.  
Le Directeur : Ah ! Rémi, Bonjour ! Ça  
va ?  
Rémi : oui, oui ça va.. Et vous ?  
Le directeur : Ça va, merci ! Au revoir !  
Rémi : Au revoir !

Vocabulaires

Salut  
Allô  
Bonjour  
Bonsoir  
Bonne nuit  
Au revoir  
À bientôt  
À demain  
À la semaine prochaine

Nico : Bonjour à tous  
Tous : Bonjour !  
Nico : Je m’appelle Nicolas. Je suis journalist. Alors, toi, comment  
tu t’appelles ?  
Maia : Je m’appelle Maia  
Rémi : Moi, c’est Rémi, et...  
Zoe : Oui, qui est-ce ?  
Thomas : Euh, c’est Thomas Crouse...  
Rémi : Tom Cruise  
Nico : Entre  
Rémi : Tu es acteur ?  
Thomas : Non, Je m’appelle Thomas Crouse : C-R-O-U-S-E  
Nico : Salut Thomas ! Moi, c’est Nico. Voilà Rémi, Zoe, et Maia.  
Zoe : Moi, je suis fan de Tom Cruise !



# Se présenter et présenter quelqu'un

**dialogue**

A : Bonjour ! Vous vous appelez comment ?

B : Je m'appelle Roberto Blanco

A : Vous êtes espagnol ?

B : Non, je suis français

S'appeler	
Je	m'appelle
Tu	t'appelles
Il / elle	s'appelle
Nous	nous appelons
Vous	vous appelez
Ils / elles	s'appellent

être	
Je	suis
Tu	es
Il / elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes
Ils / elles	sont

*exemple:*

- je m'appelle Roberto Blanco  
je suis français

- elle s'appelle Maria Martínéz  
elle est française

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## PPL

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Negeri 7 Yogyakarta
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Program Studi Keahlian</b>	: Usaha Perjalanan Wisata
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Perjalanan Wisata
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis (Ketrampilan berbicara / Expression Orale)
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 2 (Satu)
<b>Durasi Pembelajaran</b>	: 2 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara tingkat dasar 1 dan 2 <i>DELFA1</i> .
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Mengidentifikasi dialog dalam suatu konteks dialog bahasa Perancis tentang <i>se saluer et se présenter</i> .

### I. INDIKATOR

Memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa Perancis dengan baik dan benar secara lisan

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa dapat memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa Prancis dengan baik dan benar secara lisan

### III. MATERI AJAR

#### Tema

- Se saluer, se présenter

#### Savoir-faire

- *Se saluer*
- *Se présenter*

#### Grammaire

- Verbers : être, s'appeler, avoir dll...

#### Vocabulaire

- Salutation : salut, bonjour, bonsoir, bonne nuit, etc

#### IV. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan menggunakan pendekatan komunikatif yang bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan baik. Penyampaian materi akan disampaikan dengan teknik penjelasan dan tanya jawab (*question-reponses*), hal ini dimaksudkan agar tercipta interaksi antara guru dan siswa didalam kelas. Teknik yang akan digunakan guru, yaitu dengan memperdengarkan dan memperlihatkan contoh dialog agar siswa tertarik untuk mendengar dan mengeksplorasi teks tersebut. Selain itu, agar tercipta interaksi antara guru dengan murid, sehingga suasana belajar mengajar menjadi aktif dan menarik perhatian siswa dalam belajar bahasa Prancis.

## V. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber : Campus 1
2. Media : Laptop, LCD proyektor dan slide powerpoint
3. Alat : Spidol dan white board

## VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan awal (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<p>Guru mengucapkan salam kepada murid dan menanyakan kabar</p> <p><i>Bonjour à tous</i></p> <p><i>Comment ça va ?</i></p> <p>Guru menjawab</p> <p><i>Je vais bien aussi, merci</i></p> <p>Guru memberikan apersepsi :</p> <p><i>Sebelum kita mulai pelajaran pada hari ini, alangkah baiknya kita berdoa terlebih dahulu, berdoa mulai.</i></p> <p><i>C'est finit !</i></p> <p><i>Bon, minggu kemarin kita sudah belajar tentang apa ?</i></p> <p><i>Coba sebutkan apa saja kata sapaan dalam bahasa Prancis</i></p> <p><i>Très bien,</i></p> <p><i>Kemudian, kemarin kita sudah belajar mengkonjugasikan kata kerja apa saja ?</i></p> <p><i>Très bien,</i></p>	<p>Siswa menjawab</p> <p><i>Bonjour</i></p> <p><i>Ça va et vous madame ?</i></p> <p>Siswa menjawab :</p> <p><i>salutation</i></p> <p><i>Salut, bnjour, bonsoir, bonne nuit, etc</i></p> <p><i>Être, s'appeler</i></p>	<p>Menghormati orang lain</p>



<p><i>Bon, hari ini kita akan belajar memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa Prancis.</i></p> <p><i>Vous êtes prêt ?</i></p> <p><i>Bon on va commencer maintenant.</i></p>		<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Nous somme prêt madame</i></p>																											
Kegiatan Inti (11 menit)																													
a. Eksplorasi																													
Kegiatan Guru		Kegiatan Siswa	Nilai Karakter																										
<p><i>Buka kembali materi kita minggu lalu. Kalian semua membawa hand out yang sudah ibu berikan kan ?</i></p> <div><p><b>Se présenter et présenter quelqu'un</b></p><p><b>dialogue</b> A : Bonjour ! Vous vous appelez comment ? B : Je m'appelle Roberto Blanco A : Vous êtes espagnol ? B : Non, je suis français</p><table><tr><th colspan="2">S'appeler</th></tr><tr><td>Je</td><td>m'appelle</td></tr><tr><td>Tu</td><td>t'appelles</td></tr><tr><td>Il / elle</td><td>s'appelle</td></tr><tr><td>Nous</td><td>nous appelons</td></tr><tr><td>Vous</td><td>vous appelez</td></tr><tr><td>Ils / elles</td><td>s'appellent</td></tr></table><p><b>être</b></p><table><tr><td>Je</td><td>suis</td></tr><tr><td>Tu</td><td>es</td></tr><tr><td>Il / elle</td><td>est</td></tr><tr><td>Nous</td><td>sommes</td></tr><tr><td>Vous</td><td>êtes</td></tr><tr><td>Ils / elles</td><td>sont</td></tr></table><p><b>exemple:</b> - je m'appelle Roberto Blanco je suis français  - elle s'appelle Maria Martinéz elle est française</p></div>		S'appeler		Je	m'appelle	Tu	t'appelles	Il / elle	s'appelle	Nous	nous appelons	Vous	vous appelez	Ils / elles	s'appellent	Je	suis	Tu	es	Il / elle	est	Nous	sommes	Vous	êtes	Ils / elles	sont	<p>Siswa menjawab :</p> <p><i>Oui madame</i></p> <p><i>D'accord madame</i></p> <p>Siswa mendengarkan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Salut, Thomas, ça va</i></p> <p>Siswa mendengarkan</p> <p>Siswa menirukan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>kewarganegaraan</i></p>	
S'appeler																													
Je	m'appelle																												
Tu	t'appelles																												
Il / elle	s'appelle																												
Nous	nous appelons																												
Vous	vous appelez																												
Ils / elles	s'appellent																												
Je	suis																												
Tu	es																												
Il / elle	est																												
Nous	sommes																												
Vous	êtes																												
Ils / elles	sont																												
<p>Guru mengulas kembali materi tentang pengkonjugasian kata kerja <i>être</i> dan <i>s'appeler</i>, kemudian menerapkan dalam contoh agar siswa lebih paham.</p> <p>Guru menambahkan materi tentang <i>les nationalités</i> dan <i>les professions</i>.</p> <p>Selanjutnya kita belajar tentang les nationalités . Les nationalités c'est quoi ? ada yang tahu ?</p> <p>Nah, untuk menyatakan kewarganegaraan kalian gunakan verbe être, dan jangan lupa</p>																													

konjugasikan kata kerja sesuai dengan subjeknya.

Guru membacakan setiap kata dan siswa diminta untuk menirukan.

*Ibu akan bacakan, kalian tirukan setelah ibu, d'accord ?*

*Perhatikan baik-baik cara bacanya. Bedakan anatara masculin dan feminim.*

*Je suis français*

*Je suis française*

Guru mengucapkan beberapa kali sampai siswa mengerti.

### Les Nationalités

Pays	Il est ...	Elle est ..
Angleterre	anglais	anglaise
Chine	chinois	chinoise
Espagne	espagnol	espagnole
États-Unis	américain	américaine
France	français	française
Grèce	grec	grecque
Italie	italien	italienne
Mexique	mexicain	mexicaine
Pologne	polonais	polonaise
Portugal	portugais	portugaise
Allemagne	Allemand	allemande
Japon	japonais	japonaise
Russie	russe	russe

Exemple :

- Il est anglais  
elle est anglaise
- Il est américain  
elle est américaine
- Il est allemand  
elle est allemande

selanjutnya tentang *les professions*. Apa itu ?

*très bien,*

*regardez bien !*

### Les professions

Masculin	Feminin	
étudiant	étudiante	Pelajar
professeur	Professeur	Guru
journalist	Journaliste	Jurnalis
acteur	Actrice	Aktor/ aktris
chanteur	Chanteuse	Penyanyi
cuisinier	Cuisinière	Koki
médecin	médecin	dokter

Exemple :

**Quelle est votre profession ?**  
**Qu'est-ce que vous faites ?**  
je suis étudiant

**Qu'est-ce qu'elle fait ?**  
Elle est étudiante

Siswa menjawab  
*D'accord madame*

Siswa menjawab :  
*Oui madame*

Siswa menirukan

Siswa menjawab  
*Profesi madame*

Siswa memperhatikan

<p><i>Jadi, untuk menanyakan profesi seseorang kalian bisa gunakan kalimat berikut :</i></p> <p><i>Quelle votre profession?</i></p> <p><i>Ayo tirukan !</i></p> <p><i>Qu'est-ce que vous faites ?</i></p> <p><i>Kemudian untuk menjawabnya</i></p> <p><i>Je suis lycéen / je suis lycéenne</i></p> <p><i>Perhatikan perbedaan pengucapan antara masculin dan feminin.</i></p> <p><i>Ibu akan memberikan contoh untuk memperkenalkan diri sendir, kalian perhatikan baik-baik !</i></p> <p><i>Salut !</i></p> <p><i>Je m'appelle Sanggar Putrianingrum</i></p> <p><i>Vous pouvez m'appeler Sanggar</i></p> <p><i>Je suis Indonésienne</i></p> <p><i>Je suis étudiante</i></p> <p><i>Vous comprenez ?</i></p> <p><i>Sebelum ibu menyuruh kalian maju satu persatu untuk memperkenalkan diri vous avez des questions ?</i></p>	<p>Siswa menirukan</p> <p>Siswa memperhatikan</p> <p>Siswa menjawab</p> <p><i>Oui madame,</i></p> <p><i>Non madame,</i></p>	
<b>b. Elaborasi</b>		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Guru memanggil siswa secara bergiliran.</p> <p><i>Nah sekarang ibu minta kalian satu persatu maju ke depan dan memperkenalkan diri kalian seperti yang sudah ibu contohkan tadi</i></p>	<p>Siswa maju ke depan secara bergiliran</p>	<p>Disiplin, dan menghargai orang lain.</p>

c. Konfirmasi		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru membimbing dan membenarkan jika ada pengucapan yang salah.	Siswa mematuhi perintah dan koreksi dari guru	Bertanggung jawab atas kewajiban yang harus dilakukan.
Kegiatan Penutup (2 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<i>Jadi, hari ini kita sudah belajar tentang apa anak-anak?</i> <i>Bon, très bien</i> Guru menunjuk salah satu siswa dan mengajukan pertanyaan. <i>Vous vous appelez comment ?</i> <i>Quelle est votre nationalité ?</i> <i>Quelle est votre profession ?</i> <i>Parfait !</i> <i>Bon, c'est tout pour aujourd'hui, merci beaucoup et au revoir au vendredi prochaine.</i>	Siswa menjawab : <i>Memperkenalkan diri sendiri</i>  Siswa menjawab <i>Je m'appelle Tisa Arinda</i> <i>Je suis indonésienne</i> <i>Je suis lycéenne</i>  Siswa menjawab <i>Au revoir</i>	Menghargai orang lain karena tidak berbicara sendiri

VII. EVALUASI

- a. Teknik : Tes verbal
- b. Bentuk : Tes lisan
- c. Instrumen Soal :

Présentez-vous !  
➤ Kunci jawaban

Bonjour à tous  
Je m'appelle Merry Nurliawati  
Vous pouvez m'appeler Merry  
Je suis Indonésienne  
Je suis lycéenne

VIII. PENILAIAN

No.	Indikator penilaian	Baik	Cukup	Kurang	keterangan
1	Volume Suara	3	2	1	
2	Intonasi	3	2	1	
3	Pelafalan	3	2	1	
4	Sikap badan	3	2	1	
5	Mimik muka	3	2	1	

Nilai :  $\frac{jumlah\ skor}{15} \times 100$

Yogyakarta, 19 Agustus 2013

Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Indah Aprilia Sani S.Pd

Sanggar Putrianingrum  
NIM. 10204241019

LAMPIRAN MATERI

Se présenter et présenter quelqu’un

**dialogue**  
A : Bonjour ! Vous vous appelez comment ?  
B : Je m’appelle Roberto Blanco  
A : Vous êtes espagnol ?  
B : Non, je suis français

S’appeler	
Je	m’appelle
Tu	t’appelles
Il / elle	s’appelle
Nous	nous appelons
Vous	vous appelez
Ils / elles	s’appellent

être	
Je	suis
Tu	es
Il / elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes
Ils / elles	sont

*exemple:*  
- je m’appelle Roberto Blanco  
je suis français  
  
- elle s’appelle Maria Martinéz  
elle est française

Les Nationalités

Pays	Il est ...	Elle est ..
Angleterre	anglais	anglaise
Chine	chinois	chinoise
Espagne	espagnol	espagnole
États-Unis	américan	américaine
France	français	française
Grèce	grec	grecque
Italie	italien	italienne
Mexique	mexicain	mexicaine
Pologne	polonais	polonaise
Portugal	portugais	portugaise
Allemagne	Allemand	allemande
Japon	japonais	japonaise
Russie	russe	russe

*Exemple :*  
- Il est anglais  
elle est anglaise  
  
- Il est américain  
elle est américaine  
  
- Il est allemand  
elle est allemande

# Les professions

Masculin	Feminin	
étudiant	étudiante	Pelajar
professeur	Professeur	Guru
journalist	Journaliste	Jurnalis
acteur	Actrice	Aktor/ aktris
chanteur	Chanteuse	Penyanyi
cuisinier	Cuisinière	Koki
médecin	médecin	dokter

Exemple :

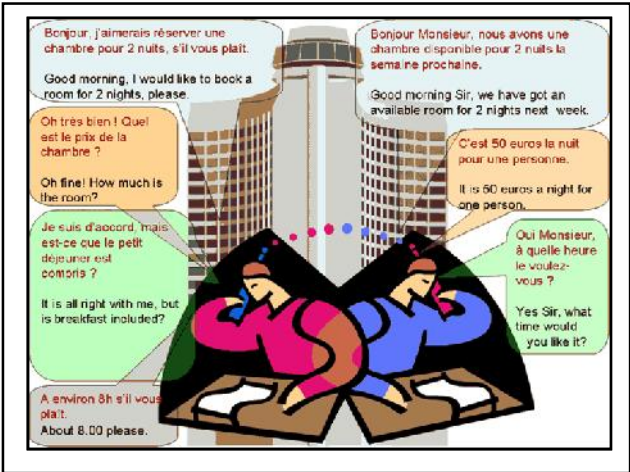
**Quelle est votre profession ?**

**Qu'est-ce que vous faites ?**

je suis étudiant

**Qu'est-ce qu'elle fait ?**

Elle est étudiante



### Vocabulaire

- La chambre
- La salle de bains
- La douche
- Le lavabo
- Le lit
- L'oreiller
- La télévision
- Le réfrigérateur
- La climatisation
- La téléphone
- Le mini-bar
- La piscine
- Le restaurant
- Le parking

## C'est de la part de qui ?

### Les typologies de chambres

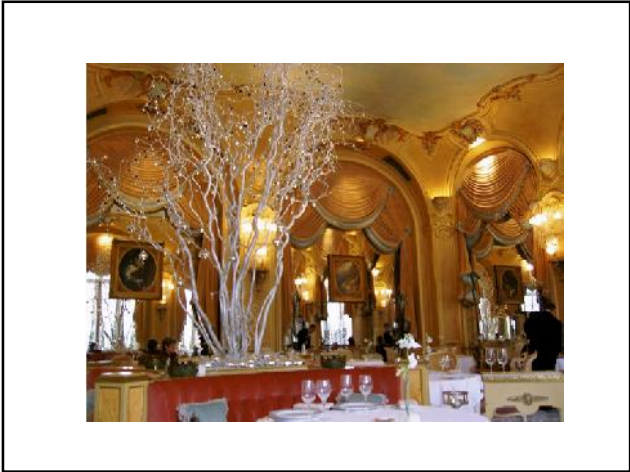
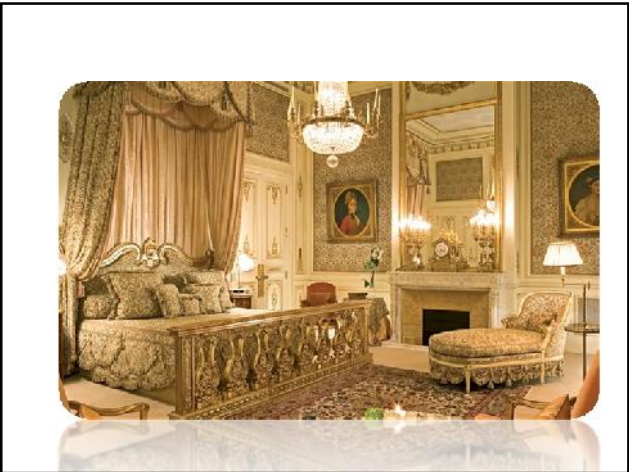
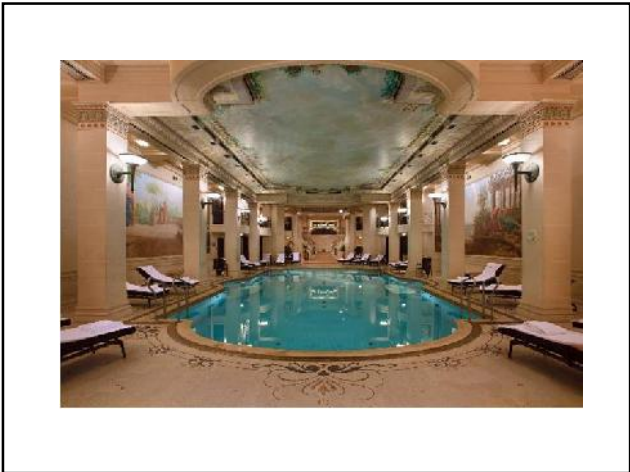
- chambre à un lit = chambre simple
- chambre à deux lits = chambre double
- chambre à un grand lit = chambre à lit double
- chambre avec lit supplémentaire dans une chambre pour deux personnes

### Les catégories d'hôtels

- Hôtel sans étoile
- 1 étoile = hôtel simple ★
- 2 étoiles = hôtel de bon confort ★★
- 3 étoiles = hôtel de grand confort ★★★
- 4 étoiles = hôtel de très grand confort ★★★★
- 5 étoiles = hôtel de très grand classe ★★★★★







Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.

Good morning, I would like to book a room for 2 nights, please.

Oh très bien ! Quel est le prix de la chambre ?

Oh fine! How much is the room?

Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?

It is all right with me, but is breakfast included?

A environ 8h s'il vous plaît.

About 8.00 please.

Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.

Good morning Sir, we have got an available room for 2 nights next week.

C'est 50 euros la nuit pour une personne.

It is 50 euros a night for one person.

Oui Monsieur, à quelle heure le voulez-vous ?

Yes Sir, what time would you like it?

C'est de la part de qui ?

Dengan siapa ini ?

Dengan siapa saya berbicara ?



J'aimerais réserver une chambre pour deux nuits, s'il vous plaît

j'aimerais

je

aimer

Présent	Conditional
aimer	aimer
Je aime	Je aimerais
Tu aimes	Tu aimerais
Il/ elle/ on aime	Il/ elle/ on aimerait
Nous aimons	Nous aimerions
Vous aimez	Vous aimeriez
Ils/ elles aiment	Ils/ elles aimeraient

Je voudrais réserver une chambre pour deux nuits, s'il vous plaît

Je voudrais

je

vouloir

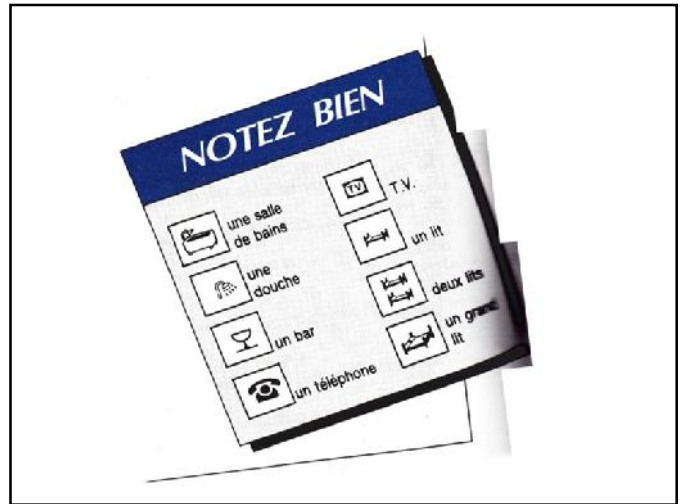

Présent

Vouloir
Je veux
Tu veux
Il/ elle/ on veut
Nous voulons
Vous voulez
Ils/ elles veulent

Conditional

vouloir
Je voudrais
Tu voudrais
Il/ elle/ on voudrait
Nous voudrions
Vous voudriez
Ils/ elles voudraient

- **Le client** : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.
- **Le réceptionniste** : Pour combien de personne ?
- **Le client** : Pour deux personnes
- **Le réceptionniste** : Pour combien de nuits ?
- **Le client** : Pour trois nuits
- **Le réceptionniste** : Avec un lit ou deux lits ?
- **Le client** : avec un lit
- **Le réceptionniste** : Avec une douche ou avec une salle de bains ?
- **Le client** : Avec une douche
- **Le réceptionniste** : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour trois nuits, c'est possible.
- **Le cliente** : le restaurant ouvre à quelle heure ?
- **Le réceptionniste** : à 6 h 30 du matin  
Voilà la clé, chambre numéro 89



# 1. Les nombres









## Apprenez

		1 <sup>er</sup> premier	2 <sup>e</sup> deuxième
12	douze	51	cinquante-et-un
13	treize	52	cinquante-deux
14	quatorze	.....	.....
15	quinze	60	soixante
16	seize	61	soixante-et-un
17	dix-sept	62	soixante-deux
18	dix-huit	70	soixante-dix
19	dix-neuf	71	soixante-et-une
20	vingt	72	soixante-trois
21	vingt-et-un	73	soixante-quatre
22	vingt-deux	74	soixante-cinq
23	vingt-trois	75	soixante-dix
24	vingt-quatre	76	soixante-onze
25	vingt-cinq	77	soixante-douze
26	vingt-six	78	soixante-treize
27	vingt-sept	79	soixante-quatorze
28	vingt-huit	80	soixante-quinze
29	vingt-neuf	.....	.....
30	trente	81	quatre-vingt-un
31	trente-et-un	82	quatre-vingt-deux
32	trente-deux	.....	.....
33	trente-trois	90	quatre-vingt-dix
34	trente-quatre	91	quatre-vingt-onze
35	trente-cinq	92	quatre-vingt-douze
36	trente-six	93	quatre-vingt-treize
37	trente-sept	94	quatre-vingt-quatorze
38	trente-huit	95	quatre-vingt-quinze
39	trente-neuf	96	quatre-vingt-seize
40	quarante	97	quatre-vingt-dix-sept
41	quarante-et-un	98	quatre-vingt-dix-huit
42	quarante-deux	99	quatre-vingt-dix-neuf
43	quarante-trois	100	cent
44	quarante-quatre	101	cent un
45	quarante-cinq	.....	.....
46	quarante-six	200	deux cents
47	quarante-sept	201	deux cent un
48	quarante-huit	.....	.....
49	quarante-neuf	.....	.....
50	cinquante	.....	.....

# 1. Les heures (suite)









**Observez**

Quelle heure est-il ?  
Vous avez l'heure ?


		
9 heures du matin (neuf)	2 heures de l'après-midi	9 heures du soir (neuf)
		
9 heures et (1/4) (neuf) quart	9 heures et (1/2) (neuf) demie	10 heures moins le 1/4 (dix)
		
9 heures 5 (neuf) (cinq)	9 heures moins 5 (neuf) — (cinq)	

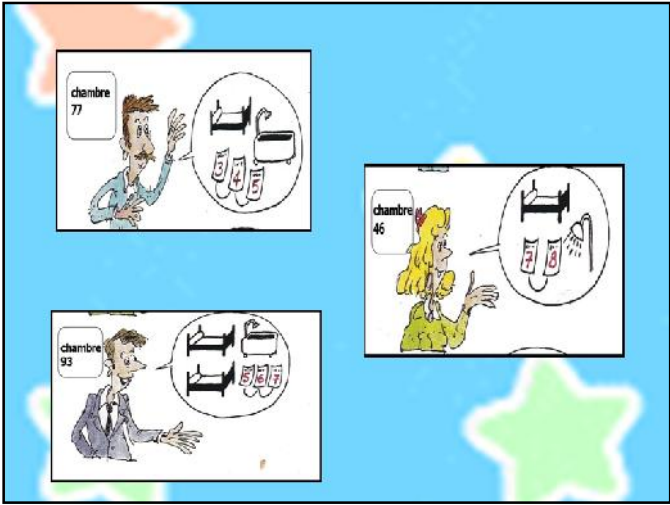
# TESTS

**Quelle heure est-il ?**

 12 heures	 1 heure	 2 heures	 3 heures
 4 heures	 5 heures	 6 heures	 7 heures

**Jouez de rôle entre le client et le réceptionniste à partir des indications suivantes !**







Réserver Une Chambre



M.Thomas : Bonjour, je voudrais une chambre s'il vous plaît  
La réceptionniste : Pour combien de personnes ?  
M.Thomas : Pour deux personnes  
La réceptionniste : Pour combien de nuits ?  
M.Thomas : Pour deux nuits  
La réceptionniste : Avec un lit ou deux lits ?  
M.Thomas : Avec un lit  
La réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
M.Thomas : Avec une douche  
La réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour deux nuits, c'est possible  
M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
La réceptionniste : À 6h30 du matin  
Voilà la clé, chambre numéro 77

Monsieur Thomas réserve une chambre d'un hôtel pour deux personnes, pour trois nuits. Il désire une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvre à 6h30 du matin. La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 77.



Conjugaison

Réserver ( memesan )	
Je	Réserve
Tu	Réserve
Il/elle/on	Réserve
Nous	Réservons
Vous	Réservez
Ils/elles	Réservent

Exemple :  
• Monsieur Thomas réserve une chambre pour deux personnes  
• Monsieur Thomas et Madame Elise réservent une chambre

Désirer ( berhasrat )	
Je	Désire
Tu	Désires
Il/elle/on	Désire
Nous	Désirons
Vous	Désirez
Ils/elles	Désirent

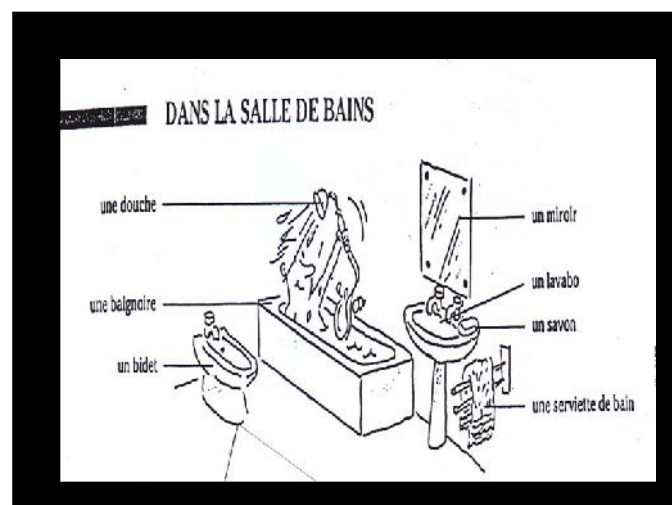
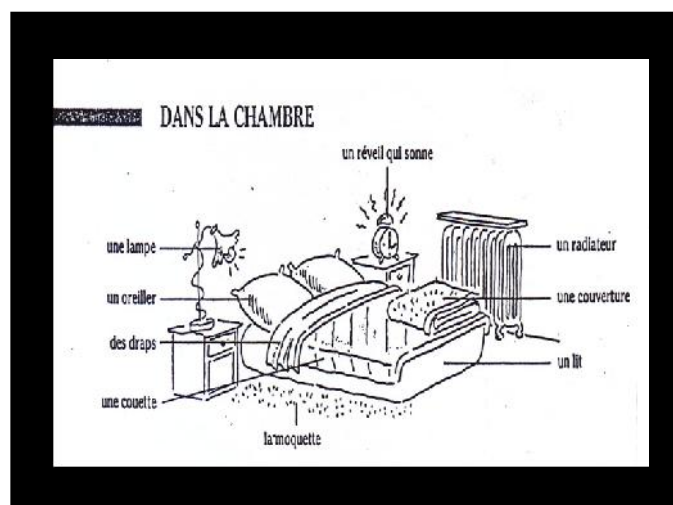
Exemple :  
• Monsieur Thomas désire une chambre avec un lit

Ovrir ( membuka )	
Je	Ouvre
Tu	Ouvres
Il/elle/on	Ouvre
Nous	Ouvrons
Vous	Ouvrez
Ils/elles	Ouvrent

Exemple :  
• Le restaurant ouvre à 6h30 du matin

Donner ( memberi )	
Je	Donne
Tu	Donnes
Il/elle/on	Donne
Nous	Donnons
Vous	Donnez
Ils/elles	donnent

Exemple :  
• La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 77



- A : Je voudrais un billet pour Saint-Malo, s'il vous plaît.
- B : Aller simple ?
- A : Non, aller- retour.
- B : La première ou seconde classe ?
- A : La seconde classe
- B : Une place fumeurs ou non fumeurs ?
- A : Non fumeurs.
- B : Plein tarif ?
- A : Oui, plein tarif ? C'est combien ?
- B : 423 F avec la réservation



# SALUTATION

**Dialogue 1**


Une jolie fille : Salut Thomas, ça va  
Thomas : Oui, ça va et toi ?  
La Jolie Fille : Ça va. Bon, ben.... Salut !  
Thomas : Salut !

**Dialogue 2**


Rémi : Oh ! Pardon monsieur !  
Bonjour.  
Le Directeur : Ah ! Rémi, Bonjour ! Ça va ?  
Rémi : oui, oui ça va.. Et vous ?  
Le directeur : Ça va, merci ! Au revoir !  
Rémi : Au revoir !

**Vocabulaires**

Salut  
Allô  
Bonjour  
Bonsoir  
Bonne nuit  
Au revoir  
À bientôt  
À demain  
À la semaine prochaine



Nico : Bonjour à tous  
Tous : Bonjour !  
Nico : Je m'appelle Nicolas. Je suis journalist. Alors, toi, comment tu t'appelles ?  
Maia : Je m'appelle Maia  
Rémi : Moi, c'est Rémi, et...  
Zoe : Oui, qui est-ce ?  
Thomas : Euh, c'est Thomas Crouse...  
Rémi : Tom Cruise  
Nico : Entre  
Rémi : Tu es acteur ?  
Thomas : Non, Je m'appelle Thomas Crouse : C-R-O-U-S-E  
Nico : Salut Thomas ! Moi, c'est Nico. Voilà Rémi, Zoe, et Maia.  
Zoe : Moi, je suis fan de Tom Cruise !



# Se présenter et présenter quelqu'un

**dialogue**

A : Bonjour ! Vous vous appelez comment ?  
B : Je m'appelle Roberto Blanco  
A : Vous êtes espagnol ?  
B : Non, je suis français

**S'appeler**

Je	m'appelle
Tu	t'appelles
Il / elle	s'appelle
Nous	nous appelons
Vous	vous appelez
Ils / elles	s'appellent

**être**

Je	suis
Tu	es
Il / elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes
Ils / elles	sont

**exemple :**

- je m'appelle Roberto Blanco  
je suis français

- elle s'appelle Maria Martinéz  
elle est française

# Les Nationalités

Pays	Il est ...	Elle est ..
Angleterre	anglais	anglaise
Chine	chinois	chinoise
Espagne	espagnol	espagnole
États-Unis	américain	américaine
France	français	française
Grèce	grec	grecque
Italie	italien	italienne
Mexique	mexicain	mexicaine
Pologne	polonais	polonaise
Portugal	portugais	portugaise
Allemagne	Allemand	allemande
Japon	japonais	japonaise
Russie	russe	russe

**Exemple :**

- Il est anglais  
elle est anglaise

- Il est américain  
elle est américaine

- Il est allemand  
elle est allemande

# Les professions

Masculin	Feminin	
étudiant	étudiante	Pelajar
professeur	Professeur	Guru
journalist	Journaliste	Jurnalis
acteur	Actrice	Aktor/ aktris
chanteur	Chanteuse	Penyanyi
cuisinier	Cuisinière	Koki
médecin	médecin	dokter

**Exemple :**

**Quelle est votre profession ?**  
**Qu'est-ce que vous faites ?**  
je suis étudiant

**Qu'est-ce qu'elle fait ?**  
Elle est étudiante

# Conjugaison

**Avoir**

Je	ai
Tu	as
Il/ elle/ on	a
Nous	avons
Vous	avez
Ils/ elles	ont

**Faire (melakukan )**

Je	fais
Tu	fais
Il/ elle/ on	fait
Nous	faisons
Vous	faites
Ils/ elles	font

**Aller (pergi )**

Je	vais
Tu	vas
Il/ elle/ on	va
Nous	allons
Vous	allez
Ils/ elles	vont

**Venir ( datang )**

Je	viens
Tu	viens
Il/ elle/ on	vient
Nous	venons
Vous	venez
Ils/ elles	viennent



## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMKN 7 Yogyakarta  
 MATA PELAJARAN : Bahasa Prancis  
 KELAS/SEMESTER : XI / 3-4  
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Prancis setara Tingkat Dasar 3 dan 4 *DELFA1*  
 KODE KOMPETENSI :  
 ALOKASI WAKTU : 74 X 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Nilai Karakter dan Kewirausahaan	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
						TM	PS	PI	
2.1 Melakukan komunikasi melalui telepon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjawab telepon.</li> <li>Menuliskan pesan telepon.</li> </ul>	Nilai Karakter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja keras</li> <li>Kreatif</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Komunikatif</li> </ul> Kewirausahaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mandiri</li> </ul>	<b>Struktur Bahasa (Grammaire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pola kalimat <i>indicatif présent</i></li> <li>Pola kalimat tanya ; <i>c'est de la part de qui ?</i></li> <li>Pola kalimat berita ; <i>Rappeler au .....</i></li> <li>Pola kalimat negatif ; <i>Désolée, il n'est pas là....</i></li> <li>Membuat pesan telepon</li> <li>Menggunakan <i>impératif ; ne quittez pas....</i></li> </ul> <b>Kosakata (Vocabulaire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Angka</li> <li>Nama perusahaan/agen wisata Prancis</li> </ul> <b>Komunikasi (Communication)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan percakapan melalui telepon</li> <li>Menuliskan pesan telepon</li> </ul> <b>Kebudayaan (Culture)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cara pengucapan nomor telepon di Prancis</li> <li>Cara formal menerima telepon di perusahaan Prancis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>❖ Menyimak (Compréhension Orale)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan informasi.</li> <li>Mendengarkan pembacaan dialog, ucapan guru (tentang fonetik (pelafalan), intonasi membaca, dll).</li> </ul> </li> <li><b>❖ Berbicara (Production Orale)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab.</li> <li>Bermain peran.</li> <li>Mengulang ucapan guru ketika mempelajari tentang fonetik.</li> <li>Membacakan pesan telepon</li> <li>tentang liburan</li> <li>Menkonjugasikan kata kerja sesuai dengan perintah.</li> </ul> </li> <li><b>❖ Membaca (Lire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca dialog.</li> <li>Menemukan informasi penting dalam dialog</li> </ul> </li> <li><b>❖ Menulis (Écrire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan teks</li> </ul> </li> </ul>	Tes tertulis :  Latihan, tes.  Tes lisan :  Jeu de Rôle  Tes <i>écoute</i>	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tourisme.Com</li> <li>Le Français du Tourisme</li> <li>Grammaire Progressive du Français</li> <li>Vocabulaire Progressif du Français</li> <li>Civilisation</li> <li>Vocabulaire</li> <li>CD interaktif</li> <li>CD Audio Tourisme.Com</li> <li>CD Audio Le Français du Tourisme</li> <li><a href="http://www.françaisfacile.com">www.françaisfacile.com</a></li> <li><a href="http://www.lepointdufle.com">www.lepointdufle.com</a></li> <li><a href="http://www.yahoo.fr">www.yahoo.fr</a></li> <li><a href="http://www.wikipedia.fr">www.wikipedia.fr</a></li> </ul>

				<p>percakapan melalui telepon sesuai situasi yang diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis pesan telepon berdasarkan dialog.</li> <li>➤ Menkonjugasikan kata kerja sesuai dengan perintah.</li> <li>➤ Menuliskan kalimat dalam kala présent.</li> </ul>					
<p>2.2 Menginformasikan fakta / data sederhana tentang kepariwisataan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Struktur organigram dalam bidang pariwisata</li> <li>➤ Ragam pariwisata</li> <li>➤ Dokumen otentik bidang pariwisata dan penggunaannya</li> <li>➤ Memahami jadwal penerbangan</li> <li>➤ Reservasi produk wisata (tiket)</li> </ul>	<p>Nilai Karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kerja keras</li> <li>➤ Kreatif</li> <li>➤ Rasa ingin tahu</li> <li>➤ Komunikatif</li> <li>➤ Gemar membaca</li> </ul> <p>Kewirausahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disiplin</li> <li>➤ Mandiri</li> </ul>	<p><b>Struktur Bahasa (Grammaire)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengungkapkan waktu (<i>Indiquer l'heure, la date, la durée, le moment</i>)</li> <li>➤ <i>L'interrogation</i></li> <li>➤ Pola kalimat <i>Futur Proche</i></li> <li>➤ Pola kalimat <i>Futur Simple</i></li> <li>➤ Les adjectifs démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>)</li> <li>➤ <i>Les prépositions et les moyens de locomotion (à, en, par)</i></li> </ul> <p><b>Kosakata (Vocabulaire)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istilah jabatan-jabatan dalam bidang pariwisata (<i>agent d'accueil, guide, billettiste</i>)</li> <li>➤ Jenis pariwisata (<i>tourisme vert, tourisme culturel</i>)</li> <li>➤ Jenis perjalanan wisata (<i>convention, séminaire, congrès</i>)</li> <li>➤ Jenis media promosi wisata (<i>brochure, dépliant</i>)</li> <li>➤ Tempat-tempat wisata (<i>la montagne, la mer, la campagne etc.</i>)</li> <li>➤ Transportasi (<i>train, avion, voiture, métro, etc.</i>)</li> </ul> <p><b>Komunikasi (Communication)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menyebutkan nama-nama benda sesuai dengan program keahlian.</li> <li>➤ Mendeskripsikan fungsi dan tugas setiap jabatan dlm bid. pariwisata</li> <li>➤ Menyebutkan jenis pariwisata</li> <li>➤ Menjelaskan jenis perjalanan</li> </ul>	<p>❖ <b>Menyimak (Comprehension Oral)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendengarkan informasi.</li> <li>➤ Mendengarkan pembacaan dialog, ucapan guru (tentang fonetik (pelafalan), intonasi membaca, dll).</li> </ul> <p>❖ <b>Berbicara (Production Oral)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tanya jawab.</li> <li>➤ Bermain peran.</li> <li>➤ Mengulang ucapan guru ketika mempelajari tentang fonetik.</li> <li>➤ Menyebutkan nama-nama benda sesuai dengan program keahlian.</li> <li>➤ Mendeskripsikan fungsi dan tugas setiap jabatan dlm bid. Pariwisata</li> <li>➤ Menyebutkan jenis pariwisata</li> <li>➤ Menjelaskan jenis perjalanan</li> </ul> <p>❖ <b>Membaca (Compréhension Écrite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membaca struktur organigram dalam bidang pariwisata.</li> <li>➤ Membaca jadwal transportasi pada tiket</li> <li>➤ Menemukan informasi penting dalam jadwal transportasi pada tiket</li> </ul>	<p>❖ <b>Jenis Tes :</b></p> <p>Individual dan kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Tes lisan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memperagakan dialog secara berpasangan.</li> <li>✓ Tanya jawab.</li> <li>✓ Presentasi</li> <li>✓ Wawancara</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Tes tertulis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tugas untuk dikerjakan pada saat pembelajaran ataupun pekerjaan rumah (PR).</li> <li>✓ Essai.</li> <li>✓ Menjodohkan.</li> <li>✓ Melengkapi.</li> <li>✓ Menyusun cerita.</li> <li>✓ Menulis jadwal pelajaran</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Ulangan</b></li> <li>➤ <b>Keaktifan</b></li> <li>➤ <b>Tingkah laku</b></li> </ul>	12			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tourisme.Com</li> <li>➤ Le Français du Tourisme</li> <li>➤ Grammaire Progressive du Français</li> <li>➤ Vocabulaire Progressif du Français</li> <li>➤ Civilisation</li> <li>➤ Vocabulaire</li> <li>➤ CD interaktif</li> <li>➤ CD Audio Tourisme.Com</li> <li>➤ CD Audio Le Français du Tourisme</li> <li>➤ <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.lepointdufle.com">www.lepointdufle.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.yahoo.fr">www.yahoo.fr</a></li> <li>➤ <a href="http://www.wikipedia.fr">www.wikipedia.fr</a></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendramatisasi dialog reservasi</li> </ul> <p><b>Fonetik</b> Intonasi pengucapan kalimat seorang resepsionis</p> <p><b>Kebudayaan</b> Ciri khas pariwisata di Prancis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membaca brosur wisata</li> <li>➤ Menemukan informasi penting dalam brosur</li> <li>➤ Membaca dialog.</li> <li>➤ Menemukan informasi penting dalam dialog</li> </ul> <p>❖ <b>Menulis (Production Écrite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menulis struktur organigram dalam bidang pariwisata</li> <li>➤ Menulis informasi penting dari, brosur wisata, jadwal transportasi</li> <li>➤ Mengisi format <i>message de l'office de tourisme</i></li> <li>➤ Menulis dialog reservasi</li> </ul>					
2.3. Memperkenalkan dan mempromosikan produk wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengidentifikasi iklan media promosi wisata.</li> <li>➤ Menentukan informasi secara global tentang isi teks atau iklan</li> <li>➤ Membuat kalimat dalam bentuk <i>futur</i></li> <li>➤ Membuat kalimat majemuk dengan <i>pronom relatif</i></li> <li>➤ Membuat kalimat dalam bentuk lampau (<i>passé composé</i>)</li> <li>➤ Membuat brosur objek wisata</li> <li>➤ Melengkapi formulir reservasi paket wisata</li> <li>➤ Menggunakan</li> </ul>	<p>Nilai Karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kerja keras</li> <li>➤ Rasa ingin tahu</li> <li>➤ Komunikatif</li> <li>➤ Peduli sosial</li> </ul> <p>Kewirausahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disiplin</li> <li>➤ Mandiri</li> <li>➤ Kreatif</li> </ul>	<p><b>Grammaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le futur</li> <li>➤ Aller + verbe infinitif</li> <li>➤ Le pronom relatif (qui, que, où, dont)</li> <li>➤ les adjectifs qualificatifs (la place et l'accord)</li> <li>➤ la préposition + nom de lieu</li> <li>➤ les comparatifs et superlatifs</li> <li>➤ adjectifs d'interrogatifs "quel"</li> <li>➤ la nominalisation</li> <li>➤ le passé composé</li> <li>➤ le pronom complément indirect et le pronom complément direct (PCOI et PCOD).</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rédiger un circuit.</li> <li>➤ donner et demander des conseils à l'agence de voyage.</li> <li>➤ rédiger une fiche de la réservation.</li> </ul> <p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ des adjectifs qualificatifs</li> <li>➤ des sites touristiques et historiques.</li> </ul>	<p>❖ <b>Menyimak (Compréhension Orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teks / dialog sederhana tentang promosi produk wisata.</li> </ul> <p>❖ <b>Berbicara (Production Oral)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kalimat tanya, kalimat berita, kalimat negatif dan kalimat perintah. contoh : <i>Pour se loger, qu'est-ce que vous conseillez ?, c'est votre premier séjour en Espagne?, etc</i></li> </ul> <p>❖ <b>Membaca (Compréhension Ecrite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teks / pecakapan sederhana tentang meminta dan memberikan saran.</li> </ul> <p>❖ <b>Menulis (Production Ecrite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bentuk - bentuk tulisan sesuai tema. Media promosi produk wisata : <i>depliant, brochures, affiche,</i></li> </ul>	<p>Tes lisan : performance (<i>Jeu de rôle</i> dan wawancara)</p> <p>Tes tertulis : Latihan, tes</p>	13			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buku Tourisme.com</li> <li>➤ Buku Objectifs Express. Le Français du Tourisme</li> <li>➤ Grammaire Progressive du Français</li> <li>➤ Vocabulaire Progressif du Français</li> <li>➤ CD interaktif</li> <li>➤ CD Audio</li> <li>➤ Tourisme.Com</li> <li>➤ CD Audio Le Français du Tourisme</li> <li>➤ Gambar : Peta yang di buat sendiri dari buku sumber Civilisation français.</li> <li>➤ <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.lepointdufle.com">www.lepointdufle.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.yahoo.fr">www.yahoo.fr</a></li> <li>➤ <a href="http://www.wikipedia.fr">www.wikipedia.fr</a></li> </ul>

	ungkapan khusus dalam meminta dan memberikan saran ( <i>Agence de voyage</i> )		<b>Prononciation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La manière de prononcer le prix.</li> </ul> <b>Culture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les vacances pour des français.</li> </ul>	<i>circuit yang berisi : nom et caractéristiques techniques du produits, l'introduction, le programme, les avertissements, et les informations pratiques,</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulir reservasi yang berisi : <i>nom de participants, dates, destination, hébergement, presentations, transport, représentant local, formalites, prix et signature.</i></li> </ul>					
2.4.Menginformasikan letak arah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengidentifikasi kan tempat atau lokasi dan menyebutkan rambu-rambu lalu lintas</li> <li>➤ Menggunakan ungkapan khusus dalam menerima dan memberikan petunjuk arah</li> </ul>	<b>Nilai Karakter:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kerja keras</li> <li>➤ Komunikatif</li> <li>➤ Peduli social</li> <li>➤ Tanggung jawab</li> <li>➤ Jujur</li> </ul> <b>Kewirausahaan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disiplin</li> <li>➤ Mandiri</li> <li>➤ Kreatif</li> </ul>	<b>Grammaire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'impératif</li> <li>➤ Les adjectifs démonstratifs.</li> </ul> <b>Savoir-faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identifier un lieu ou un endroit.</li> <li>➤ donner l'information sur des panneaux routières.</li> <li>➤ utiliser l'expression pour demander et donner la direction.</li> </ul> <b>Vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la direction.</li> <li>➤ la préposition de lieu. les panneaux routières. et des verbes pour indiquer la direction.</li> </ul> <b>Prononciation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ distinguer /e/, /ɛ/, /œ/.</li> </ul> <b>Culture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le moyen de transport en France.</li> <li>➤ et le nom des bâtiments spéciaux français (le bureau de tabac, la boulangerie etc.)</li> </ul>	❖ <b>Menyimak (Compréhension Orale)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teks / dialog sederhana tentang letak arah.</li> </ul> ❖ <b>Berbicara (Production Orale)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kalimat tanya, kalimat berita, kalimat negatif dan kalimat perintah. contoh : <i>Monsieur, vous êtes perdu?, où se trouve la rue Braga?</i></li> </ul> ❖ <b>Membaca (Compréhension Ecrite)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teks / pecakapan sederhana tentang menunjukan letak arah dengan menggunakan <i>plan</i> .</li> </ul> ❖ <b>Menulis (Production Ecrite)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bentuk - bentuk tulisan sesuai tema.</li> <li>➤ Denah lokasi wisata : Peta dan keterangan simbol – simbol</li> </ul>	Tes lisan : performance ( <i>Jeu de rôle</i> dan wawancara)  Tes tertulis : Latihan, tes	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buku Tourisme.com</li> <li>➤ Buku Objectifs Express.</li> <li>➤ Le Français du Tourisme</li> <li>➤ Grammaire Progressive du Français</li> <li>➤ Vocabulaire Progressif du Français</li> <li>➤ CD interaktif</li> <li>➤ CD Audio Tourisme.Com</li> <li>➤ CD Audio Le Français du Tourisme</li> <li>➤ Gambar : Peta yang di buat sendiri dari buku sumber Civilisation français.</li> <li>➤ <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.lepointdufle.com">www.lepointdufle.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.yahoo.fr">www.yahoo.fr</a></li> <li>➤ <a href="http://www.wikipedia.fr">www.wikipedia.fr</a></li> <li>➤ Gambar : la ville di <a href="http://www.hmco.com/collection">http://www.hmco.com/collection</a></li> </ul>

Yogyakarta, 1 Agustus 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

Dra. Titik Komah Nurastuti  
NIP. 19611214 198602 2 001

Indah Aprilia Sani, S.Pd.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA

BERSERTIFIKAT ISO 9001:2008

Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta 55232 Telp./Fax. (0274) 512403

Website: [www.smkn7jogja.sch.id](http://www.smkn7jogja.sch.id), E-mail: [smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id](mailto:smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id)



KISI-KISI PENULISAN SOAL

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA

JUMLAH SOAL : 15

MATA PELAJARAN : BAHASA PERANCIS

KURIKULUM : KURIKULUM 2013

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan bahasa Perancis setara Tingkat Dasar 3 dan 4 DELF A1

KODE :

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	1.1 Melakukan komunikasi melalui telepon	➤ Menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjawab telepon.	<b>Struktur Bahasa (Grammaire)</b> ➤ Pola	<b>I. Choisissez une bonne réponse</b>  1. A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.	C1, C2, C3	Pilihan ganda uraian	Pilihan ganda : 1,2,3,4,

		<p>➤ Menuliskan pesan telepon</p>	<p>kalimat <i>indicatif</i> <i>présent</i></p> <p>➤ Pola kallmat tanya ; <i>c'est de la</i> <i>part de</i> <i>qui ?</i></p> <p>➤ Pola kalimat berita ; <i>Rappeler</i> <i>au .....</i></p> <p>➤ Pola kalimat negatif ; <i>Désolée, il</i> <i>n'est pas</i> <i>là.....</i></p> <p>➤ Membuat</p>	<p>B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.</p> <p>2. A : Oh très bien! ..... ?</p> <p>B : C'est 50 euros la nuit pour une personne</p> <p>3. A : ..... le voulez-vous ?</p> <p>B : À environ 8h s'il vous plaît.</p> <p>4. A : Bonjour.....?</p> <p>B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.</p> <p>5. Une chambre à un lit = .....</p> <p>6. L'Hôtel de très grand classe = ....</p> <p>7. Qu'est-ce que c'est (<i>Air Conditioner</i>)?... </p>			<p>5,6,7,8, 9,10</p> <p>Essay : I. II, III, IV</p>
--	--	-----------------------------------	--	---	--	--	--

			<p>pesan telepon</p> <p>➤ Menggunakan <i>impératif ; ne quittez pas....</i></p> <p><b>Kosakata (Vocabulaire)</b></p> <p>➤ Angka</p> <p>➤ Nama perusahaan /agen wisata Francis</p> <p><b>Komunikasi (Communication)</b></p> <p>➤ Melakukan</p>	<p>8. Où se trouve une douche, une baignoire, un lavabo, un savon ? ....</p> <p><b>Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!</b></p> <p>9. <u>qui</u> – <u>de</u> – <u>-c'est</u> - <u>?</u> – <u>part</u> – <u>la</u> - <u>de</u> 1 2 3 4 5 6 7</p> <p>10. <u>je</u> – <u>chambre</u> – <u>s'il</u> – <u>une</u> – <u>plaît</u> – <u>vous</u> – 1 2 3 4 5 6 <u>voudrais</u> 7</p> <p><b>II. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !</b></p>			
--	--	--	---	---	--	--	--



			<p>percakapan melalui telepon</p> <p>➤ Menuliskan pesan telepon</p> <p><b>Kebudayaan (Culture)</b></p> <p>➤ Cara pengucapan nomor telepon di Prancis</p> <p>➤ Cara formal menerima telepon di perusahaan Prancis</p>	<p>(.....) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.</p> <p>(.....) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?</p> <p>(.....) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?</p> <p>(.....) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 3 nuits la semaine prochaine.</p> <p>(.....) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?</p> <p>(.....) C'est 50 euros la nuit pour une personne.</p> <p>(.....) À environ 8h s'il vous plaît.</p> <p><b>III. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!</b></p> <p><b>LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL</b></p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p> <input type="checkbox"/> Monsieur    <input type="checkbox"/> Madame  Nom.....Prénoms.....  Nombre de personnes .....  Nombre de nuits        : .....  Type de chambre        :  <input type="checkbox"/> Chambre bain    <input type="checkbox"/> Chambre douche  <input type="checkbox"/> Chambre simple <input type="checkbox"/> Chambre double  Numéro de chambre    : ..... </p> <p><b>IV. Complétez l'image suivant !</b></p> <p><b>DANS LA CHAMBRE</b></p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p><b>V. Corrigez un paragraphe suivant</b></p> <p><b>et réécrivez !</b></p> <p>Monsieur Thomas réserver une chambre d'un hôtel pour deux personne, pour trois nuits. Il désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin. La réceptionniste donner à Monsieur Thomas la clé numéro 89.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

**Keterangan:**

**\*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO:**

- C1 = pengetahuan**
- C2 = pemahaman**
- C3 = penerapan**

- C4 = Analisa**
- C5 = Sintesa**
- C6 = Evaluasi**

- P1 = Peniruan**
- P2 = Manipulasi**
- P3 = Pengalamiahan**

- P4 = Artikulasi**
- A1 = Menerima**
- A2 = Menanggapi**
- A3 = Menilai**
- A4 = mengelola**
- A5 = Menghayati**

Yogyakarta, 3 September 2013

Memeriksa dan menyetujui :

Guru Mata Pelajaran

Kepala Sekolah

**Dra. Titik Komah Nurastuti**

**Indah Aprilia Sani S.Pd**

**NIP 19611214 198602 2 001**

### Ulangan Harian I

**Nama Sekolah** : SMK N 7 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Tema** : Melakukan Komunikasi Melalui Telepon  
**Kelas** : XI UPW  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit (09.30-11.00)

---

NAMA:

NO. ABSEN:

#### Choisissez une bonne réponse!

1. A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
  - a. Salut !
  - b. Bonjour
  - c. Bonjour, comment ça va ?
  - d. Bonsoir
  - e. Au revoir
2. A : Oh très bien! ..... ?  
B : C'est 50 euros la nuit pour une personne
  - a. Quel est le type de la chambre ?
  - b. Quel est le numéro de la chambre ?
  - c. Quel est le prix de la chambre ?
  - d. Qu'est-ce que c'est ?
  - e. C'est-à-qui ?
3. A : ..... le voulez-vous ?  
B : À environ 8h s'il vous plaît.
  - a. À quelle heure
  - b. Quelle heure est-il
  - c. Vous avez l'heure
  - d. Combien ça coute ?
  - e. Pour quel date ?
4. A : Bonjour.....?  
B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.
  - a. Comment vous vous appelez ?
  - b. Quel est votre nom ?
  - c. C'est de la part de qui ?
  - d. Comment tu t'appelles ?
  - e. Vous-êtes qui ?
5. Une chambre à un lit = .....
  - a. La chambre simple
  - b. La chambre double
  - c. La chambre à lits jumeaux
  - d. La chambre supplémentaire
  - e. La chambre de grand confort
6. L'Hôtel de très grand classe =
  - a. ☆
  - b. ☆☆
  - c. ☆☆☆
  - d. ☆☆☆☆☆
  - e. ☆ ☆☆☆☆☆
7. Qu'est-ce que c'est (*Air Conditioner*) ?
  - a. Le réfrigérateur
  - b. La climatisation
  - c. La piscine
  - d. Le lavabo
  - e. La douche
8. Où se trouve une douche, une baignoire, un lavabo, un savon ?
  - a. Dans la chambre
  - b. Dans le restaurant

- c. Dans le mini-bar

d. Dans la piscine
- e. Dans la salle de bains

Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!

9. qui - de - -c'est - ? - part - la - de

1234567

a. 3-2-1-7-6-5-4

b. 3-2-6-5-7-1-4

c. 3-2-6-7-5-1-4

d. 3-2-7-1-6-5-4

e. 3-2-7-6-1-5-4
10. je - chambre - s'il - une - plaît - vous - voudrais

1234567

a. 1-7-4-2-3-6-5

b. 1-7-4-2-6-3-5

c. 1-7-4-2-3-5-6

d. 1-6-7-4-2-3-5

e. 1-6-7-4-2-5-3

I. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !

- (.....) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.

(.....) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?

(.....) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?

(.....) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.

(.....) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?

(.....) C'est 50 euros la nuit pour une personne.

(.....) À environ 8h s'il vous plait.

II. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!

- M.Thomas : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.

Le receptionniste : Quel est votre nom ?

M.Thomas : je suis Thomas Guillant

Le réceptionniste : Bon, pour combien de personnes ?

M.Thomas : Pour deux personnes

Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?

M.Thomas : Pour trois nuits

Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits?

M.Thomas : Avec un lit

Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?

M.Thomas : Avec une douche

Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une douche, pour trois nuits, c'est possible.

M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?

Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin

Voilà la clé, chambre numéro 89

LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

☐ Monsieur

☐ Madame

Nom .....Prénoms.....

Nombre de personnes : .....

Nombre de nuits : .....

Type de chambre : 

☐ Chambre bains

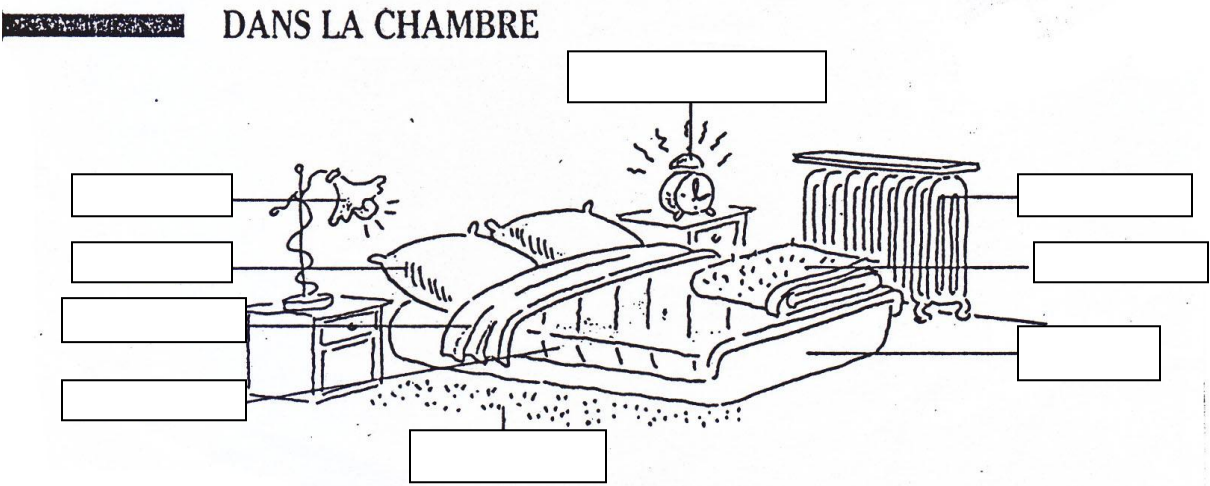
☐ Chambre douche

☐Chambre simple

☐ Chambre double

Numéro de chambre : .....

III. Complétez l'image suivant !



IV. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !

Monsieur Thomas réserver une chambre d'un hôtel pour deux personne, pour trois nuits. Il désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin. La réceptionniste donner à Monsieur Thomas la clé numéro 89.

BON COURAGE ☺

### Ulangan Harian I

**Nama Sekolah** : SMK N 7 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Tema** : Melakukan Komunikasi Melalui Telepon  
**Kelas** : XI UPW  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit (09.30-11.00)

---

NAMA:

NO. ABSEN:

#### Choisissez une bonne réponse!

- A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
  - Salut !
  - Bonjour**
  - Bonjour, comment ça va ?
  - Bonsoir
  - Au revoir
- A : Oh très bien! ..... ?  
B : C'est 50 euros la nuit pour une personne
  - Quel est le type de la chambre ?
  - Quel est le numéro de la chambre ?
  - Quel est le prix de la chambre ?**
  - Qu'est-ce que c'est ?
  - C'est-à-qui ?
- A : ..... le voulez-vous ?  
B : À environ 8h s'il vous plaît.
  - À quelle heure**
  - Quelle heure est-il
  - Vous avez l'heure
  - Combien ça coute ?
  - Pour quel date ?
- A : Bonjour.....?  
B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.
  - Comment vous vous appelez ?
  - Quel est votre nom ?
  - C'est de la part de qui ?**
  - Comment tu t'appelles ?
  - Vous-êtes qui ?
- Une chambre à un lit = .....
  - La chambre simple**
  - La chambre double
  - La chambre à lits jumeaux
  - La chambre supplémentaire
  - La chambre de grand confort
- L'Hôtel de très grand classe =
  - ☆
  - ☆☆
  - ☆☆☆
  - ☆☆☆☆
  - ☆☆☆☆☆**
- Qu'est-ce que c'est (*Air Conditioner*) ?
  - Le réfrigérateur
  - La climatisation**
  - La piscine
  - Le lavabo
  - La douche



8. Où se trouve une douche, une baignoire, un lavabo, un savon ?
- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>a. Dans la chambre</b> | d. Dans la piscine  |
| b. Dans le restaurant     | e. Dans la salle de |
| c. Dans le mini-bar       | bains               |

**Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!**

9. qui - de - -c'est - ? - part - la - de  
 1 2 3 4 5 6 7
- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| a. 3 - 2 - 1 - 7 - 6 - 5 - 4        | d. 3 - 2 - 7 - 1 - 6 - 5 - 4 |
| <b>b. 3 - 2 - 6 - 5 - 7 - 1 - 4</b> | e. 3 - 2 - 7 - 6 - 1 - 5 - 4 |
| c. 3 - 2 - 6 - 7 - 5 - 1 - 4        |                              |
10. je - chambre - s'il - une - plaît - vous - voudrais  
 1 2 3 4 5 6 7
- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>a. 1 - 7 - 4 - 2 - 3 - 6 - 5</b> | d. 1 - 6 - 7 - 4 - 2 - 3 - 5 |
| b. 1 - 7 - 4 - 2 - 6 - 3 - 5        | e. 1 - 6 - 7 - 4 - 2 - 5 - 3 |
| c. 1 - 7 - 4 - 2 - 3 - 5 - 6        |                              |

**I. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !**

- ( 1 ) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
 ( 6 ) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?  
 ( 3 ) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?  
 ( 2 ) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.  
 ( 5 ) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?  
 ( 4 ) C'est 50 euros la nuit pour une personne.  
 ( 7 ) À environ 8h s'il vous plaît.

**II. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!**

- M.Thomas : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.  
 Le receptionniste : Quel est votre nom ?  
 M.Thomas : je suis Thomas Guillant  
 Le réceptionniste : Bon, pour combien de personnes ?  
 M.Thomas : Pour deux personnes  
 Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?  
 M.Thomas : Pour trois nuits  
 Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits?  
 M.Thomas : Avec un lit  
 Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
 M.Thomas : Avec une douche

Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec un lit, avec une

- douche, pour trois nuits, c'est possible.  
 M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
 Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin  
 Voilà la clé, chambre numéro 89

LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

☒ Monsieur

☐ Madame

Nom : Guillant Prénom : Thomas

Nombre de personnes : deux (2) personnes

Nombre de nuits : trois (3) nuits

Type de chambre : 

☐ Chambre bains

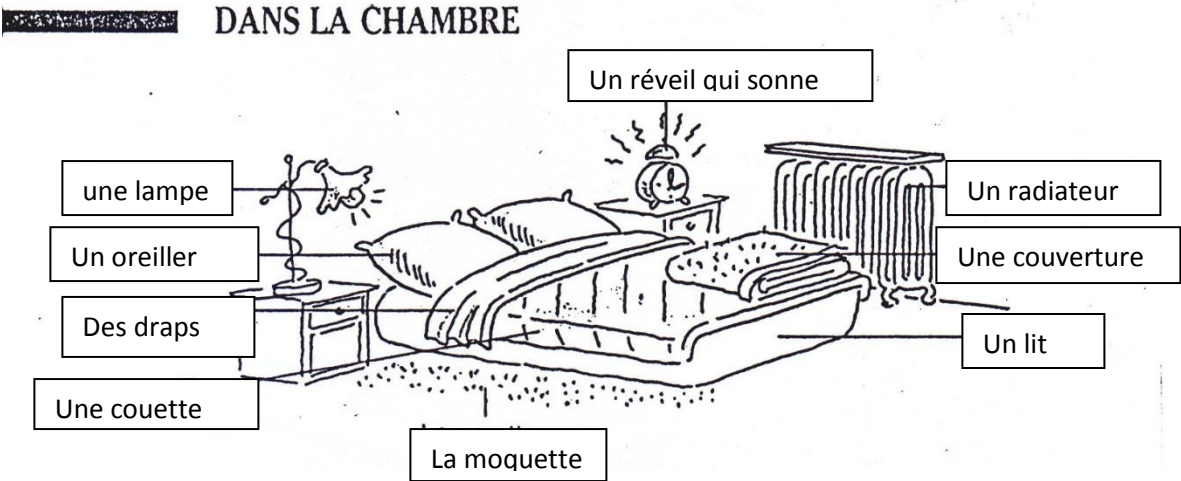
☒ Chambre douche

☒ Chambre simple

☐ Chambre double

Numéro de chambre : 89

III. Complétez l'image suivant !



IV. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !

Monsieur Thomas réserver une chambre d'un hôtel pour deux personne, pour trois nuits. Il désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin. La réceptionniste donner à Monsieur Thomas la clé numéro 89.

Monsieur Thomas réserve une chambre d'un hôtel pour deux personnes, pour trois nuits. Il désire une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvre à 6h30 du matin. La réceptionniste donne à Monsieur Thomas la clé numéro 89.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA

BERSERTIFIKAT ISO 9001:2008

Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta 55232 Telp./Fax. (0274) 512403

Website: [www.smkn7jogja.sch.id](http://www.smkn7jogja.sch.id), E-mail: [smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id](mailto:smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id)



KISI-KISI PENULISAN SOAL

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA

JUMLAH SOAL : 15

MATA PELAJARAN : BAHASA PERANCIS

KURIKULUM : KURIKULUM 2013

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan bahasa Perancis setara Tingkat Dasar 3 dan 4 DELF A1

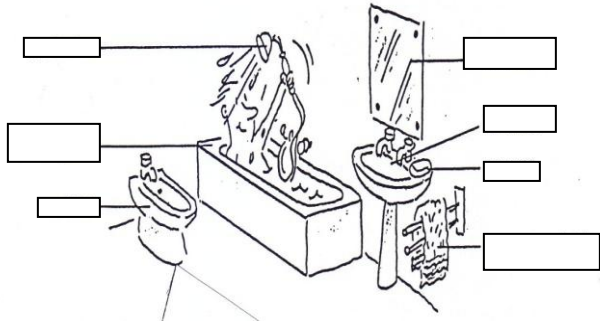
KODE :

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	1. 1Melakukan komunikasi melalui telepon	➤ Menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjawab telepon.	<b>Struktur Bahasa (Grammaire)</b> ➤ Pola	<b>I. Choisissez une bonne réponse!</b>	C1, C2, C3	Pilihan ganda uraian	Pilihan ganda : 1,2,3,4,

		<p>➤ Menuliskan pesan telepon</p>	<p>kalimat <i>indicatif</i> <i>présent</i></p> <p>➤ Pola kalimat tanya ; <i>c'est de la</i> <i>part de</i> <i>qui ?</i></p> <p>➤ Pola kalimat berita ; <i>Rappeler</i> <i>au .....</i></p> <p>➤ Pola kalimat negatif ; <i>Désolée, il</i> <i>n'est pas</i> <i>là....</i></p> <p>➤ Membuat</p>	<p>1. A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.</p> <p>B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.</p> <p>2. A : Oh très bien! ..... ?</p> <p>B : C'est 50 euros la nuit pour une personne</p> <p>3. A : ..... le voulez-vous ?</p> <p>B : À environ 8h s'il vous plaît</p> <p>4. A : Bonjour.....?</p> <p>B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît</p>			<p>5,6,7,8, 9,10 Essay : I,II,III,I V</p>
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--	---

			<p>pesan telepon</p> <p>➤ Mengguna kan <i>impératif ; ne quittez pas.....</i></p> <p><b>Kosakata (Vocabulaire)</b></p> <p>➤ Angka</p> <p>➤ Nama perusahaan /agen wisata Francis</p> <p><b>Komunikasi (Communication)</b></p> <p>➤ Melakukan</p>	<p>5. Une chambre à deux lits = .....</p> <p>6. L'Hôtel simple = ...</p> <p>7. Qu'est-ce que c'est (<i>Air Conditioner</i>)? ...</p> <p>8. Où se trouve une lampe, un lit, un radiateur, des draps ? .....</p> <p><b>Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!</b></p> <p>9. <u>est</u> – <u>quel</u> – <u>de</u> – <u>la</u> – <u>prix</u> – <u>le</u> – <u>chambre</u> – 1      2      3      4      5      6      7 <u>?</u> 8</p> <p>10. <u>il</u> – <u>est</u> – <u>quelle</u> – <u>?</u> – <u>heure</u> 1      2      3      4      5</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

			<p>percakapan melalui telepon</p> <p>➤ Menuliskan pesan telepon</p> <p><b>Kebudayaan (Culture)</b></p> <p>➤ Cara pengucapan nomor telepon di Prancis</p> <p>➤ Cara formal menerima telepon di perusahaan Prancis</p>	<p><b>II. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !</b></p> <p>(.....) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.</p> <p>(.....) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?</p> <p>(.....) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?</p> <p>(.....) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.</p> <p>(.....) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?</p> <p>(.....) C'est 50 euros la nuit pour une personne.</p> <p>(.....) À environ 8h s'il vous plaît.</p> <p><b>III. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!</b></p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<div>LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL</div> <div><input type="checkbox"/> Monsieur    <input type="checkbox"/> Madame</div> <div>Nom.... Prénoms.....</div> <div>Nombre de personnes : ....</div> <div>Nombre de nuits        : .....</div> <div>Type de chambre        :</div> <div><div><input type="checkbox"/> Chambre bains    <input type="checkbox"/> Chambre douche</div><div><input type="checkbox"/>Chambre simple                <input type="checkbox"/>Chambre double</div></div> <div>Numéro de chambre    : .....</div> <div>IV. Complétez l'image suivant !</div> <div><div>DANS LA SALLE DE BAINS</div></div>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p><b>V. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !</b></p> <p>Madame Elise réserver une chambre d'un hôtel pour une personnes, pour une nuits. Elle désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin. La réceptionniste donner à Madame Elise la clé numéro 65.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

**Keterangan:**

**\*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO:**

**C1 = pengetahuan**

**C4 = Analisa**

**P1 = Peniruan**

**P4 = Artikulasi**

**A3 = Menilai**

**C2 = pemahaman**

**C5 = Sintesa**

**P2 = Manipulasi**

**A1 = Menerima**

**A4 = mengelola**



**C3 = penerapan**

**C6 = Evaluasi**

**P3 = Pengalamiahan**

**A2 = Menanggapi**

**A5 = Menghayati**

Yogyakarta, 9 September 2013

Memeriksa dan menyetujui :

Guru Mata Pelajaran

Kepala Sekolah

**Dra. Titik Komah Nurastuti**

**NIP 19611214 198602 2 001**

**Indah Aprilia Sani S.Pd**

## REMIDIAL I

**Nama Sekolah** : SMK N 7 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Tema** : Melakukan Komunikasi Melalui Telepon  
**Kelas** : XI UPW  
**Alokasi Waktu** : 60 menit (15.00 – 16.00)

---

NAMA:

NO. ABSEN:

### Choisissez une bonne réponse!

1. A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
  - a. Salut !
  - b. Bonjour
  - c. Bonjour, comment ça va ?
  - d. Bonsoir
  - e. Au revoir
2. A : Oh très bien! ..... ?  
B : C'est 50 euros la nuit pour une personne
  - a. Quel est le type de la chambre ?
  - b. Quel est le numéro de la chambre ?
  - c. Quel est le prix de la chambre ?
  - d. Qu'est-ce que c'est ?
  - e. C'est-à-qui ?
3. A : ..... le voulez-vous ?  
B : À environ 8h s'il vous plaît.
  - a. À quelle heure
  - b. Quelle heure est-il
  - c. Vous avez l'heure
  - d. Combien ça coute ?
  - e. Pour quel date ?
4. A : Bonjour.....?  
B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.
  - a. C'est de la part de qui ?
  - b. Quel est votre nom ?
  - c. Comment vous vous appelez ?
  - d. Comment tu t'appelles ?
  - e. Vous-êtes qui ?
5. Une chambre à deux lits = .....
  - a. La chambre simple
  - b. La chambre double
  - c. La chambre à lits jumeaux
  - d. La chambre supplémentaire
  - e. La chambre de grand confort
6. L'Hôtel simple =
  - a. ☆
  - b. ☆☆☆
  - c. ☆☆☆☆
  - d. ☆☆☆☆☆
  - e. ☆ ☆☆☆☆☆
7. Qu'est-ce que c'est (*Air Conditioner*) ?
  - a. Le réfrigérateur
  - b. La climatisation
  - c. La piscine
  - d. Le lavabo
  - e. La douche

8. Où se trouve une lampe, un lit, un radiateur, des draps ?
- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| a. Dans la chambre    | d. Dans la piscine        |
| b. Dans le restaurant | e. Dans la salle de bains |
| c. Dans le mini-bar   |                           |

**Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!**

9. est - quel - de - la - prix - le - chambre - ?  
 1      2      3      4      5      6      7      8

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a. 2 - 1 - 6 - 7 - 3 - 4 - 5<br>- 8 | d. 6 - 5 - 3 - 4 - 7 - 1 - 2<br>- 8 |
| b. 2 - 1 - 4 - 5 - 3 - 6 - 7<br>- 8 | e. 6 - 5 - 3 - 4 - 7 - 2 - 1<br>- 8 |
| c. 2 - 1 - 6 - 5 - 3 - 4 - 7<br>- 8 |                                     |

10. il - est - quelle - ? - heure  
 1      2      3      4      5

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. 3 - 5 - 1 - 2 - 4 | d. 2 - 1 - 5 - 3 - 4 |
| b. 3 - 5 - 2 - 1 - 4 | e. 2 - 1 - 3 - 5 - 4 |
| c. 3 - 2 - 5 - 1 - 4 |                      |

**I. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !**

- (.....) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
 (.....) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?  
 (.....) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?  
 (.....) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.  
 (.....) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?  
 (.....) C'est 50 euros la nuit pour une personne.  
 (.....) À environ 8h s'il vous plaît.

**II. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!**

- Elise : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.  
 Le receptionniste : Quel est votre nom ?  
 Elise : je suis Elise Comte  
 Le réceptionniste : Bon, pour combien de personnes ?  
 Elise : Pour deux personnes  
 Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?  
 Elise : Pour deux nuits  
 Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits?  
 Elise : Avec deux lits  
 Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
 Elise : Avec une salle de bains

Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec deux lits,  
 avec une salle de bains, pour deux nuits, c'est possible.

- M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
 Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin  
 Voilà la clé, chambre numéro 37

LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

☐ Monsieur☐ Madame

Nom .....Prénoms.....

Nombre de personnes : .....

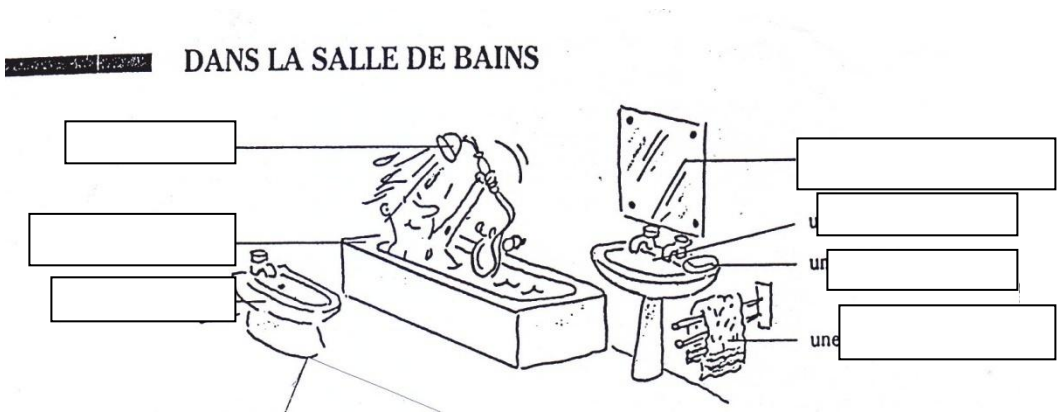
Nombre de nuits : .....

Type de chambre : ☐ Chambre bains☐ Chambre douche

☐Chambre simple☐ Chambre double

Numéro de chambre : .....

III. Complétez l'image suivant !



IV. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !

Madame Elise réserver une chambre d'un hôtel pour une personnes, pour une nuits. Elle désirer une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvrir à 6h30 du matin. La réceptionniste donner à Madame Elise la clé numéro 65.

BON COURAGE ☺

### REMIDIAL I

<b>Nama Sekolah</b>	: SMK N 7 Yogyakarta
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis
<b>Tema</b>	: Melakukan Komunikasi Melalui Telepon
<b>Kelas</b>	: XI UPW
<b>Alokasi Waktu</b>	: 60 menit (15.00 – 16.00)

NAMA:

NO. ABSEN:

#### Choisissez une bonne réponse!

- A : ....., j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.  
B : Bonjour Monsieur, nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.
  - Salut !
  - Bonjour**
  - Bonjour, comment ça va ?
  - Bonsoir
  - Au revoir
- A : Oh très bien! ..... ?  
B : C'est 50 euros la nuit pour une personne
  - Quel est le type de la chambre ?
  - Quel est le numéro de la chambre ?
  - Quel est le prix de la chambre ?**
  - Qu'est-ce que c'est ?
  - C'est-à-qui ?
- A : ..... le voulez-vous ?  
B : À environ 8h s'il vous plaît.
  - À quelle heure**
  - Quelle heure est-il
  - Vous avez l'heure
  - Combien ça coûte ?
  - Pour quel date ?
- A : Bonjour.....?  
B : Bonjour, je suis Madame Elise, je voudrais une chambre s'il vous plaît.
  - C'est de la part de qui ?**
  - Quel est votre nom ?
  - Comment vous vous appelez ?
  - Comment tu t'appelles ?
  - Vous-êtes qui ?
- Une chambre à deux lits = .....
  - La chambre simple
  - La chambre double**
  - La chambre à lits jumeaux
  - La chambre supplémentaire
  - La chambre de grand confort

6. L'Hôtel simple =

a. ☆

b. ☆☆☆

c. ☆☆☆☆

d. ☆☆☆☆☆

e. ☆☆☆☆☆☆

7. Qu'est-ce que c'est (*Air Conditioner*) ?

a. Le réfrigérateur

b. **La climatisation**

c. La piscine

d. Le lavabo

e. La douche

8. Où se trouve une lampe, un lit, un radiateur, des draps ?

a. **Dans la chambre**

b. Dans le restaurant

c. Dans le mini-bar

d. Dans la piscine

e. Dans la salle de bains

**Remettez les mots dans l'ordre pour faire une phrase!**

9. est - quel - de - la - prix - le - chambre - ?  
1 2 3 4 5 6 7 8

a. 2 - 1 - 6 - 7 - 3 - 4 - 5 - 8

b. 2 - 1 - 4 - 5 - 3 - 6 - 7 - 8

c. **2 - 1 - 6 - 5 - 3 - 4 - 7 - 8**

d. 6 - 5 - 3 - 4 - 7 - 1 - 2 - 8

e. 6 - 5 - 3 - 4 - 7 - 2 - 1 - 8

10. il - est - quelle - ? - heure  
1 2 3 4 5

a. 3 - 5 - 1 - 2 - 4

b. **3 - 5 - 2 - 1 - 4**

c. 3 - 2 - 5 - 1 - 4

d. 2 - 1 - 5 - 3 - 4

e. 2 - 1 - 3 - 5 - 4

**I. Remettez les phrases dans l'ordre pour faire un dialogue !**

( 1 ) Bonjour, j'aimerais réserver une chambre pour 2 nuits, s'il vous plaît.

( 6 ) Oui Monsieur à quelle heure le voulez-vous ?

( 3 ) Oh très bien ! quel est le prix de la chambre ?

( 2 ) Bonjour Monsieur , nous avons une chambre disponible pour 2 nuits la semaine prochaine.

( 5 ) Je suis d'accord, mais est-ce que le petit déjeuner est compris ?

( 4 ) C'est 50 euros la nuit pour une personne.

( 7 ) À environ 8h s'il vous plaît.

**II. Complétez la fiche de réservation selon le dialogue!**

Elise : Je voudrais une chambre s'il vous plaît.

Le receptionniste : Quel est votre nom ?

Elise : je suis Elise Comte

Le réceptionniste : Bon, pour combien de personnes ?

Elise : Pour deux personnes

Le réceptionniste : Pour combien de nuits ?

Elise : Pour deux nuits

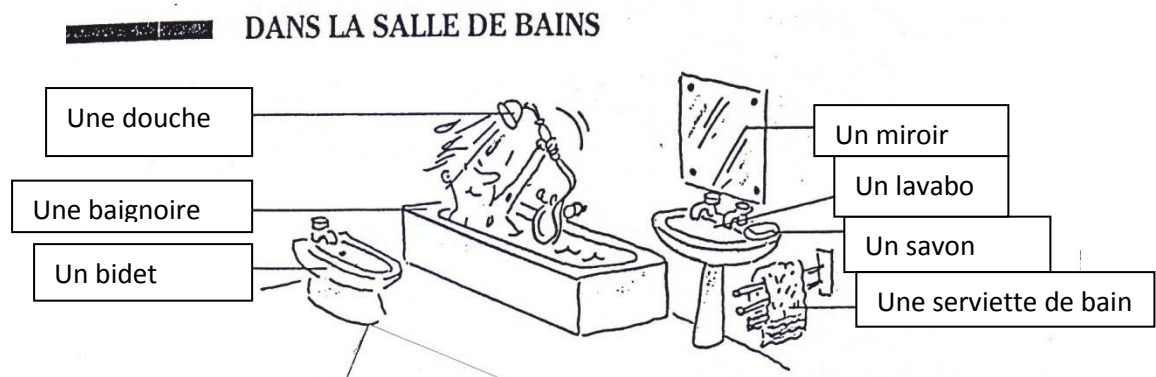
Le réceptionniste : Avec un lit ou deux lits?

Elise : Avec deux lits  
 Le réceptionniste : Avec une douche ou avec une salle de bains ?  
 Elise : Avec une salle de bains  
 Le réceptionniste : Une chambre, pour deux personnes, avec deux lits, avec une  
 Salle de bains, pour deux nuits, c'est possible.  
 M.Thomas : Le restaurant ouvre à quelle heure ?  
 Le réceptionniste : à 6 h 30 du matin  
 Voilà la clé, chambre numéro 37

### LA FICHE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

☐ Monsieur ☒ Madame  
 Nom : **Comte** Prénoms : **Elise**  
 Nombre de personnes : deux (2) personnes  
 Nombre de nuits : deux (2) nuits  
 Type de chambre : ☒ Chambre bains ☐ Chambre douche  
☐ Chambre simple ☒ Chambre double  
 Numéro de chambre : 37

### III. Complétez l'image suivant !



### IV. Corrigez un paragraphe suivant et réécrivez !

Madame Elise **réserver** une chambre d'un hôtel pour une **personnes**, pour une **nuits**. Elle **désirer** une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant **ouvrir** à 6h30 du matin. La réceptionniste **donner** à Madame Elise la clé numéro 65.

*Madame Elise réserve une chambre d'un hôtel pour une personne, pour une nuit. Elle désire une chambre avec un lit et une douche. Le restaurant ouvre à 6h30 du matin. La réceptionniste donne à Madame Elise la clé numéro 65.*

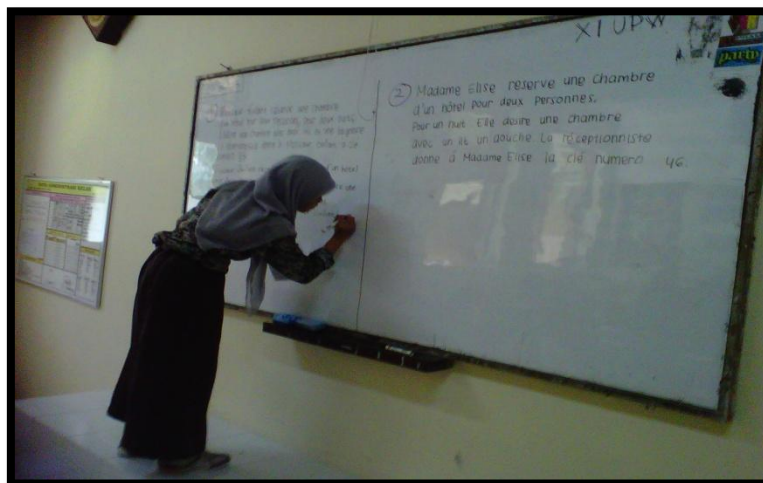




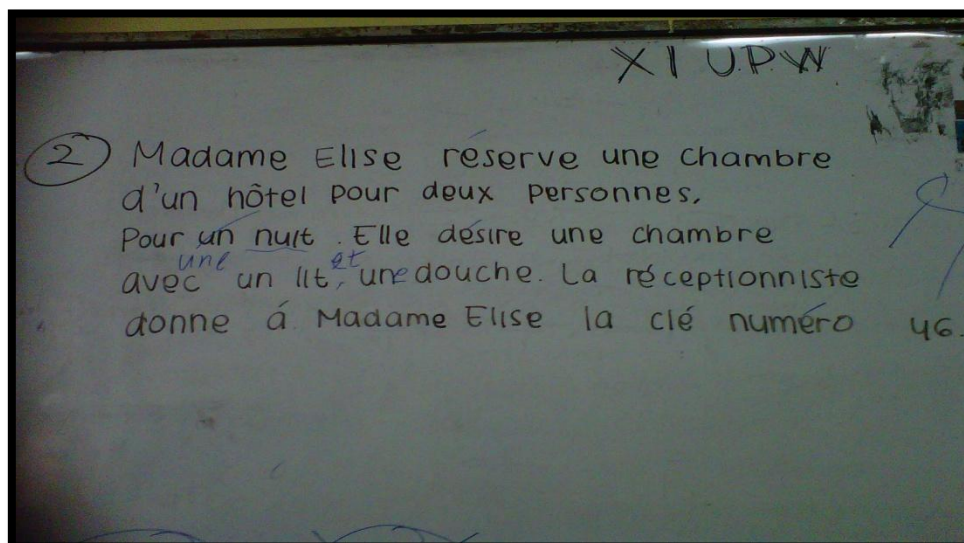
# **DOKUMENTASI**



(a) Suasana belajar di kelas



(b) Evaluasi menulis



(c) Hasil tulisan siswa



**(d) Suasana saat ulangan harian 1, tampak belakang**



**(e) Suasana saat ulangan harian 1, tampak depan**



**(f) Seorang siswa sedang mengerjakan ulangan harian 1**



**(g) Kelas XI UPW bersama native**